



Bogotá D.C., 31 de mayo de 2019

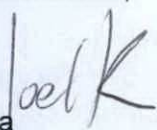
Ingeniero:
GERMAN AUGUSTO SUAREZ VERA
Supervisor Contrato No. 351 de 2019
DEPENDENCIA ANH
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH
Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2
Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 03 del mes de MAYO 2019 - Contrato 351 de 2019.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 03 de 10 del Contrato No. 351 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,



firma

JOEL ROJAS PIMIENTA

Número Documento de Identidad o NIT: 72.273.364

Dirección del Contratista: CRA 72B # 7C - 75

Teléfono o Celular Contratista: 3123584654

Correo electrónico Personal Contratista: jorojasp364ny@hotmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 5 folios.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

PERIODO DEL INFORME: del 1 al 31 de mayo de 2019

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	351	Fecha de firma	20 Marzo 2019
		Fecha de inicio	21 Marzo 2019
Contratista	JOEL ROJAS PIMIENTA		
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales y especializados para la estructuración y gestión de los diferentes proyectos y plataformas de TI, petrotécnicos, G&G de la ANH		
Número y fecha CDP	41019 y 18Mar19	Número y fecha RP	58119 y 20Mar19
Plazo de Ejecución	9.35 MESES	Fecha de Terminación	31 DIC 2019
Valor Total del Contrato	\$112.800.000	Honorarios Mensuales	\$12.000.000

DETALLE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

1. Asesorar y apoyar la ejecución de los proyectos e iniciativas establecidas en el plan estratégico de tecnologías de la información y emitir recomendaciones de carácter técnico a la oficina de tecnologías de la información, bajo las mejores prácticas y compendios de ITIL.

Participe en la revisión técnica, elaboración, resolución de consultas, del sondeo de mercado para el proceso de contratación del Centro Alterno de Procesamiento de datos CAPD con objeto "Proveer el servicio de Centro de Datos, conectividad para la plataforma alterna, así como administración consolidada de la estrategia de continuidad de negocio de la ANH". Proceso en determinación de presupuesto por sondeo de mercado. Asistió a las reuniones con la OTI y la oficina Jurídica para determinar los pasos a seguir para este proceso. El proceso se encuentra en análisis de costos y elaboración de estudios previos.

2. Asesorar y atender los requerimientos de los usuarios con referencia a las plataformas petrotecnicas de la entidad.

Participo en la revisión técnica y generación de sondeo de Mercado para determinación de presupuesto para el proceso con objeto "Consultoría para realizar el proceso de levantamiento, análisis, documentación, especificación y validación de requerimientos de la data de la información técnica Geofísica, Geológica y Geográfica (3G) que se encuentra en la Vicepresidencia Técnica como insumo para determinar una solución integral del sistema de gerenciamiento de la información 3G" para la primera fase de consultoría para la adquisición de la herramienta integral de gestión de la información para las vicepresidencia Técnica y Promoción de Áreas.

Participé en las reuniones y audiencias asociadas a este proceso de contratación de tipo consultivo, participé en la resolución de inquietudes por parte de los oferentes y asistió a las reuniones con la gerencia técnica para resolución y asesoría en esta primera fase del proceso.

3. Asesorar y participar en la elaboración y/o actualización del catálogo de herramientas informáticas y de servicios en lo relacionado a la infraestructura tecnológica de la ANH.

Participo y asesoré los procesos documentales y técnicos asignados por mi supervisor relacionados a la inversión en la infraestructura de tecnología de la ANH.

4. Asesorar y gestionar el intercambio y catálogos de toda la información sísmica. Así como también de los proyectos interactivos generados en las aplicaciones petrotecnicas.

Participé en las reuniones de la VT con el Personal de Schlumberger para resolver las inquietudes y brindar aclaraciones respecto a la necesidad de contratar la herramienta de Data Virtual Room. Se recopiló y resolvió junto con Carlos Rey de la VT las consultas del proveedor para la estructuración de la propuesta comercial y técnica para esta herramienta.

5. Realizar la formulación, diseño y evaluación de proyectos de inversión tecnológica de proyectos de TI y de información Geofísica y Geológica G&G que generen impacto y fortalecimiento institucional.

