

ANH



Al responder cite radicado: 20186010214192 Id: 293887
Folios: 12 Fecha: 2018-07-04 12:57:13

Anexos: 0

Remitente : WILSON RENE CLAVIJO CLAVIJO

Destinatario : VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Bogotá D.C., julio 4 de 2018

Doctora

INGRID YANETH MEJÍA CHAPARRO

Vicepresidente Administrativa y Financiera- ANH-

Ciudad.

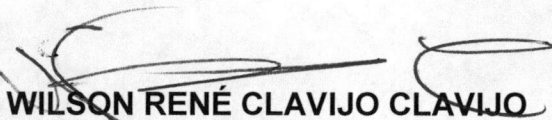
Asunto: Informe de Actividades Contrato 267 de 2018- Mes Junio

Cordial Saludo:

En mi calidad de contratista me permito adjuntarle el informe de actividades del asunto, del periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio del año en curso.

Lo anterior para legalizar la respectiva cuenta de cobro y su pago.

Atentamente,



WILSON RENÉ CLAVIJO CLAVIJO

Abogado Contratista

OAJ-ANH-

**INFORME DE ACTIVIDADES No.06 DEL CONTRATO No.267 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE
HIDROCARBUROS -ANH- Y WILSON RENÉ CLAVIJO CLAVIJO**

PERIODO del 1 al 30 de JUNIO 2018 – 1er. SEMESTRE 2018

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-------------|
| CONTRATO NÚMERO | 267 | FECHA DE FIRMA | 22-01-2018 |
| | | FECHA DE INICIO | 23-01-2018 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | WILSON RENÉ CLAVIJO CLAVIJO | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT | 11.406.973 | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la oficina asesora jurídica. | | |
| CDP No. | 29818 | FECHA DE CDP | 13-01-2018 |
| RP No. | 27518 | FECHA DE RP | 13-01-2018 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 11 meses y 8 días | FECHA DE TERMINACIÓN | 31-DIC-2018 |
| FECHA DE PERFECCIONAMIENTO | 23/01/2018 | MODIFICACIONES AL CONTRATO | N/A |

| | | | |
|--|---|----------------------|--|
| VALOR DEL CONTRATO | Hasta\$ 103.500.000 IVA incluido | FORMA DE PAGO | Mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio. |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | Del 23 enero al 31 de diciembre de 2018 | | |

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES EN EL MES DE JUNIO 2018.

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

Supervisión Dr. Carlos Roberto Avila Aguilar

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS | STATUS | SOPORTE |
|--|--|---------|
| 1. Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de Contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos | En este periodo no hubo requerimiento al respecto. | |
| 2. Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se | En este periodo no hubo requerimiento al respecto. | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>presentan en desarrollo de los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos</p> | | |
| <p>3. Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.</p> | <p>En este periodo no hubo requerimiento al respecto.</p> | |
| <p>4. Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los Contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.</p> | <p>En este periodo no hubo requerimiento al respecto.</p> | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>6. Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad</p> | <p>-Recibí vía correo de la doctora Steffi Acevedo, copia de comunicación de BDO a la doctora Gloria Teresa Martínez, sobre seguimiento liquidación de contratos.</p> | <p>Correo Electrónico. 05-06-2018</p> |
| | <p>-Recibí vía correo de la doctora Steffi Acevedo, copias de las comunicaciones de BDO a los doctores Omar Mejía Tette e Ingrid Yanet Mejía, sobre seguimiento liquidación de contratos.</p> | <p>Correo electrónico 05-06-2018</p> |
| | <p>-Recibo por correo de la Ingeniera Myriam Concepción Pinzón, información relacionada con la O.C. 6290 donde expresa que la liquidación de la orden de compra ya se finalizó a través de la tienda virtual Colombia Compra Eficiente.</p> | <p>Correo Electrónico 05-06-2018</p> |
| | <p>-Recibo información de la de la Ingeniera Myriam Concepción Pinzón donde me informa que faltó un paso, para finalizar la liquidación de la O.C. 6290.</p> | <p>06-06-2018 Correo Electrónico</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>-Recibo correo de la ingeniera Diana Carolina Peña, de invitación reunión e su puesto de trabajo respecto a la liquidación del contrato No.220 de 2016.</p> <p>-Recibo correo de la doctora Diana Londoño, donde expresa no poder asistir a reunión programada.</p> <p>-Recibo correo de la Ingeniera Myriam Pinzón, donde informa que la liquidación de la O.C. 6290 ya quedo finalizada, y envía los soportes.</p> <p>-Recibo correo de la doctora Steffi Acevedo, donde solicita relación de avances de la liquidación de contratos.</p> <p>-Recibo por correo del doctor Albeiro Acosta Rendón, donde solicita información avance O.C. 6290 y se le informa que ya está liquidado.</p> <p>-Recibo vía correo del ingeniero Germán Suarez, información</p> | <p>07-06-2018 Correo Electrónico</p> <p>Correo Electrónico 07-06-2018</p> <p>Correo Electrónico 07-06-2018</p> <p>12-06-2018 Correo Electrónico</p> <p>Correo Electrónico 13-06-2018</p> <p>Correo Electrónico 14-06-2018</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>relacionada con el contrato 309 de 2017.</p> <p>-Reunión con el doctor Alex Cotes respecto a la liquidación orden de compra No. 6290 Colombia compra eficiente, revisando la finalización de la liquidación.</p> <p>Reunión con el doctor Oscar peñuela, respecto al paso a seguir con la liquidación orden de compra Colombia eficiente 6290 de 2016, y se concluyó que se enviaría los soportes a gestión documental.</p> <p>Envío por correo al Steffi Acevedo, Alex Cotes y informando la liquidación final de la orden compra 6290 de 2016, Subarturs- la cual se realizó por la tienda virtual Colombia compra eficiente.</p> <p>-Recibo por correo electrónico de la doctora Steffi Acevedo, solicitud de información del estado actual de los contratos y convenios que me fueron asignados.</p> | <p>Correo Electrónico 14-06-2018</p> <p>Correo Electrónico 14-06-2018</p> <p>Correo electrónico. 14-06-2018</p> <p>Correo Electrónico</p> <p>Correo Electrónico</p> |
|--|---|---|

