



Bogotá D.C., 02 Abril de 2018

Señor:

**HECTOR JULIO GARZON VIVAS**

Supervisor contrato 447 de 2018

Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones

Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Avenida Calle 26 No. 59 - 65 Piso 2

Bogotá

Asunto: Informe Mensual de Gestión mes de marzo de 2018

Respetado Señor,

Atentamente remito el informe mensual de Gestión y labores cumplidas del mes de marzo de 2018 de conformidad con la cláusula Segunda del Contrato No 447 con Objeto: Prestación de Servicios Técnico-asistenciales a la vicepresidencia de operaciones, regalías y participaciones para el apoyo a la gestión de la función de fiscalización de las actividades de explotación y exploración de Hidrocarburos que fue delegada por el ministerio de minas y energía.

Cordialmente.

**ANDRES FELIPE JIMENEZ ROA**

C.C. 1.056.688.784 de La Capilla (Boy)

Contratista

2 Folios

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 447 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ANDRES FELIPE JIMENEZ ROA**

**PERIODO: 01 AL 31 DE MARZO DE 2018**

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	447	<b>FECHA DE FIRMA</b>	26-02-2018
		<b>FECHA DE INICIO</b>	26-02-2018
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	ANDRES FELIPE JIMENEZ ROA		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	1056688784		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestación de Servicios Técnico asistenciales a la vicepresidencia de operaciones, regalías y participaciones para el apoyo a la gestión de la función de fiscalización de las actividades de explotación y exploración de Hidrocarburos que fue delegada por el ministerio de minas y energía.		
<b>CDP No.</b>	4418	<b>FECHA CDP</b>	25 Enero 2018
<b>RP No.</b>	5918	<b>FECHA RP</b>	26 Enero 2018
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	11.3 meses	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31-12-2018
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	26-01-2018	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	N/A
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$30.315.311	<b>FORMA DE PAGO</b>	mensual
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	Del 01 al 31 de Marzo de 2018		

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

En cumplimiento al objeto del contrato 447 de 2018 y las obligaciones establecidas en dicho contrato se desarrollaron las siguientes actividades para garantizar el cumplimiento de las Normas y Fiscalización de las actividades de Exploración y Explotación de hidrocarburos que le fue delegada por el Ministerio de Minas y Energía para las siguientes obligaciones de carácter específico de la Cláusula segunda del Contrato:

"(...)

- 1) Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en la elaboración de los informes, documentos y solicitudes de terceros, tales como organismos de control, entidades públicas, empresas que desarrollan las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos y ciudadanos, en lo referente a la función de fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos.
- 2) Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en revisar, clasificar, organizar, distribuir y remitir la documentación de la dependencia al archivo central de acuerdo con las tablas de retención con el fin de facilitar su consulta de forma ágil y oportuna.

- 3) Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en verificar la adecuada conservación, actualización y custodia de las historias laborales de los contratistas, facilitando su consulta y garantizando su privacidad de acuerdo con lo dispuesto por el Archivo General de la Nación.
- 4) Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en adelantar la inclusión, verificación y actualización de la información en las bases de datos de la dependencia, registrando los participantes en las actividades adelantadas los programas de Bienestar, capacitaciones, salud, y seguridad en el trabajo y demás actividades orientadas al desarrollo del talento de la entidad.
- 5) Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en participar en la recolección de la información y en la preparación de informes, estadísticas e indicadores requeridos para llevar a cabo el seguimiento al desarrollo de los planes, programas y proyectos del área, así como para evidenciar la gestión adelantada.
- 6) Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en adelantar las labores de apoyo organizativo y logístico (cronograma, invitación, consecución, de espacio, expositor y registro de asistentes) requerido para el desarrollo de las actividades que programe el área.
- 7) Todas las demás actividades o gestiones que el Supervisor del contrato le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.
- 8) Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el superior inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo.
- 9) Subir a la plataforma Secop II la garantía que ampara el contrato.
- 10) Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.
- 11) Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el superior inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo.
- 12) Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el Supervisor del Contrato. Los Ingenieros con mayor experiencia, designados por la Gerencia de Fiscalización, realizarán el acompañamiento, entrenamiento y guía, a aquellos Ingenieros de menor experiencia.

