



Bogotá D.C, 01 de Agosto de 2018

**Dr. DAVID LEONARDO MONTAÑO GARCÍA**  
**Supervisor Contrato N° 040 de 2018.**  
**Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH)**  
**Ciudad**

**Referencia:** Entrega del Informe de Actividades No. 7 del Contrato No. 040 de 2018.  
Período: Julio

Cordial saludo,

Mediante la presente, me permito hacer entrega del Informe de Actividades del Contrato No. 040 de 2018 correspondiente al período del mes de Julio de 2018.

Atentamente,

---

**J. LORENA CIFUENTES SILVA**  
**C.C. 53.084.681**

Anexo: Informe de Actividades No.7 del Contrato No. 040 de 2018.

Bogotá, D.C., Agosto 1 de 2018

Para: **DAVID LEONARDO MONTAÑO GARCIA**  
Supervisor del Contrato 040 de 2018.

De: **JUDY LORENA CIFUENTES SILVA**  
Contratista

Asunto: **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO 040 DE 2018.**  
**PERIODO: JULIO DE 2018.**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 040 DE 2018, CELEBRADO  
ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y JUDY LORENA CIFUENTES  
SILVA**

**PERIODO: JULIO DE 2018**

---

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contrato Número</b>	040 de 2017	<b>Fecha de firma</b>	16/01/2018
		<b>Fecha de inicio</b>	17/01/2018
<b>Contratista</b>	JUDY LORENA CIFUENTES SILVA		
<b>Objeto del Contrato</b>	Contratar la prestación de servicios profesionales jurídicos especializados de apoyo jurídico, que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH.		
<b>Número y fecha CDP</b>	29718	<b>Número y fecha RP</b>	5918
	12/01/2018		16/01/2018
<b>Plazo de Ejecución</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018
<b>Valor Total del Contrato (IVA incluido)</b>	80.500.000.00	<b>Honorarios Mensuales (IVA incluido)</b>	\$ 7.000.000



## DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

1. Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de Contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos

1. Se realizó evaluación capacidad jurídica de la Compañía SHELL EXPLORATION AND PRODUCTION COLOMBIA GMBH, cesión de intereses, derechos y obligaciones dentro del Contrato TEA GUA OFF-3.

2. Se envía memorando a la VPAA, remitiendo documentación de evaluación de capacidad jurídica del Contrato TEA GUA OFF-3.

3. Se realizó evaluación viabilidad jurídica Minuta de Convenio Adicional de Exploración y Explotación de Yacimientos de Hidrocarburos en Rocas Generadoras.

4. Se realizó el procedimiento y envió al archivo documental de la ANH, del Procedimiento Administrativo Sancionatorio del Contrato N.º 144 del 2014 Expediente 013 de 2015. Consorcio SLIM HOLE.

Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.

1. Se realizó evaluación viabilidad jurídica Minuta de Convenio Adicional de Exploración y Explotación de Yacimientos de Hidrocarburos en Rocas Generadoras.

Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.

No hubo necesidad de asignar compromisos por la Oficina Asesora Jurídica ni la supervisión, referente a esta actividad durante este periodo.



Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los Contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.

No hubo necesidad de asignar compromisos por la Oficina Asesora Jurídica ni la supervisión, referente a esta actividad durante este periodo.

Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad

1. Se proyectó auto de archivo para la terminación del Contrato administrativo No. 198 suscrito con MICROTEL y la ANH.
2. Se revisaron los documentos y se devuelven a la Vicepresidencia Administrativa y Financiera por error en la terminación de la orden de compra No 7354 suscrito con LA ORGANIZACIÓN Terpel S.A y la ANH .
3. Se envió la liquidación del Contrato administrativo No. 389 suscrito con ITS Soluciones Estratégicas SAS y la ANH, para la publicación en Secop II.
4. Se envió la liquidación del Contrato administrativo No. 302 suscrito con TOP GUARD LTDA y la ANH, para la publicación en el Secop II, por parte de la OAJ.
5. Se evidenció que el contrato está en soporte y mantenimiento por parte del Contratista, por lo tanto, no se hace proceso de liquidación, se continua con el seguimiento del Contrato del Contrato administrativo No. 335 suscrito con OPEN LINK SISTEMAS DE REDES DE DATOS y la ANH.
6. Se evidenció que la Orden de Compra No. 18348 suscrito con CONTROLES EMPRESARIALES y la ANH, se encuentra vigente por lo tanto no se puede liquidar, se continua con el seguimiento para continuar con el proceso de liquidación.

Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.

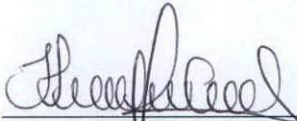
1. El día 04 de Julio de 2018, se asistió a la Reunión programada por el coordinador de liquidación de contratos y convenios interadministrativos, para la consolidación de información respecto a las Liquidaciones de los contratos suscritos con la ANH, adelantados por la OAJ.

2. El día 10 de Julio de 2018 se asistió a la reunión con el coordinador de la Oficina de Tecnología e Información, para establecer que contratos van para auto de archivo y cuales están en soporte y mantenimiento.
3. El día 18 de julio de 2018, se asistió a Reunión con BDO para dar por terminados y liquidados los contratos y convenios que faltan por terminar se rindió informe de los contratos asignados a la fecha.

Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia

No hubo necesidad de asignar compromisos por la Oficina Asesora Jurídica ni la supervisión, referente a esta actividad durante este periodo.

Atentamente,



**JUDY LORENA CIFUENTES SILVA**  
CC: 53.084.681 de Bogotá  
Celular: 3102758374  
Contratista