



Bogotá D.C., 1 de noviembre de 2018.

Doctora
MARLENY CLAVIJO MENESES
Supervisor Contrato No. 23 de 2018
OFICINA ASESORA JURÍDICA
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH
Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2
Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 10 del mes de octubre de 2018 - Contrato 23 de 2018.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 10 de 2018 del Contrato No. 23 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de octubre de 2018;

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,

ADRIANA KATHERINE PEÑA PEREIRA

CC.: 1.054.091.459. v/Leyva

Contratista

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en folios.

Bogotá, D.C., Noviembre 1 de 2018

Para: **Marleny Clavijo Meneses**
Supervisor CONTRATO 23 DE 2018
Oficina Asesora Jurídica

De: **Adriana Katherine Peña Pereira**
Contratista

Asunto: **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO 23 DE 2018.**
PERIODO: mes de octubre 2018

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 23 DE 2018,
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y
ADRIANA KATHERINE PEÑA PEREIRA

PERIODO: octubre de 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	23 de 2018	Fecha de firma	15/01/2018
		Fecha de inicio	15/01/2018
Contratista	ADRIANA KATHERINE PEÑA PEREIRA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la oficina asesora jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa y demás actividades relacionadas, así como la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos.		
Número y fecha CDP	26118 13/01/2018		
Plazo de Ejecución	Once meses y 15 días	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	\$86.250.000	Honorarios Mensuales	\$ 7.500.000

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS Y SU EJECUCION

1. Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.
 - Revisar estudios previos y documentos de soporte, para iniciar el proceso de contratación directa cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales especializados de apoyo jurídico a la Agencia Nacional de Hidrocarburos, que impliquen el desarrollo de actividades relacionadas con el cumplimiento de las actividades misionales de la ANH.”
 - Revisar estudios previos y documentos de soporte para realizar contratación directa del proceso “prestar servicios profesionales de apoyo a la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos en la gestión ambiental y territorial de los contratos de hidrocarburos actuales y futuros”.
2. Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.
 - Elaborar complemento de contrato 530 de 2018.
 - Elaborar complemento de contrato 532 de 2018
 - realizar cesión de contrato 174 de 2018
 - Aprobación de póliza de los contratos 530 y 532 en la plataforma secop II
 - subir al sistema control doc los estudios previos cuyo objeto corresponde a: Prestar los servicios profesionales especializados de apoyo jurídico a la Agencia Nacional de Hidrocarburos, que impliquen el desarrollo de actividades relacionadas con el cumplimiento de las actividades misionales de la ANH.”
 - proyectar estudios previos para la cesión de contrato 174 de 2018.
 - Dar respuesta a solicitud de control interno sobre el proceso concurso de méritos YET TO FIND, enviada el día 8 de octubre mediante correo electrónico.

- Brindar apoyo en la cesión de contrato de prestación de servicios a nombre de Mario Jose Carvajal
 - Brindar apoyo en la elaboración de respuesta a solicitud de informe de control interno, sobre las modificaciones realizadas al Plan Anual de Adquisiciones a 31 de 2018.
 - asistir a mesa de trabajo el día 9 de octubre, con el personal designado para adelantar la contratación de normas técnicas de hidrocarburos, perteneciente a la vicepresidencia de operaciones y regalías, a quince se le indicó que el proceso no podía iniciarse por falta de documentación al respecto.
 - solicitar registro presupuestal para los contratos 530, 532
 - Asistir a mesa de trabajo el día 29 de octubre, para reorganizar los procesos y procedimientos que a cada abogado nos correspondía.
 - Asistir a audiencia programada para la adjudicación del proceso concurso de méritos 07, en el auditorio de la entidad.
3. Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.
- Este mes no se elaboró esta actividad
4. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.
- Este mes no se elaboró esta actividad
5. Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.
- En este periodo no se desarrolló esta actividad.

6. Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II.
 - Se realizó la creación de usuarios en la plataforma y posterior a ello se autorizó el acceso al portal de contratación de contratistas
7. Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos.
 - Crear el proceso de contratación ANH-37-CD-2018 en la plataforma Secop II, cuyo objeto corresponde a: Prestar los servicios profesionales especializados de apoyo jurídico a la Agencia Nacional de Hidrocarburos, que impliquen el desarrollo de actividades relacionadas con el cumplimiento de las actividades misionales de la ANH.
 - Crear el proceso ANH-38-CD-2018 en la plataforma Secop II cuyo objeto corresponde a: prestar servicios profesionales de apoyo a la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos en la gestión ambiental y territorial de los contratos de hidrocarburos actuales y futuros”.
8. Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de [www. coolombiacompra.gov.co](http://www.coolombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces

se realizó la publicación de los procesos de contratación directa en la plataforma secop II, de los procesos 37 y 38.

- Asistir a jornadas de capacitación de contratación estatal el día 19 de octubre.


ADRIANA KATHERINE PEÑA PEREIRA
CC. 1.054.091.459. v/Leyva
Contratista