

ANH



Al responder cite radicado: 20185210037782 Id: 249100
Folios: 4 Fecha: 2018-02-01 09:59:00
Anexos: 0
Remitente : ALEXANDER CASTRO MORA
Destinatario: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS
ECONOMICOS

Bogotá, 1 de febrero de 2018

Doctora:
Edilsa Aguilar Gomez
Supervisor Contrato 196 de 2018
Gerencia de Regalías y Derechos Económicos
Agencia Nacional de Hidrocarburos
Ciudad

Respetada Doctora Edilsa:

Dando cumplimiento a la cláusula séptima del contrato 196 de 2018, suscrito con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, en relación con "*Presentar al Supervisor del Contrato, mensualmente, el informe de actividades*"; me permito presentar, el informe de la gestión realizada durante el 19 al 31 de enero de 2018.

Atentamente,

Alexander Castro Mora
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 196 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ALEXANDER CASTRO MORA

PERIODO: 19 al 31 de enero de 2018.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	196 de 2018	Fecha de firma	19 enero 2018
		Fecha de inicio	19 enero 2018
Contratista	Alexander Castro Mora		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo en la gestión del ciclo de Regalías en especial la liquidación de estas y en la liquidación de los Derechos Económicos.		
Número y fecha CDP	32418	Número y fecha RP	20518
	13 de enero de 2018		19 de enero de 2018
Plazo de Ejecución	11.5 meses	Fecha de Terminación	31 diciembre de 2018
Valor Total del Otrosí al Contrato (IVA incluido)	Contrato	Valor mensual del contrato (enero de 2018)	\$2.935.483,87
	\$80.500.000		

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

En cumplimiento al objeto del contrato 196 de 2018 y las obligaciones establecidas en dicho contrato se desarrollaron las siguientes actividades para garantizar el cumplimiento de las normas y de los contratos de exploración y explotación de recursos naturales no renovables como base determinante para la adecuada determinación y recaudo de Regalías y compensaciones y el funcionamiento del Sistema General de Regalías.

1. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de Regalías, Derechos Económicos y sus procesos.

Esta actividad se desarrolla Seguimiento en detalle en la actividad 6 del presente informe.

2. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran para el cumplimiento de procesos relacionados con la liquidación de Regalías y Derechos Económicos por Exploración y Explotación de Hidrocarburos.

3. Elaborar y dar soporte para presentación de proyectos de resolución de liquidación de Regalías, de distribución y asignación de recursos a Entidades Territoriales y demás actos administrativos relacionados con procesos del ciclo de Regalías, que le sean indicados.

Para el mes de enero de 2018 no se asignaron labores relacionadas con esta actividad.

4. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, conceptos, respuestas a recursos de reposición y apelación, propuestas de circulares, memorandos, gestión de cuentas de cobro para el recaudo anticipado de Regalías, comunicaciones internas y a terceros y demás que se requieran según competencias de la VORP.

Para el mes de enero de 2018 no se asignaron labores relacionadas con esta actividad.

5. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se le requieran para el cumplimiento y eficacia de los procesos relacionados con el manejo de sistemas de información utilizados para liquidación, recaudo y transferencia de Regalías por la Producción de Hidrocarburos y de Derechos Económicos.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Reunión	19/01/2018	Elaborar Estados de Cuenta de Contratos	Se prepara comunicación y Estado de Cuenta con sus soportes de los siguientes Contratos: CABRESTERO, CAÑO SUR, LA LOMA, CPO-11, LLANOS-17, LLANOS-32	31/01/2018	EN EJECUCION	Se entregan para revisión de GRDE
Reunión	19/01/2018	Elaborar Estados de Cuenta de Convenios	Se prepara comunicación y Estado de Cuenta con sus soportes de los siguientes Convenios: EL PENSIL, MORPHO	31/01/2018	EN EJECUCION	Se entregan para revisión de GRDE

