

Bogotá D.C., 6 de septiembre de 2018


Ingeniera  
**Adriana Chisacá Hurtado**  
Supervisor Contrato No. 056 de 2018  
**Gerente de Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente**  
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH  
Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2  
Ciudad

**Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No.056 del mes de agosto de 2018 - Contrato 056 de 2018.**

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 08 de 2018 del Contrato No.056 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2018.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atenta.

Cordialmente,

  
**ANA CECILIA ZAPATA S.**  
C.C. 52.700.176 de Bogotá D.C.  
Calle 81 No. 7 – 55 apto 502  
3102868872  
anacz18@yahoo.es

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 3 folios.

## INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

**PERIODO DEL INFORME:** del 01 de agosto al 31 de agosto de 2018

### DETALLE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

1. **OBJETIVO:** Prestar servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.
2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Suscribir con el Supervisor, los Acuerdos de nivel de servicios que orientarán la ejecución del contrato. Se elaboró un borrador de Acuerdos de Nivel de Servicio.
2	Apoyar la elaboración de conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual. Se apoyó al equipo de PQRs en la estructuración de las respuestas de los PQRs, a través de recomendaciones y conceptos. Se apoyó en orientaciones que algunos miembros del equipo de seguimiento socioambiental solicitan para tramitar las solicitudes de las operadoras, entre otros.
3	Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos. Se apoyo en la revisión y ajustes cuando eran necesarios de 257 documentos (tareas documentales), correspondientes a memorandos, oficios, actas / otrosí, relacionadas con trámites de contratos de hidrocarburos y respuestas a PQRs. De los 257 documentos, hay 9 oficios que proyecte directamente para dar respuesta a 22 PQRs y trasladar algunos. Algunas de estas respuestas son para la Procuraduría General de la Nación.
4	Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades pública y/o de las dependencias internas de Se apoyo en la proyección de la respuesta y cierre de aproximadamente 97 respuestas de derechos de petición durante el mes de agosto. Estos 97 oficios (aprox.) hacen parte de los 257

	la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.	documentos que se mencionan en el numeral anterior.
5	Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.	Se revisó el proyecto de Anexo PBC de la minuta onshore (proceso competitivo permanente) y se hicieron observaciones y cambios al texto.
6	Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.	Se apoyo en la actualización del cuadro de seguimiento a los trámites y a PQRs.
7	Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás decisiones que se generen para cada Contrato, de los temas a su cargo.	Se apoya en el seguimiento a la formalización de actas y otrosí que haya elaborado SCYMA, a través del correo <a href="mailto:gerencia.scyma@anh.gov.co">gerencia.scyma@anh.gov.co</a> . Se apoyó en el seguimiento al cierre de comunicaciones en controldoc del año 2017 y 2018.
8	Asistir a las reuniones que le señale el Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos, el Gerente de SCYMA o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	Asistí a las siguientes reuniones: a) tres para analizar preguntas y respuestas a PQRs; b) dos reuniones sobre el procedimiento de devoluciones de área; c) una reunión de seguimiento a la matriz de actas y otrosí. d) una reunión sobre el Contrato Alamo;
9	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Este mes no se realizó esta labor.
10	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interna, de todas aquellas actividades e iniciativas tendientes al seguimiento de la gestión social integral de los Contratos de Hidrocarburos que	Se apoyo en la supervisión del Convenio Interadministrativo entre ANH y la UAEGRTD.

	abarca las siguientes temáticas: derechos humanos, inversión social, estrategia territorial, consultas populares, entre otros.	
11	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interinstitucional de la ANH con otras entidades públicas y/o organismos internaciones, que contribuyan al cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia de Contratos; sea a través de los Convenios Interadministrativos o Acuerdos vigentes entre la ANH y dichos entes o cualquier otro mecanismo que establezca la ley.	Dicha labor se realiza con el Convenio Interadministrativo entre ANH y Unidad de Restitución de Tierras. Se apoya en la programación de las reuniones, la elaboración de las agendas, la proyección de respuestas a los oficios de las oficinas territoriales de la URT, entre otros.
12	Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.	Se apoya la supervisión de tres abogados que integran el equipo que contesta PQRs.
13	Desempeñar las demás actividades de que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se propuso a la GSCYMA analizar la ISO 45001: 2018; la Ley 1728 de 2014 sobre punto de explotación petrolera; protocolo de visitas de seguimiento e inspección social, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de la ANH; hacer un seguimiento a las licencias ambientales que están en el SIAC; entre otros.