

Bogotá, D.C., Febrero 01 de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20181500038802 Id: 249314

Folios: 4 Fecha: 2018-02-01 14:50:54

Anexos: 0

Remitente : CAMILO ANDRES ANTOLINEZ FLOREZ

Destinatario : OFICINA ASESORA JURIDICA

Doctora

MILENA PIMIENTA REDONDO

Supervisora Contrato No. 012 de 2018

Asunto: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 012 DE 2018.
PERIODO: 15 A 31 DE ENERO DE 2018

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito remitir a Usted INFORME MENSUAL para el mes de Enero, en cuanto a las Actividades desarrolladas para el Contrato No. 012 De 2018, Celebrado Entre La Agencia Nacional De Hidrocarburos y Camilo Andrés Antolínez Flórez.

Atentamente,

CAMILO ANDRÉS ANTOLÍNEZ FLÓREZ

Contratista

Bogotá, D.C., Febrero 01 de 2018

Para: **MILENA PIMIENTA REDONDO**
Supervisora Contrato No. 012 de 2018

De: **CAMILO ANDRÉS ANTOLÍNEZ FLÓREZ**
Contratista

Asunto: **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 012 DE 2018.**
PERIODO: 15 A 31 DE ENERO DE 2018

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 012 DE 2018, CELEBRADO ENTRE
LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y CAMILO ANDRÉS ANTOLÍNEZ FLÓREZ**

PERIODO: 15 A 31 DE ENERO DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	012 de 2018	Fecha de firma	15/01/2018
		Fecha de inicio	15/01/2018
Contratista	CAMILO ANDRÉS ANTOLÍNEZ FLÓREZ		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados jurídicos para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en la elaboración de proyecto de respuesta a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos de carácter misional, así como brindar el apoyo en el desarrollo de los procesos de contratación y demás actividades relacionadas.		
Número y fecha CDP	2918 12/01/2018	Número y fecha RP	2818 15/01/2018
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	109.250.000.00	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$ 9.500.000.00

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.

N/A

Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los Contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.

N/A

Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.

Precontractual:

a.

1. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Edinson Delgado Martinez atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
2. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Edwin Arturo Ruiz Moreno atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
3. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Esmeralda Valencia Cortes atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
4. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Gabriela Sarabia atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
5. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Isidro Alexander Lache atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
6. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Javier Augusto Chaparro atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
7. Revisar y verificar los documentos aportados por la Vicepresidencia Administrativa y Financiera para el proceso de contratación con objeto "Ascensores Mitsubishi" atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
8. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Nicolás Rey León atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
9. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Vivian Paola Tamayo atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
10. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Andrés Felipe Jiménez Roa atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
11. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Angie Duran Lozano atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.

12. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Jose Gregorio Roa Rojas atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
13. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Jose Milton Perlaza atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
14. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Juan Pablo Rincón atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
15. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Nati Castro atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
16. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Zaira Arias Pinzón atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
17. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Schlumberger Surencó S.A. atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.

b.

1. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Edinson Delgado Martínez.
2. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Edwin Arturo Ruiz Moreno.
3. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Esmeralda Valencia Cortes.
4. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Gabriela Sarabia.
5. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Isidro Alexander Lache.
6. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Javier Augusto Chaparro.
7. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET emitido por la Vicepresidencia Administrativa y Financiera para el proceso de contratación con objeto "Ascensores Mitsubishi".
8. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Nicolás Rey León.
9. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Vivian Paola Tamayo.
10. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Andrés Felipe Jiménez Roa.
11. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Angie Duran Lozano.
12. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Jose Gregorio Roa Rojas.
13. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Jose Milton Perlaza.
14. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Juan Pablo Rincón.
15. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Nati Castro.
16. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Zaira Arias Pinzón.

17. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Schlumberger Surencó S.A.

c.

1. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Edinson Delgado Martínez.
2. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Edwin Arturo Ruiz Moreno.
3. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Esmeralda Valencia Cortes.
4. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Gabriela Sarabia.
5. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Isidro Alexander Lache.
6. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Javier Augusto Chaparro.
7. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para para el proceso de contratación con objeto "Ascensores Mitsubishi".
8. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Vivian Paola Tamayo.
9. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Andrés Felipe Jiménez Roa.
10. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Angie Duran Lozano.
11. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Jose Gregorio Roa Rojas.
12. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Jose Milton Perlaza.
13. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Juan Pablo Rincón.
14. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Nati Castro.
15. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Zaira Arias Pinzón.
16. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Schlumberger Surencó S.A.

Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos

N/A

Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia

Precontractual:

a.

1. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Edinson Delgado Martinez atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
2. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Edwin Arturo Ruiz Moreno atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
3. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Esmeralda Valencia Cortes atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
4. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Gabriela Sarabia atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
5. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Isidro Alexander Lache atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
6. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Javier Augusto Chaparro atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
7. Revisar y verificar los documentos aportados por la Vicepresidencia Administrativa y Financiera para el proceso de contratación con objeto "Ascensores Mitsubishi" atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
8. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Nicolás Rey León atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
9. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Vivian Paola Tamayo atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
10. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Andrés Felipe Jiménez Roa atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
11. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Angie Duran Lozano atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
12. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Jose Gregorio Roa Rojas atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
13. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Jose Milton Perlaza atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
14. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Juan Pablo Rincón atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
15. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Nati Castro atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
16. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Zaira Arias Pinzón atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.
17. Revisar y verificar los documentos aportados por el contratista Schlumberger Surencó S.A. atendiendo la lista de chequeo establecida por la OAJ.

b.

1. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Edinson Delgado Martinez.
2. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Edwin Arturo Ruiz Moreno.

3. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Esmeralda Valencia Cortes.
4. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Gabriela Sarabia.
5. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Isidro Alexander Lache.
6. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Javier Augusto Chaparro.
7. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET emitido por la Vicepresidencia Administrativa y Financiera para el proceso de contratación con objeto "Ascensores Mitsubishi".
8. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Nicolás Rey León.
9. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Vivian Paola Tamayo.
10. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Andrés Felipe Jiménez Roa.
11. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Angie Duran Lozano.
12. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Jose Gregorio Roa Rojas.
13. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Jose Milton Perlaza.
14. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Juan Pablo Rincón.
15. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Nati Castro.
16. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Zaira Arias Pinzón.
17. Revisar y sugerir correcciones al proyecto de ESET para el contratista Schlumberger Surencó S.A.

c.

1. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Edinson Delgado Martinez.
2. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Edwin Arturo Ruiz Moreno.
3. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Esmeralda Valencia Cortes.
4. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Gabriela Sarabia.
5. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Isidro Alexander Lache.
6. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Javier Augusto Chaparro.
7. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para para el proceso de contratación con objeto "Ascensores Mitsubishi".

8. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Vivian Paola Tamayo.
9. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Andrés Felipe Jiménez Roa.
10. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Angie Duran Lozano.
11. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Jose Gregorio Roa Rojas.
12. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Jose Milton Perlaza.
13. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Juan Pablo Rincón.
14. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Nati Castro.
15. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Zaira Arias Pinzón.
16. Elaborar el contrato y viabilidad de contratación para el contratista Schlumberger Surencó S.A.

Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de www.colombiacompra.gov.co, o la que haga sus veces.

N/A

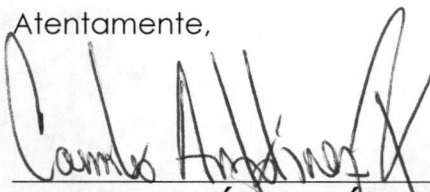
Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor

- Se asiste a Comité de Conciliación celebrado el día 19 de enero de 2018. Del cual se elaboran actas y certificaciones para los fines pertinentes.
- Se asiste a Comité de Conciliación celebrado el día 31 de enero de 2018. Del cual se elaboran actas y certificaciones para los fines pertinentes.
- Se asiste a reunión con el Dr. David Montaña para recibir directrices de funcionamiento en cuanto a OAJ.

Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.

N/A

Atentamente,



CAMILO ANDRÉS ANTOLÍNEZ FLÓREZ
CC: 80.073.712 de Bogotá
Celular: 3183774646
Contratista