Realicé la gestión para la determinación adecuada de herramienta de reversión Diplomat con la Firma Ovationdata, para utilización de datos sísmicos y estandarización de formatos para visualización y control de información de la vicepresidencia técnica, que hasta el momento no se han podido utilizar sin la herramienta. Herramienta en evaluación por parte de la VT con la información recibida de la firma Ovationdata en Londres.

6. Ejecutar los procesos contractuales de la oficina de tecnologías de la información OTI en cuanto a seguimiento de actividades, cierre y liquidación de los contratos tecnológicos contemplados dentro de los proyectos de TI relacionados con aplicaciones petrotecnicas y de información Geofísica y Geológica G&G que soportan los procesos misionales, estratégicos y de apoyo a la entidad.

Participé en la revisión técnica y generación de sondeo de Mercado para determinación de presupuesto para el proceso con objeto "Consultoría para realizar el proceso de levantamiento, análisis, documentación, especificación y validación de requerimientos de la data de la información técnica Geofísica, Geológica y Geográfica (3G) que se encuentra en la Vicepresidencia Técnica como insumo para determinar una solución integral del sistema de gerenciamiento de la información 3G" para la primera fase de consultoría para la adquisición de la herramienta integral de gestión de la información para las vicepresidencia Técnica y Promoción de Áreas.

7. Asesorar, desarrollar y apoyar en la implementación y soporte de herramientas de software misionales de la ANH

Realicé la gestión para la determinación adecuada de herramienta de reversión Diplomat con la Firma Ovationdata, para utilización de datos sísmicos y estandarización de formatos para visualización y control de información de la vicepresidencia técnica, que hasta el momento no se han podido utilizar sin la herramienta. Herramienta en evaluación por parte de la VT con la información recibida de la firma ovationdata en Londres.

8. Asesorar y conceptuar técnicamente sobre los temas asignados por el supervisor del contrato, concernientes explícitamente al objeto contractual

Participé, asesoré los diferentes temas y procesos que le fueron asignados para ejecutar, descritos en el resto de numerales de este reporte.

9. Participar en las actividades de técnicas que se requieran en las etapas contractuales de la Entidad, que tengan componentes de tecnología

Participé en la revisión técnica, generación de sondeo de mercado, resolución de consultas, del sondeo de mercado para el proceso de contratación del Centro Alternativo de Procesamiento de datos CAPD con objeto *Proveer el servicio de Centro de Datos, conectividad para la plataforma alterna, así como administración consolidada de la estrategia de continuidad de negocio de la ANH*. Proceso en determinación de presupuesto por sondeo de mercado. Asistí a las reuniones con la OTI y la oficina Jurídica para determinar los pasos a seguir para este proceso. El proceso se encuentra en análisis de costos y elaboración de estudios previos.

Realicé visita a las instalaciones de oferente para el proceso del servicio del centro de datos alterno para revisión de procedimientos e instalaciones.

10. Ser miembro de comités Asesores Evaluadores de los procesos de selección que sean asignados

Participé como evaluador en el proceso de integración sectorial SMEC 92 evaluando idoneidad del personal involucrado en las propuestas, en apoyo técnico al ministerio de minas y energía.

11. Asesorar y documentar todos los procedimientos que se generen de la administración de las actividades referentes a su objeto contractual

Realicé las actividades documentales asignadas por mi supervisor.

12. Desempeñar actividades que le sean asignadas por parte de supervisor del respectivo contrato, para cumplimiento.

Actividades Asignadas:

Proceso de sondeo, análisis de costos y estudios previos centro Alternativo de Procesamiento de datos CAPD.

R3DkODE-39

R4D1C4D0

Proceso de sondeo, análisis de costos y estudios precios herramientas de gestión integral de la información 3G vicepresidencia técnica.

Proceso de evaluación de herramienta de reversión de información sísmica de la vicepresidencia técnica, para archivos encapsulados.

Proceso de evaluación técnica proceso integración sectorial SMEC 92 del BID - MME.

13. Subir a la plataforma secop2 los informes mensuales de ejecución del contrato

No se requiere subir esta información a la plataforma, contrato suscrito por SECOP1.

Atentamente,


JOEL ROJAS PIMIENTA
Contratista
C.C. 72.273.364
Dirección: Carrera 72B # 7C - 75
Teléfono: 3123584654