

Proceso de Selección de Contratistas para el desarrollo de Proyectos de Investigación

DOCUMENTOS DE HABILITACIÓN – ÍNDICE

[Opción 1: Participante individual. Personas jurídicas nacionales y extranjeras]

No.	Contenido	Nombre de Carpeta	Nombre de Archivo	Páginas
1	Formularios Documentación General y Garantía Deudor Solidario			
1.1	Índice			1
1.2	Carta de Presentación Documentos de Habilitación			2 a n
1.3	Garantía de Deudor Solidario <i>(de requerirse)</i>			
1.4	Opinión Legal sobre la Garantía de Deudor Solidario <i>(en su caso)</i>			
2	Capacidad Jurídica			
2.1	Formularios			
2.1.1	Información General			
2.1.2	Documentos Anexos			
2.1.2.1	Certificado de Existencia y Representación Legal / Registro Único Empresarial y Social, RUES / Copia Acto Reconocimiento Personería, tratándose de personas jurídicas nacionales. Certificación expedida por autoridad competente que acredite la existencia y representación legal del Participante, tratándose de personas jurídicas extranjeras			
2.1.2.2	Certificado de existencia y representación legal de Matriz o Controlante, sociedad subordinada de esta última, sea filial o subsidiaria, o persona jurídica del mismo grupo empresarial o corporativo al que pertenece la Matriz <i>(Si la Persona Jurídica invoca calidades o circunstancias de una de ellas, para obtener Habilitación)</i> . Anexar organigrama			
2.1.2.3	Fotocopia Registro Único Tributario -RUT actualizado, tratándose de personas jurídicas nacionales. Fotocopia Registro Único Tributario -RUT, actualizado, si la persona jurídica extranjera tiene establecida sucursal en Colombia.			
2.1.2.4	Fotocopia documento identidad Representante(s) Legal(es)			
2.1.2.5	Fotocopia documento identidad Representante Autorizado / Apoderado ante ANH			

No.	Contenido	Nombre de Carpeta	Nombre de Archivo	Páginas
2.1.2.6	Fotocopia documento acreditación autorización o mandato correspondiente			
2.1.2.7	Fotocopia documento identidad Revisor Fiscal, Auditor Externo o Controller. Tratándose de personas jurídicas nacionales, también debe acompañarse fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal, Auditor Externo o Controller.			
2.1.2.8	Certificados No Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República			
2.1.2.9	Constancias Antecedentes Disciplinarios expedidas por la Procuraduría General de la Nación			
2.1.2.10	Certificación Paz y Salvo Sistema General Seguridad Social / Aportes Parafiscales tratándose de personas jurídicas nacionales y si la persona jurídica extranjera tiene establecida sucursal en Colombia.			
2.1.3	Declaración Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflictos de Interés			
2.1.4	Declaración y Compromiso de Transparencia			
2.1.5	Declaración y Compromiso Actividades Delictivas			
2.1.6	Declaración de Grupo Empresarial o Situación de Control			
2.1.6.1	Anexo: Certificación Representante Legal y Revisor Fiscal, de requerirse, o Auditor Externo o Controller, sobre quién o quiénes ostentan condición de Beneficiarios Reales o Controlantes de la persona jurídica, así como acerca de la composición accionaria o de cuotas partes de interés social, si no se encuentra inscrita en Bolsa de Valores			
2.1.7	Compromiso cesiones y Cambios de Control			
2.1.8	Certificación del representante legal y del revisor fiscal, persona natural o jurídica responsable de la auditoría externa o Auditor Interno "Controller", en la que consten el objeto social, el término de vigencia, la representación legal y las facultades o atribuciones de los distintos órganos de dirección y administración, cuando la certificación de autoridad competente no contenga esta información <i>[Aplica únicamente a personas jurídicas extranjeras]</i> .			
3	Capacidad Económico Financiera			
3.1	Formularios			

No.	Contenido	Nombre de Carpeta	Nombre de Archivo	Páginas
3.1.1	Patrimonio Neto Residual – Formulario CEF-1			
3.1.1.1	Anexo Formulario CEF-1			
3.1.1.2	Certificaciones Contratos Vigentes – Formulario CEF-1A			
3.1.2	Rangos de Cobertura y de Endeudamiento, CEF-2			
3.1.3	Capacidad Económico Financiera – Formulario CEF-3			
3.2	Documentos Adjuntos			
3.2.1	Estados Financieros correspondientes al último período o Año fiscal, según Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) o su equivalente, adoptadas en el país de origen del Participante, certificados y dictaminados, junto con sus notas.			
4	Capacidad Técnica y Operacional			
4.1	Formulario			
4.1.1	Capacidad Técnica y Operacional, Formulario CTO-1			
4.2	Documentos Anexos			
4.2.1	Certificación(es) en materia de Reservas Probadas Propias, reportadas en los Estados Financieros del último período o Año fiscal, expedida(s) por tercero independiente que reúna las condiciones exigidas en el Sistema de Administración de Recursos Petroleros, SPE-PRMS. Tales certificaciones deben expedirse con arreglo a los lineamientos establecidos por dicho Sistema.			
4.2.2	Certificación(es) de autoridad competente del respectivo país, que dé(n) cuenta de las facultades de que dispone, o, en su defecto, Certificación bajo juramento del Representante Legal y Revisor Fiscal, Auditor Externo o Auditor Interno Controller, sobre la Producción Operada durante los últimos cinco (5) años, para la Producción de Hidrocarburos fuera del Colombia.			
5	Capacidad Medioambiental			
5.1	Formulario			
5.1.1	Capacidad Medioambiental, Formulario y Compromiso CM-1			
5.2	Anexo			
5.2.1	Certificación ISO 14001 o equivalente o Compromiso de obtenerlo en máximo tres (3) años.			
6	Capacidad en materia de Responsabilidad Social Empresarial			
6.1	Formulario			
6.1.1	Responsabilidad Social Empresarial - Formulario y Compromiso – Formulario RSE-1			
6.2	Anexo			
6.2.1	Documento debidamente suscrito por Representante Legal.			

[Opción 2: Participante plural. Consorcios]

Cada integrante de Participante Plural debe diligenciar los Documentos para Habilitación correspondientes a los Participantes Individuales y acompañar todos los Anexos, según se trate de personas jurídicas nacionales o extranjeras. Además, la asociación como tal debe diligenciar todos los formularios que se relacionan en este Índice y adjuntar también los Anexos respectivos.

No.	Contenido	Nombre de Carpeta	Nombre de Archivo	Páginas
1	Formularios Documentación			
1.1	Índice - Formulario Documentación General Participante Plural			1
1.2	Carta de Presentación Documentos para Habilitación Participante Plural			
2	Capacidad Jurídica			
2.1	Formulario			
2.1.1	Información General Capacidad Jurídica Participante Plural			
2.1.2	Documentos Anexos			
2.1.2.1	Acuerdo de Consorcio			
2.1.2.2	Fotocopia documento identidad Representante Convencional o Apoderado			
2.1.2.3	Fotocopia documento acreditación autorización o mandato correspondiente			
3	Capacidad Económico Financiera			
3.1	Formulario Capacidad Económico Financiera Participante Plural			
3.1.1	Capacidad Económico Financiera – Formulario			