

ANH



Al responder cite radicado: 20181400149112 Id: 276601
Folios: 3 Fecha: 2018-05-04 16:42:19
Anexos: 0
Remitente: CARLOS JULIAN DIAZ FRANCO
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Bogotá D.C

**Doctor
David Montaña Garcia
Jefe Oficina Asesora Juridica**

**AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS-ANH
Ciudad**

**Asunto: Informe Mensual de Actividades – mes de ABRIL 2018 Contrato
No. 163 de 2018 – Carlos Julian Diaz Franco.**

Respetado Doctor

Dando cumplimiento al ítem correspondiente a obligaciones de carácter específico establecidas en el Contrato No. 163 de 2018, adjunto como copia anexa a la presente comunicación, el informe mensual de actividades correspondiente al periodo comprendido desde el 01 al 30 de abril de 2018.

Cordialmente,

Carlos Julian Diaz Franco
C.C. No. 74.245.279 de Moniquira (Boyaca)
Contrato No. 163

INFORME MENSUAL

DEPENDENCIA	GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS JULIAN DIAZ FRANCO
NÚMERO DEL CONTRATO	163 de 2018
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales especializados de apoyo legal a la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos, para el seguimiento y control de los Contratos de E&P, Contratos de Evaluación Técnica y Convenios, de conformidad con las obligaciones contractuales, la normatividad que es aplicable y la política en materia de hidrocarburos del Gobierno Nacional".
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	18 de enero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2018
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 ABRIL de 2018

- 1. OBJETIVO:** Describir las actividades mensuales derivadas del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas contempladas en el contrato indicado de manera precedente.
- 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar la elaboración de los conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual.	Se asistió a reuniones de PQR para mirar la trazabilidad de la gerencia respecto a estos
2	Elaborar y gestionar con las demás dependencias de la ANH y los contratistas la suscripción de las Actas, Otrosí, liquidaciones y demás actos contractuales que formalicen decisiones en ejecución de los Contratos de Hidrocarburos.	N/A
3	Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos.	Se revisa lo correspondiente al seguimiento de los PQR

4	Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades públicas y/o de las dependencias internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.	Se realizaron dos derechos de petición que se relaciona a continuación Respuesta 274091 Respuesta 272600 Respuesta 275633 Respuesta 271181 Respuesta 271179 Respuesta 274611 Respuesta 274230 Respuesta 275639 Se realizaron varios derechos de los cuales están en revisión para justes y se complemento con guias practicas y traslados
5	Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.	Se asistió a reuniones donde se revisaron los marcos legales para su respectivo desarrollo
6	Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.	Se realiza informes donde se demuestra como se realizan los PQR asignados
7	Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás decisiones que se generen para cada Contrato, de los temas a su cargo.	Se realiza capacitación semanales de como llevar la matriz de los PQR de la GERENCIA SCYMA
8	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia	N/A

A continuación, se presentan los números de radicados correspondientes a los **informes mensuales** presentados durante el año:

MES	RADICADO	ID	FECHA
enero	2181400060912	254707	2018-02-20
febrero	20181400094302	262918	2018-03-20
marzo	20181400139242	274298	2018-04-27

Igualmente se relacionan los radicados correspondientes a **los informes de supervisión** del presente año:

MES	RADICADO	ID	FECHA
enero	20181400046293	254747	20-febrero-2018
febrero	20181400070473	267103	2018-4-05
Marzo	20181400085273	275339	2018-05-02

Nota: La ejecución de las obligaciones contractuales establecidas a cargo del contratista, depende de las necesidades que presente el Grupo Interno de Trabajo de Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente para el periodo de tiempo objeto del presente informe. Razón por la cual pueden presentarse escenarios en los cuales no se registre el desarrollo de actividades tendientes a dar cumplimiento a algunas obligaciones contractuales, lo que no obsta para que, en desarrollo del contrato, el contratista de cumplimiento a lo pactado.

3. SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

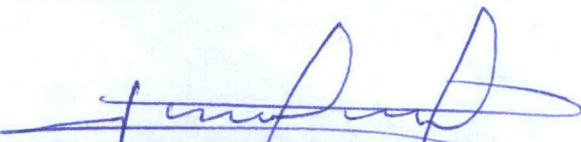
N.A.

4. ANEXOS

N.A.

5. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

Cordialmente,



CARLOS JULIAN DIAZ FRANCO
CC74.245.279 DE Monquirá (Boyaca)