6. Apoyar en la elaboración y revisión de liquidaciones provisionales y definitivas de Regalías y en la identificación de ajustes a las liquidaciones definitivas (reliquidaciones) de Regalías y sus resultados cuando advierta que hay lugar a ellas, así como la revisión de balances y variables técnicas que incidan en el proceso de liquidación cuando le sea requerido.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo	23/01/2018	Redactar y gestionar las cuentas de cobro provisionales de Gas del mes de noviembre de 2017.	Se preparan comunicaciones, se envían por correo electrónico y por 472 para 6 empresas en la liquidación de regalías por concepto de explotación de Gas (PETROCOLOMBIA, PETROLEOS SUDAMERICANOS, PERENCO OIL & GAS, PERENCO COLOMBIA, PACIFIC STRATTUS ENERGY Y PAREX RESOURCES).	23/01/2018	CUMPLIDO	Radicados Id Numero: 246531, 246532, 246518, 246515, 246514 y 246505.
Correo	23/01/2018	Redactar y gestionar las cuentas de cobro provisionales de Crudo del mes de noviembre de 2017.	Se preparan comunicaciones, se envían por correo electrónico y por 472 para 4 empresas en la liquidación de regalías por concepto de explotación de Crudo: (LEWIS ENERGY COLOMBIA, HUPECOL, INTEROIL COLOMBIA Y LAS QUINCHAS).	23/01/2018	CUMPLIDO	Radicados Id Numero: 246535, 246539, 246542 y 246488.

7. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- en la gestión de cartera, aplicaciones de pagos y elaboración de estados de cuenta por concepto de Derechos Económicos, de los Contratos y/o convenios que le sean asignados.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Reunión	19/01/2018	Revisión de Estados de Cuenta Contratos E&P.	Se reciben para revisión Estados de Cuenta de los siguientes Contratos: CPO-13, LLANOS-16, LLANOS-20, ALEA1848-A, MUISCA, RC-5,	31/01/2018	CUMPLIDO	Se revisan los Estados de cuenta, se le hacen las observaciones respectivas y se entregan para corrección y posterior firma de GRDE.

			CPO-10, LLANOS5, CPO-2, URIBANTE, CATGUAS, CARACOLI, COLIBRI Y SABANERO.			
Reunión	19/01/2018	Revisión de Estados de Cuenta Convenios de Explotación.	Se reciben para revisión Estados de Cuenta de los siguientes Convenios: ALICANTE, CUBARRAL BITUIMA			Se revisan los Estados de cuenta, se hacen las observaciones respectivas y se entregan para corrección y posterior firma de GRDE.

8. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- en el mejoramiento, desarrollo y la implementación de procedimientos del procesos, en el Sistema Integral de Gestión y Control de la Entidad, así como en el mejoramiento de los indicadores de gestión cuando así le sea requerido.

Para el mes de enero de 2018 no se asignaron labores relacionadas con esta actividad

9. Apoyar en la gestión de seguimiento y análisis al cumplimiento de las obligaciones económicas, contractuales, disposiciones reglamentarias y resoluciones relacionadas con el ciclo de Regalías y los Derechos Económicos.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Reunión	19/01/2018	Redactar, gestionar y enviar a Operadoras aplicación de pago Derechos Económicos	Se preparan comunicaciones y se envían por 472, aplicaciones de pago de Transferencia de Tecnología a los siguientes contratos: GUARROJO, MORICHE, GUASIMO, JAGUEYES 3432-B, LLANOS-32, ALTAIR, CPO-17, DOROTEA y SAMAN.	31/01/2018	En ejecución	El documento se proyecta y se ingresa a Controldoc; pendiente firma de GRDE. Tareas documentales: 141394, 141701, 141703, 141706, 141710, 141711, 141780, 141783 y 141393.