En consecuencia, el Contratista 447 de 2018 para el inició sus labores en la Agencia Nacional de Hidrocarburos en la VORP ha realizado las siguientes actividades para cumplir con las obligaciones anteriormente mencionadas, como se puede apreciar en la siguiente Tabla:


<b>Cláusula Segunda: Obligaciones del Contratista de carácter específico:</b>	<b>Ejecución en el periodo*</b>
1. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en la elaboración de los informes, documentos y solicitudes de terceros, tales como organismos de control, entidades públicas, empresas que desarrollan las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos y ciudadanos, en lo referente a la función de fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos.	<p style="text-align: center;"><b>SI:</b></p> Apoye en la corrección de los comentarios hechos por el ministerio de minas para el informe de gestión técnico y financiero del segundo semestre del 2017

<p>2. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en revisar, clasificar, organizar, distribuir y remitir la documentación de la dependencia al archivo central de acuerdo con las tablas de retención con el fin de facilitar su consulta de forma ágil y oportuna.</p>	<p style="text-align: center;"><b>SI:</b></p> <p>Apoyo en el adecuado manejo del sistema de gestión documental CONTROLDOC: Envió 5913 solicitudes al área de fiscalización.</p>
<p>3. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en verificar la adecuada conservación, actualización y custodia de las historias laborales de los contratistas, facilitando su consulta y garantizando su privacidad de acuerdo con lo dispuesto por el Archivo General de la Nación.</p>	<p style="text-align: center;"><b>SI:</b></p> <p>Apoye en la verificación y consolidación de cada uno de los correos de la VORP</p>
<p>4. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en adelantar la inclusión y verificación y actualización de la información en las bases de datos de la dependencia, registrando los participantes en las actividades adelantadas los programas de Bienestar, capacitaciones, salud, y seguridad en el trabajo y demás actividades orientadas al desarrollo del talento de la entidad.</p>	<p style="text-align: center;"><b>NO:</b></p> <p>Esta actividad se realizará en periodos posteriores</p>
<p>5. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en participar en la recolección de la información y en la preparación de informes, estadísticas e indicadores requeridos para llevar a cabo el seguimiento al desarrollo de los planes, programas y proyectos del área, así como para evidenciar la gestión adelantada.</p>	<p style="text-align: center;"><b>SI:</b></p> <p>Apoye en el informe bimestral 2018 con las estadísticas de Control.doc dándoles a conocer todos los trámites y en qué estado se encuentran</p>
<p>6. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en adelantar las labores de apoyo organizativo y logístico (cronograma, invitación, consecución, de espacio, expositor y registro de asistentes) requerido para el desarrollo de las actividades que programe el área.</p>	<p style="text-align: center;"><b>SI:</b></p> <p>Apoyo en adelantar las labores de logística y llevo a cabo el control de las evidencias de cada una de las reuniones por parte de la VORP</p>
<p>7. Todas las demás actividades o gestiones que el Supervisor del contrato le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.</p>	<p style="text-align: center;"><b>SI:</b></p> <p>Apoye en el informe del bienio 2015-2016 para el ministerio de minas</p>
<p>8. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el superior inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo.</p>	<p style="text-align: center;"><b>SI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participó en la reunión que se llevó a cabo el 08 de marzo en el que se trataron temas sobre el apoyo a comisiones</li> <li>• Apoye en el informe bimestral 2018 con las estadísticas de visitas a campo durante ese periodo.</li> </ul>
<p>9. Subir a la plataforma Secop II la garantía que ampara el contrato</p>	<p style="text-align: center;"><b>SI:</b></p> <p>En el siguiente link se encuentran ubicados los contratos de la VORP Fiscalización (\\servicios.anh.gov.co\sservicios) (w:)W:\IAA_CONTRATACIONVORP_2017\IAA_CONTRATACION VORP_2018\Andres Felipe Jimenez (Nuevo)</p>

<p>10. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato</p>	<p style="text-align: center;"><b>SI:</b></p> <p>En el siguiente link se da la evidencia de los informes que se llevan en ejecución del contrato  Fiscalización (\\servicios.anh.gov.co\servicios) (w: )  W:\A_INFORMES DE SUPERVISION 2018\Contrato 447 de 2018-ANDRES FELIPE JIMENEZ ROA</p>
<p>11. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el Supervisor del Contrato. Los Ingenieros con mayor experiencia, designados por la Gerencia de Fiscalización, realizarán el acompañamiento, entrenamiento y guía, a aquellos Ingenieros de menor experiencia</p>	<p style="text-align: center;"><b>NO:</b> SIN OBSERVACIONES</p>

Por lo anterior, en cumplimiento de las funciones asignadas, he dado estricto cumplimiento con el desarrollo de las obligaciones específicas, condiciones técnicas, plazos y de más previsiones pactadas.

Atentamente



**ANDRES FELIPE JIMENEZ ROA**  
C.C. 1.056.688.784 de La Capilla (Boy)  
Contratista – Contrato 447 de 2018