

**ANH**



Al responder cite radicado: 20181400109072 Id: 266290  
Folios: 3 Fecha: 2018-04-03 14:38:15  
Anexos: 0  
Remitente : JUDY LORENA CIFUENTES SILVA  
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Bogotá D.C, 02 de Abril de 2018

**Dra. CARLOS ROBERTO AVILA AGUILAR**  
**Supervisor Contrato N° 040 de 2018.**  
**Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH)**  
**Ciudad**

**Referencia:** Entrega del Informe de Actividades No.1 del Contrato No. 040 de 2018.  
Período: Marzo

Cordial saludo,

Mediante la presente, me permito hacer entrega del Informe de Actividades del Contrato No. 040 de 2018 correspondiente al período del mes de Marzo de 2018.

Atentamente,

**J. LORENA CIFUENTES SILVA**  
**C.C. 53.084.681**

Anexo: Informe de Actividades No.1 del Contrato No. 040 de 2018.

1. Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de Contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos

1. Se elaboraron los ajustes a la Resolución donde se da respuesta al Recurso de Reposición interpuesto por Ecopetrol, en el proceso de incumplimiento dentro del Contrato E&P Cira Infanta.
2. Se elaboraron los ajustes a la Resolución donde se da respuesta al Recurso de Reposición interpuesto en el proceso de incumplimiento dentro del Contrato E&P 144 de 2014 Consorcio SLIM HOLE 2014.
3. Se realizaron los ajustes al auto de archivo y terminación dentro del proceso administrativo sancionatorio adelantado a la Compañía Canacol Energy en el Pozo oso pardo del Contrato E&P Santa Isabel.
4. Se apoyo en la elaboración de las actas de terminación de los Contratos de Orden de Prestación de Servicios de los Contratos de la Oficina Asesora Jurídica.
5. Mediante memorando y correo electrónico se reitero a la VORP, se manifieste frente a los descargos prestados por los contratistas, para continuar o terminar los procesos administrativos sancionatorios, que se iniciaron en los Pozos Langur 1X y Campo Cerro Gordo.
6. Se analizó el procedimiento en compañía de la VCH para realizar las liquidaciones de los Contratos E&P y posterior autorización del Presidente de la ANH, para continuar con las viabilidades jurídicas de liquidaciones o terminaciones contractuales.

Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.

No hubo necesidad de asignar compromisos por la Oficina Asesora Jurídica ni la supervisión, referente a esta actividad durante este periodo.

Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos

y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.

No hubo necesidad de asignar compromisos por la Oficina Asesora Jurídica ni la supervisión, referente a esta actividad durante este periodo.

Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los Contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.

No hubo necesidad de asignar compromisos por la Oficina Asesora Jurídica ni la supervisión, referente a esta actividad durante este periodo.

Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad

1. Se realizó el estudio, solicitud de información al supervisor para la liquidación del Contrato administrativo No. 198 suscrito con MICROTEL y la ANH.
2. Se realizó el estudio, solicitud de información al supervisor para la liquidación de la orden de compra No 7354 suscrito con LA ORGANIZACIÓN Terpel S.A y la ANH .
3. Se realizó el estudio, solicitud de información al supervisor para la liquidación del Contrato administrativo No. 208 suscrito con INVERSEL LTDA Inversiones y Servicios y la ANH.
4. Se realizó el estudio, solicitud de información al supervisor para la liquidación del Contrato administrativo No. 389 suscrito con ITS Soluciones Estratégicas SAS y la ANH.
5. Se realizó el estudio, solicitud de información al supervisor para la liquidación del Contrato administrativo No. 486 suscrito con SEIS Consulting SAS y la ANH .

Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.

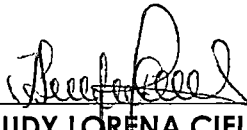
1. El día 21 de Marzo de 2018, se asistió a la Reunión programada por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica, para la capacitación de Liquidaciones de

Contratos y Convenios Administrativos suscritos con la ANH, relacionada con los contratos administrativos adelantados por la OAJ.

Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia

Se apoyo con la aprobación de las pólizas de los Contratos de Orden de Prestación de Servicios.

Atentamente,



**JUDY LORENA CIFUENTES SILVA**  
CC: 53.084.681 de Bogotá  
Celular: 3102758374  
Contratista