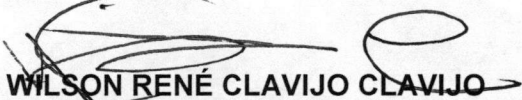
| | | |
|--|--|---|
| | <p>- Reunión con la Ingeniera Diana Peña respecto de la liquidación del contrato 257 de 2016-WINNER- se acordó que envíe a la empresa la comunicación de que en vista de que no ha sido posible la liquidación, la entidad procederá a realizarla unilateralmente.</p> <p>-Reunión con la Ingeniera Carolina Peña. Respecto al seguimiento liquidación del contrato 220 de 2016 quedo de enviarme información solicitada.</p> <p>-Solicitud auto de archivo reciente, a la doctora Yurani Perdomo.</p> <p>-Envío por correo a la doctora Steffi Acevedo, información solicitada respecto a novedades de liquidación de contratos.</p> <p>-Recibo vía correo de la ingeniera Carolina Peña, actas del contrato 220 de 2016 para liquidación, estando pendiente asignación nuevo supervisor.</p> | <p>14-06-2018</p> <p>Correo Electrónico 14-06-2018</p> <p>Correo Electrónico 14-06-2018</p> <p>Correo Electrónico 14-06-2018</p> <p>20-06-2018 Correo Electrónico</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>-Solicitud vía Outlook sobre avances y estado actual de los siguientes contratos y supervisores:</p> <p>-Contrato No. 219 de 2013- Supervisora GLORIA ESPERANZA CRUZ QUINTERO.</p> <p>- No. 337 de 2015 – Supervisor JUAN CARLOS VILA</p> <p>- No. 257 de 2016- Supervisora DIANA LONDOÑO.</p> <p>--Recibo vía correo de la ingeniera Gloria Esperanza Cruz, donde me informa que en el día de hoy estará radicando solicitud de archivo del contrato 219 de 2013.</p> <p>-Recibo vía correo de la ingeniera Diana Londoño, donde me informa que envió a BDO, solicitud viabilidad jurídica y financiera del contrato 257 de 2016.</p> <p>-Recibo vía correo de la ingeniera Gloria Cruz, donde adjunta soportes para analizar viabilidad</p> | <p>21-06-2018 Correo Electrónico</p> <p>Correo Electrónico 22-06-2018</p> <p>Correo Electrónico. 22-06-2018</p> <p>Correo Electrónico 25-06-2018</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| | <p>de archivo del contrato 219 de 2013.</p> <p>-Reunión con el doctor Carlos Avila Aguilar, para revisión de las obligaciones del contrato.</p> | <p>26-06-2018 Correo Electrónico</p> |
| <p>7. Asistir a las reuniones que le señale el jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.</p> | <p>-Reunión salón Guajira, seguimiento liquidación de contratos salón Guajira, convocada por la Doctora Clara Munevar doctor Alex Cotes y Diana Patricia Londoño.</p> <p>- Reunión salón valle, para seguimiento liquidación de contratos convocada y presidida por el doctor Alex Cotes.</p> | <p>Correo electrónico 18-06-2018</p> <p>Correo Electrónico. 25-04-2018</p> |
| <p>8. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor</p> | <p>En este periodo no hubo requerimiento al respecto.</p> | |
| <p>9. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios</p> | <p>En este periodo no hubo requerimiento al respecto.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia | | |
|--|--|--|

Atentamente,


WILSON RENÉ CLAVIJO CLAVIJO
Contratista