

Bogotá D.C., Junio 1 de 2018

DE: NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA  
Contratista

PARA: MILENA PIMIENTA REDONDO - ANH  
Supervisora contrato 003 de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20181400175422 Id: 283854  
Folios: 2 Fecha: 2018-05-31 11:45:32  
Anexos: 0  
Remitente: NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA  
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 003 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA**

**PERIODO: 01 de Mayo al 31 de Mayo de 2018**

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contrato Número</b>	003 de 2018	<b>Fecha de firma</b>	15/02/2018
		<b>Fecha de inicio</b>	15/02/2018
<b>Contratista</b>	NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA		
<b>Objeto del Contrato</b>	<i>"Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación y demás actividades relacionadas, así como en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos".</i>		
<b>Número y fecha CDP</b>	3018 del 12 de enero 2018	<b>Número y fecha RP</b>	2118 del 15 de enero de 2018.
<b>Plazo de Ejecución</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2018	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018
<b>Valor Total del Contrato (IVA incluido)</b>	\$123.165.000 Incluido el IVA.	<b>Honorarios Mensuales</b>	\$ 10.710.000

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

- Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.**
  - Revisión Pliego de condiciones de Concurso de Méritos de la Vicepresidencia Técnica, Interventoría Perdices.
  - Revisión Proyecto de Pliego Licitación Reprocesamiento de la Vicepresidencia Técnica, Interventoría Perdices.

- Revisión ESET Licitación Reprocesamiento de la Vicepresidencia Técnica, Interventoría Perdices
  - Revisión Proyecto de Pliego de Condiciones de Proceso Seguros de la Vicepresidencia Administrativa y Financiera.
  - Revisión respuesta a observaciones al pliego de condiciones definitivo del proceso Interventoría Perdices Vicepresidencia Técnica.
2. **Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.**
- Elaboración de dos adendas al proceso de Interventoría Perdices Vicepresidencia Técnica.
  - Elaboración Resolución que suspende el proceso de Interventoría Perdices Vicepresidencia Técnica.
  - Elaboración respuesta observaciones al pliego de condiciones del proceso Interventoría Perdices Vicepresidencia Técnica.
  - Elaboración Resolución que prorroga la suspensión del proceso Interventoría Perdices Vicepresidencia Técnica.
  - Elaboración proyecto de pliego del proceso de licitación de reprocesamiento.
3. **Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.**
- Estructuración Pliego de condiciones definitivo del proceso Interventoría Perdices Vicepresidencia Técnica.
  - Estructuración Proyecto de pliego proceso de licitación Reprocesamiento de la Vicepresidencia Técnica.
4. **Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.**
- No se realizó en este periodo

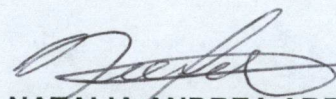
5. **Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.**
  - No se realizó en este periodo
6. **Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II.**
  - Asistencia a capacitación del SECOP II.
7. **Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos.**
  - Modificación al cronograma del proceso Interventoría Perdices Vicepresidencia Técnica.
  - Asistencia comité de contratación para llevar el proceso de Seguros de la Entidad a aprobación.
8. **Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de [www. coolombiacompra.gov.co](http://www.coolombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces.**
  - Publicación adendas del proceso Interventoría Perdices Vicepresidencia Técnica.
  - Publicación Resolución que suspende el proceso Interventoría Perdices Vicepresidencia Técnica.
  - Publicación Resolución que prorroga la suspensión del proceso Interventoría Perdices Vicepresidencia Técnica.
9. **Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.**

- No se realizó en este periodo

**10. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.**

- No se realizó en este periodo

Atentamente,



**NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA**  
Contratista