



Bogotá D.C., 31 de Marzo de 2019

Ingeniero:

GERMAN AUGUSTO SUAREZ VERA

Supervisor Contrato No. 351 de 2019

DEPENDENCIA ANH

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Ciudad

**Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 01 del mes de MARZO 2019
- Contrato 351 de 2019.**

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 01 de 10 del Contrato No. 351 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 21 y el 31 de marzo de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,

firma

JOEL ROJAS PIMIENTA

Número Documento de Identidad o NIT: 72.273.364

Dirección del Contratista: CRA 72B # 7C - 75

Teléfono o Celular Contratista: 3123584654

Correo electrónico Personal Contratista: jorojasp364ny@hotmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 4 folios.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

PERIODO DEL INFORME: del 21 al 31 de Marzo de 2019

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	351	Fecha de firma	20 Marzo 2019
		Fecha de inicio	21 Marzo 2019
Contratista	JOEL ROJAS PIMIENTA		
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales y especializados para la estructuración y gestión de los diferentes proyectos y plataformas de TI, petrotécnicos, G&G de la ANH		
Número y fecha CDP	41019 y 18Mar19	Número y fecha RP	58119 y 20Mar19
Plazo de Ejecución	10.35 MESES	Fecha de Terminación	31 DIC 2019
Valor Total del Contrato	\$112.800.000	Honorarios Mensuales	\$12.000.000

DETALLE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

1. Asesorar y apoyar la ejecución de los proyectos e iniciativas establecidas en el plan estratégico de tecnologías de la información y emitir recomendaciones de carácter técnico a la oficina de tecnologías de la información, bajo las mejores practicas y compendios de ITIL.

Lectura del plan estratégico de tecnologías de la información y comunicaciones PETIC de la ANH liberado el 31 de enero de 2019, para cubrir los objetivos estratégicos planeados para 2019 – 2022, lectura e información en la matriz de proyectos para este periodo, de las oportunidades de mejora por parte de la oficina de tecnologías de la información para apoyar los procesos misionales de la ANH.

Se descarga y se encuentra en proceso de estudio y conocimiento el catalogo de servicios con que cuenta actualmente la ANH para el soporte de sus servicios.

<https://sway.office.com/1g25Iu4DhpP8t05f?ref=Link>.

2. Asesorar y atender los requerimientos de los usuarios con referencia a las plataformas petrotecnicas de la entidad.

Se asiste a reunión con la vicepresidencia técnica VT en compañía del ingeniero German Suarez y el ingeniero Carlos Rodriguez para definición de requerimientos internos para la consultoría, implementación y manejo del cambio en referencia a la necesidad de una herramienta tecnológica integral de gestión de datos de la ANH en G&G.

3. Asesorar y participar en la elaboración y/o actualización del catalogo de herramientas informáticas y de servicios en lo relacionado a la infraestructura tecnológica de la ANH.

Se esta en proceso de conocimiento y/o documentación de las herramientas informáticas de la entidad y su relación con las actividades de ingeniería y manejo de datos propias de las funciones de la ANH. Así como de la infraestructura de servicios de TI en apoyo a mencionadas actividades. Se descarga y lee el catalogo de herramientas informáticas de la ANH <https://sway.office.com/WjHFhAKAINQUivLL?play>.

4. Asesorar y gestionar el intercambio y catálogos de toda la información sísmica. Así como también de los proyectos interactivos generados en las aplicaciones petrotecnicas.

Se está en proceso de conocimiento y/o documentación de las herramientas informáticas de la entidad y su relación con las actividades de ingeniería y manejo de datos propios de las funciones petrotecnicas y G&G de la ANH. Así como de la infraestructura de servicios de TI en apoyo a mencionadas actividades.

5. Realizar la formulación, diseño y evaluación de proyectos de inversión tecnológica de proyectos de TI y de información Geofísica y Geológica G&G que generen impacto y fortalecimiento institucional.

Se asiste a reunión con la vicepresidencia técnica VT en compañía del ingeniero German Suarez y el ingeniero Carlos Rodriguez para definición de requerimientos internos para la consultoría, implementación y manejo del cambio en referencia a la necesidad de una herramienta tecnológica integral de gestión de datos de la ANH G&G y aplicativos petrotécnicos.

6. Ejecutar los procesos contractuales de la oficina de tecnologías de la información OTI en cuanto a seguimiento de actividades, cierre y liquidación de los contratos tecnológicos contemplados dentro de los proyectos de TI relacionados con aplicaciones petrotecnicas y de información Geofísica y Geológica G&G que soportan los procesos misionales, estratégicos y de apoyo a la entidad.

En esta reunión se menciona una gestión iniciada en años anteriores para hacer un estudio de mercado para determinar presupuesto, tecnologías, proveedores y plan de trabajo para la implementación de esta herramienta integral de gestión de información, integrable con los datos generados por aplicaciones petrotecnicas actuales de la entidad.

- 7.** Asesorar, desarrollar y apoyar en la implementación y soporte de herramientas de software misionales de la ANH.

Se realiza la revisión de la documentación, y avances realizados en años anteriores, así como los documentos generados por la OTI y revisados por la VT entorno al Proyecto de repositorio de información de G&G, se identifica durante la reunión OTI-VT que el documento preliminar de sondeo de mercado requiere unas actualizaciones en acuerdo a actualizaciones en los procesos de adquisición, procesamiento y archivo de las actividades G&G y petrotécnicos.

- 8.** Asesorar y conceptuar técnicamente sobre los temas asignados por el supervisor del contrato, concernientes explícitamente al objeto contractual.

Con el objeto de mejorar el conocimiento de los requerimientos internos para la consultoría e implementación de este Repositorio Integral GYG, se le solicita al ingeniero Carlos Rodríguez los diagramas de procesos internos de la VT para el manejo de los datos y la generación de reportes finales, para generar un mejor entendimiento OTI-VT en cuanto a los requerimientos y hoja de ruta para la solicitud, selección, evaluación de la consultoría e implementación del repositorio integral de información.

- 9.** Participar en las actividades de técnicas que se requieran en las etapas contractuales de la Entidad, que tengan componentes de tecnología.

Se participan en las actividades asignadas por mi supervisor.

10. Ser miembro de comités Asesores Evaluadores de los procesos de selección que sean asignados.

Aun no se me ha asignado como evaluador de procesos de selección.

11. Asesorar y documentar todos los procedimientos que se generen de la administración de las actividades referentes a su objeto contractual.

Se está en proceso de conocimiento y adaptación con las herramientas de gestión documental de la ANH.

12. Desempeñar actividades que le sean asignadas por parte de supervisor del respectivo contrato, para cumplimiento.

Se participan en las actividades asignadas por mi supervisor.

13. Subir a la plataforma secop2 los informes mensuales de ejecución del contrato.

Se suben a la plataforma.

Atentamente,



JOEL ROJAS PIMIENTO

Contratista

C.C. 72.273.364

Dirección: Carrera 72B # 7C - 75

Teléfono: 3123584654