

PROCEDIMIENTO Y DOCUMENTOS SOPORTES PARA EL TRAMITE

Documento

Solicitud por escrito de la aprobación del precio de exportación de petróleo para efectos fiscales y cambiarios: 1 original(es)

Anotaciones adicionales: *Dirigida al Presidente de la ANH*

Aplica para: Organizaciones

Documento

Copia de las facturas emitidas al efecto dentro de la vigencia fiscal: 1 fotocopia(s)

Aplica para: Organizaciones

Documento

Relación detallada de las cantidades y el precio de las ventas de petróleo exportado en términos FOB: 1 original(es)

Aplica para: Organizaciones

Documento

Certificación expedida bajo la gravedad de juramento por el Representante Legal, el Contador Público y el Revisor Fiscal, cuando a ello hubiere lugar.: 1 original(es)

Anotaciones adicionales: *La certificación es respecto de los volúmenes exportados y el monto total de los ingresos obtenidos por este concepto.*

Aplica para: Organizaciones

- 2 Radicar la solicitud junto con los documentos solicitados en la Oficina de Correspondencia

Canal de atención

Medio

Detalle

Presencial

[Presencial en los puntos de atención indicados por la institución](#)

Aplica para: Organizaciones

- 3 Revisar la documentación



Verificación institución

Revisar la documentación entregada para verificar el cumplimiento formal de los requisitos y documentación remitida

Aplica para: Organizaciones

Nota: para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita

- 4 Verificar del precio promedio ponderado por volumen de exportación para fijar el precio.



Verificación institución

Verificación del precio promedio ponderado por volumen de exportación para fijar el precio, según relación de facturas remitidas.

Aplica para: Organizaciones

Nota: para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita

- 5 Notificación Personal o por correo electrónico autorizado por el interesado.



Canal de atención

Notificación Personal o por correo electrónico autorizado por el interesado.

Medio

Detalle

Presencial

[Presencial en los puntos de atención indicados por la institución](#)

Aplica para: Organizaciones