

ANH



Al responder cite radicado: 20181400176422 Id: 284103
Folios: 3 Fecha: 2018-05-31 16:06:33
Anexos: 0
Remitente : JUDY LORENA CIFUENTES SILVA
Destinatario: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS

Bogotá D.C, 31 de Mayo de 2018

Dra. CARLOS ROBERTO AVILA AGUILAR
Supervisor Contrato N° 040 de 2018.
Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH)
Ciudad

Referencia: Entrega del Informe de Actividades No. 5 del Contrato No. 040 de 2018.
Período: Mayo

Cordial saludo,

Mediante la presente, me permito hacer entrega del Informe de Actividades del Contrato No. 040 de 2018 correspondiente al período del mes de Mayo de 2018.

Atentamente,

J. LORENA CIFUENTES SILVA
C.C. 53.084.681

Anexo: Informe de Actividades No.5 del Contrato No. 040 de 2018.

Bogotá, D.C., Mayo 31 de 2018

Para: **CARLOS ROBERTO AVILA AGULAR**
Supervisor del Contrato 040 de 2018.

De: **JUDY LORENA CIFUENTES SILVA**
Contratista

Asunto: **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO 040 DE 2018.**
PERIODO: Mayo DE 2018.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 040 DE 2018, CELEBRADO
ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y JUDY LORENA CIFUENTES
SILVA**

PERIODO: MAYO DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	040 de 2017	Fecha de firma	16/01/2018
		Fecha de inicio	17/01/2018
Contratista	JUDY LORENA CIFUENTES SILVA		
Objeto del Contrato	Contratar la prestación de servicios profesionales jurídicos especializados de apoyo jurídico, que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH.		
Número y fecha CDP	29718	Número y fecha RP	5918
	12/01/2018		16/01/2018
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	59.047.336.00	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$ 7.000.000

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

1. Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de Contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos

1. Se realizaron los ajustes al auto de pruebas dentro del Proceso Administrativo Sancionatorio en el Contrato E&P CARBONERA – CAMPO CERRO GORDO.
2. Se analizó el procedimiento en compañía de la VCH para realizar las liquidaciones de los Contratos E&P y posterior autorización del Presidente de la ANH, para continuar con las viabilidades jurídicas de liquidaciones o terminaciones contractuales.
3. Se Revisó y dio visto bueno a la Resolución de Archivo en el Proceso de incumplimiento que se inició al Contratista SLIM HOLE.

Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.

No hubo necesidad de asignar compromisos por la Oficina Asesora Jurídica ni la supervisión, referente a esta actividad durante este periodo.

Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.

No hubo necesidad de asignar compromisos por la Oficina Asesora Jurídica ni la supervisión, referente a esta actividad durante este periodo.

Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los Contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.

No hubo necesidad de asignar compromisos por la Oficina Asesora Jurídica ni la supervisión, referente a esta actividad durante este periodo.

Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad

1. Se continuo con el seguimiento, para la liquidación del Contrato administrativo No. 198 suscrito con MICROTEL y la ANH.
2. Se dio la viabilidad jurídica para la liquidación de la orden de compra No 7354 suscrito con LA ORGANIZACIÓN Terpel S.A y la ANH .
3. Se continuo con el seguimiento para la liquidación del Contrato administrativo No. 208 suscrito con INVERSEL LTDA Inversiones y Servicios y la ANH.
4. Se dio la viabilidad jurídica para la liquidación del Contrato administrativo No. 389 suscrito con ITS Soluciones Estratégicas SAS y la ANH.
5. Se continuo con el seguimiento para la liquidación del Contrato administrativo No. 486 suscrito con SEIS Consulting SAS y la ANH .
6. Se realizo el estudio, solicitud de información al supervisor para la liquidación del Contrato administrativo No. 302 suscrito con TOP GUARD LTDA y la ANH .
7. Se dio la viabilidad jurídica y se proyectó auto de archivo para la liquidación del Contrato administrativo No. 49 suscrito con FTI CONSULTING LTDA y la ANH .
8. Se realizo el estudio, solicitud de información al supervisor para la liquidación del Contrato administrativo No. 209 suscrito con UNION TEMPORAL COMWARE y la ANH .
9. Se realizo el estudio, solicitud de información al supervisor para la liquidación del Contrato administrativo No. 335 suscrito con OPEN LINK SISTEMAS DE REDES DE DATOS y la ANH .
10. Se realizo el estudio, solicitud de información al supervisor para la liquidación de la Orden de Compra No. 18348 suscrito con CONTROLES EMPRESARIALES y la ANH .

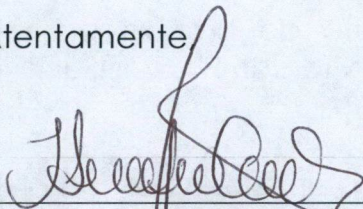
Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.

1. El día 30 de Mayo de 2018, se asistió a la Reunión programada por el coordinador de liquidación de contratos y convenios interadministrativos, para la consolidación de información respecto a las Liquidaciones de los contratos suscritos con la ANH, adelantados por la OAJ.
2. El día 31 de Mayo de 2018, se asistió a la reunión con el jefe de la OAJ, para rendir informe sobre el avance de liquidaciones de Contratos y Convenios Administrativos.
3. El día 31 de Mayo de 2018, se asistió a la reunión con el Vicepresidente de Operaciones, Participación y Regalías, para seguir con la liquidación de los Contratos Misionales.

Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia

Se apoyo con la aprobación de las pólizas de los Contratos de Orden de Prestación de Servicios.

Atentamente



JUDY LORENA CIFUENTES SILVA
CC: 53.084.681 de Bogotá
Celular: 3102758374
Contratista