Reunión	19/01/2018	Redactar, gestionar y enviar a Operadoras aplicaciones de pagos de Transferencia de Tecnología.	Se preparan comunicaciones y se envían por 472, aplicaciones de pago de Transferencia de Tecnología a los siguientes contratos: ESPINAL.	31/01/2018	En ejecución	El documento se proyecta y se ingresa a Controldoc; pendiente firma de GRDE. Tareas documentales: 141396.
Reunión	19/01/2018	Redactar, gestionar y enviar a Operadoras reconocimientos de ingresos por Porcentaje en Participación en la Producción. X%.	Se preparan comunicaciones y se envían por 472, reconocimientos de ingreso por Porcentaje en Participación en la Producción a los siguientes contratos: LLANOS 22, VMM-1, PUT-1 (LEC), SSJN-1, LLANOS-47, CPO-5, LLANOS 32, LLANOS-40, CPO-7, PUT-7 y CPO-13.	31/01/2018	En ejecución	El documento se proyecta y se ingresa a Controldoc; pendiente firma de GRDE. Tareas documentales: 141441, 141440, 141438, 141436, 141410, 141408, 141404, 141401, 141671, 141672, 141688 y 141659
Reunión	19/01/2018	Redactar, gestionar y enviar a Operadoras reconocimientos de ingresos por Porcentaje en Precios Altos .	Se preparan comunicaciones y se envían por 472, reconocimientos de ingreso por Porcentaje en Participación en la Producción a los siguientes contratos: LOS OCARROS, DOROTEA, LLANOS-16	31/01/2018		El documento se proyecta y se ingresa a Controldoc; pendiente firma de GRDE. Tareas documentales: 141660, 141661, 141662, 141664, 141666, 141667

10. Apoyar la consolidación y actualización de las bases de datos utilizadas para el control de la gestión de los diferentes temas relacionados con las actividades de competencia de la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- específicamente los que se encuentran a cargo de la Gerencia de Regalías y Derechos Económicos. .

Para el mes de enero de 2018 no se asignaron labores relacionadas con esta actividad.

11. Apoyar en la atención de solicitudes, peticiones y requerimientos de información, que realicen las partes interesadas tanto internas como externas que le sean asignadas.

Para el mes de enero de 2018 no se asignaron labores relacionadas con esta actividad.

12. Participar y dar soporte en mesas de trabajo, reuniones y comités a las que sea convocado, o deba participar por cuenta de la ejecución de las actividades encomendadas y de los asuntos de Regalías y derechos Económicos.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Reunión	29/01/2018	Asistencia a Reunión de presentación de nuevos integrantes de GRDE y plan de trabajo.	Se asiste a la Reunión, se realiza presentación y distribución de actividades a realizar.	31/01/2018	CUMPLIDO	El acta de asistencia se encuentran en la siguiente ruta: Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2018\Alexander Castro CTO 196\DOCUMENTOS CONTRACTUALES\SOPORTES DE LA GESTION.
Capacitación	29/01/2018	Se realiza capacitación a nuevos integrantes de GRDE en lo concerniente a Derechos Económicos y Transferencia de Tecnología.	Se realiza la inducción en los temas de Derechos Económicos y Transferencia de Tecnología.	31/01/2018	CUMPLIDO	El acta de asistencia se encuentran en la siguiente ruta: Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2018\Alexander Castro CTO 196\DOCUMENTOS CONTRACTUALES\SOPORTES DE LA GESTION.

13. Apoyar con los mecánicos de validación y Auditoria de la liquidación de Regalías y Derechos Económicos establecidos.

Para el mes de enero de 2018 no se asignaron labores relacionadas con esta actividad.

14. Acordar con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones Regalías y Participaciones, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio), fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del servicio.

Para el mes de enero de 2018 no se asignaron labores relacionadas con esta actividad.

Por lo anterior, en cumplimiento de las funciones asignadas, he dado estricto cumplimiento con el desarrollo de las obligaciones específicas, condiciones técnicas, plazos y de más previsiones pactadas.

Atentamente



Alexander Castro Mora
c.c. 79.519.685 de Bogotá
Contratista