

02 de mayo de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20181400143662 Id: 275240
Folios: 3 Fecha: 2018-05-02 13:33:18
Anexos: 0
Remitente : STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ
Destinatario : OFICINA ASESORA JURIDICA

Doctor:

CARLOS ROBERTO ÁVILA AGUILAR
Supervisor Contrato 17 de 2018
Agencia Nacional de Hidrocarburos

REF: REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO N° 17 DE 2018

Por medio de la presente la contratista STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ, identificada con cédula de ciudadanía 1.032.416.282 de Bogotá, adjunta informe de actividades N° 04 del 01 al 30 de abril de 2018; informe que deberá ser entregado al supervisor, **CARLOS ROBERTO ÁVILA AGUILAR.**

Steffi R Acevedo S
STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ
C.C 1.032.416.282 DE BOGOTA

Bogotá D.C., 02 de mayo de 2018

Para:	CARLOS ROBERTO ÁVILA AGUILAR Supervisor del Contrato 17 de 2018 Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH) Bogotá, Colombia
De:	STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ
Ref:	Informe de Actividades No. 4 del Contrato 17 de 2018

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la oficina asesora jurídica de la ANH.

Durante el período comprendido entre el **01 al 30 de abril de 2018** se llevaron a cabo las actividades que a continuación se relacionan:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	STATUS	SOPORTE
Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos	Se realizó la revisión y se devolvió para ajustes el ESET del concurso de méritos de la interventoría del proceso cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y apoyo de interés público entre la Agencia Nacional de Hidrocarburos y la Fundación Panamericana para el Desarrollo FUPAD COLOMBIA para la ejecución de proyectos de desarrollo social y ambiental en el marco de la ejecución de los contratos del sector de hidrocarburos en el territorio nacional que vinculen el fortalecimiento de la capacidades institucionales y de articulación interinstitucional de las autoridades y entes reguladores de las actividades del sector hidrocarburos en los aspectos ambientales, ordenamiento territorial, social, orden público y cultural	Correo electrónico enviado por la líder del grupo de la OAJ para la oficina encargada de consolidar los documentos contractuales.
Analizar y proyectar los conceptos legales y actos	Se realizó la revisión y comentarios las actas de recibo a satisfacción, el	Correo institucional

<p>administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos</p>	<p>Acta de terminación y de liquidación del contrato 126 de 2014, con la empresa SEAQ & SERVICIOS LIMITADA.</p>	
<p>Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable</p>	<p>Se realizó la solicitud de avances a la supervisora Gloria Cruz de la OTI sobre el contrato 126 de 2014, en la cual se responde que están pendientes para firma el Acta de Terminación y el Acta de Entrega de bienes a Satisfacción.</p>	<p>Correo electrónico</p>
<p>Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos</p>	<p>Se realizó la actualización y distribución de las tareas que el coordinador del grupo de liquidaciones solicito para la etapa post contractual de los expedientes del 2013 al 2017 pendiente por archivar, liquidar o terminar ya que BDO envió nuevos requerimientos y subió la meta.</p>	<p>Documentos en Excel</p>
<p>PARAGRAFO: Los conceptos de que tratan los numerales 1,2,3 y 4 deberán ser proyectados dentro de los quince (15) días siguientes al recibo en la OAJ para revisión, aprobación y firma del Jefe de la OAJ</p>	<p>Lo solicitado fue presentado dentro del término respectivo.</p>	<p>N/A</p>
<p>Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar el cuadro actualizado para el 13 de abril solicitado quincenalmente por la presidencia de la república, con 	<p>Documentos en el Control Doc.</p>

<p>y convenios suscritos por la Entidad</p>	<p>los avances sobre las liquidaciones de los contratos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se han enviado documentos al supervisor de los contratos a cargo, con el fin de solicitar avances y dar apoyo jurídico para que dentro del término se pueda liquidar. • Se realizó ajustes en el cuadro de Excel actualizando todos los avances hasta el 30 de abril de 2018 para enviar el reporte solicitado por la presidencia quincenal. 	
<p>Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí a la reunión convocada por el coordinador de liquidación de la OAJ el 05 de abril de 2018. • Asistí a la reunión convocada por el coordinador de liquidación de la OAJ el 11 de abril de 2018, con los vicepresidentes y los supervisores de los contratos pendientes para liquidar • Reunión el 26 de abril de 2018 a las 10 de la mañana con el grupo de liquidaciones de la OAJ tanto de contratos como de convenios para exponer los avances por abogado. 	<p>Listas de Asistencia</p>
<p>Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia</p>	<p>Se dio en control doc el visto bueno a los ajustes el Sondeo de Mercado para la contratación cuyo objeto es "Adquirir setenta y dos (72) Toner MP 6003 Negro para las impresoras Multifuncionales de la Agencia." A la OTI.</p>	

Atentamente,

Steffi P Acevedo S
STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ
 Contratista
 C.C. 1.032.416.282 DE BOGOTA
 Calle 23 f #81 c 18
 Celular 3102389637