

**ANH**



Al responder cite radicado: 20184010070672 Id: 257346

Folios: 3 Fecha: 2018-03-01 11:19:59

Anexos: 0

Remitente : DIEGO ANDRES GAMBOA SANTA

Destinatario: VICEPRESIDENCIA CONTRATOS DE  
HIDROCARBUROS

Bogotá D.C., 01 de Marzo de 2018

Señor

**OMAR ALONSO MEJÍA TETTE**

Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

Ciudad

**ASUNTO: Informe de actividades del Contrato No. 430 de 2018**

Por medio de la presente me permito enviar el original del informe de actividades del Contrato No. 430 de 2018 del período del 01 al 28 de Febrero de 2018.

Agradezco la atención,

**DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA**

Contratista Contrato 430 de 2018

C.C. 1.098.693.998

Dirección: Calle 96 No 22 – 48 Edificio Papiros Apto 501

Teléfono: 318 206 2480

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 430 DE 2018,  
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y DIEGO  
ANDRÉS GAMBOA SANTA**

**PERIODO: 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2018**

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contrato Número</b>	430 de 2018	<b>Fecha de firma</b>	26/01/2018
		<b>Fecha de inicio</b>	26/01/2018
<b>Contratista</b>	DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos en la actualización y ajuste del sistema de gestión de calidad y planeación.		
<b>Número y fecha CDP</b>	42818 25/01/2018	<b>Número y fecha RP</b>	41818 26/01/2018
<b>Plazo de Ejecución</b>	HASTA 31/12/2018	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018
<b>Valor Total del Contrato (IVA incluido)</b>	\$ 57.500.000.00	<b>Honorarios Mensuales (IVA incluido)</b>	\$ 5.000.000.00

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

**1. Gestionar la estandarización, normalización e integración de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos al Sistema Integrado de Gestión y Control de la ANH.**

- Se participó en la coordinación de la inducción del Sistema Integrado de gestión de la ANH al personal de la Gerencia de Contratos de producción y de la Gerencia de comunidad y medio ambiente.
- En el mes de febrero se continuó gestionando y desarrollando el análisis de los tiempos promedios de los trámites gestionados en la VCH, donde se estableció un plan de acción para determinar una línea de flujo de trabajo de cada uno de los trámites e identificar el cuello de botella, esto con el fin de generar una eficiente gestión en el seguimiento desarrollado en la vicepresidencia y poder dar cumplimiento a la meta establecida en el plan piloto de los ANS.

**2. Gestionar el modelo de seguimiento y control del desarrollo de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el fin de mantener una tendencia permanente a la mejora.**

- Se estructuró la base de datos para el seguimiento de los trámites de la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos con el fin de realizar seguimiento al promedio de días del plan piloto de seguimiento.
- Se estructuró el flujograma del instructivo de trámites, mediante el cual se gestionará los trámites allegados a través de los diferentes medios establecidos a la Agencia Nacional de Hidrocarburos.
- Se estructuró la matriz DOFA



**3. Apoyar en el diseño y ajustes de los indicadores de gestión de procesos y resultados.**

- *No aplica para este período.*

**4. Realizar la medición y cargue de los indicadores de gestión de acuerdo con la frecuencia establecida para tal fin.**

- *No aplica para este período.*

**5. Realizar el seguimiento y control al cumplimiento de los planes de mejora establecidos por la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el objeto de alcanzar las metas establecidas en los indicadores.**

- *Se presentó la propuesta del plan de mejoramiento de la auditoría de la Oficina de Control Interno.*
- *Se estructuró el plan de mejoramiento de la Auditoría de la Oficina de Control Interno.*
- *Se participó en la estructuración del plan de mejoramiento para la actualización de las Carpetas de Seguimiento y del SSCH.*

**6. Estructurar los mapas de riesgos y los planes de calidad de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.**

- *No aplica para este período.*

**7. Apoyar la implementación y seguimiento de los acuerdos de niveles de servicio en los procesos misionales.**

- *No aplica para este período.*

**8. Acompañar la implementación y seguimiento de los acuerdos de niveles de servicio en los procesos misionales.**

- *Se están estructurando los acuerdos de niveles de servicio de GSCYMA.*

**9. Estructurar y presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.**

- *Se presentó el informe de actividades para el período del 01 de Febrero al 28 de Febrero.*

**10. Adelantar talleres de capacitación y apoyo para la integración y transformación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.**

- *Se realizó la inducción y reinducción del sistema integrado de gestión de la VCH al personal nuevo de la VCH generando lineamientos claros y evidenciando el estado de la estructura organizacional de la VCH.*

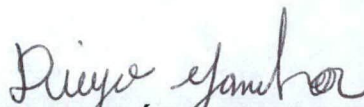
**11. Formular acciones preventivas, correctivas y de mejora al sistema integrado de gestión.**

- *No aplica para este período.*

**12. Gestionar los informes de gestión y control de competencia de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.**

- *No aplica para este período.*

Atentamente,



**DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA**

Contratista Contrato 430 de 2018

C.C. 1.098.693.998

Dirección: Calle 96 No 22 – 48 Edificio Papiros Apto 501

Teléfono: 3182062480