

Informe de actividades octubre de 2019

Bogotá D.C., noviembre 1 de 2019

Doctora
ALBA YASMIN GALINDO SORACA
Supervisor Contrato No. 369 de 2019
Oficina Asesora Jurídica
Agencia Nacional de Hidrocarburos
Bogotá

ANH



Al contestar cite Radicado: 20191400387112 Id: 450339
Folios: 6 Fecha: 2019-11-01 15:41:57
Anexos: 0
Remitente: GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 07 del mes de octubre de 2019 - Contrato 369 de 2019.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer entrega del Informe de Actividades No. 07 de 09 correspondiente al mes de octubre de 2019 del Contrato No. 369 de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento.

Cordialmente,



GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE

C.C. 1.020.723.518

Calle 103ª No. 19ª – 68 apto 404 Edificio Napa

3005442704

guido.barliza@anh.gov.co

Anexos: - Se anexa informe de cumplimiento de actividades en (7) folios.

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ESTADO	SOPORTE
<p>Coadyuvar en el fortalecimiento de la gestión de los procesos de cobro de las deudas a favor de la Agenda Nacional de Hidrocarburos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis y traslado de respuesta de la Agencia Nacional de Licencias Ambientales. - Análisis y traslado de la respuesta de la respuesta de Enterritorio del cobro persuasivo realizado. - Se remitió informe del estado de procesos coactivos a jefe de la oficina asesora jurídica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Control Doc. - Control Doc. - Correo institucional.
<p>Apoyar la sustanciación de todos los actos que sean necesarios para el desarrollo del adecuado procedimiento para el cobro de las obligaciones que se le adeuden a la ANH en virtud de la actuación administrativa de cobro persuasivo/coactivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó respuesta a memorando enviado por la Gerencia de Regalías y Derechos Económicos, con relación a los intereses de mora contrato de exploración y explotación caño sur – prescripción parcial de la obligación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Control Doc.
<p>Realizar las actuaciones correspondientes de cobro persuasivo a fin de obtener el pago voluntario de las obligaciones vencidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó solicitud de paz y salvo al señor Jose Arbey Gonzalez por intermedio de su apoderada, teniendo en cuenta que se encuentra reportado en el boletín de deudores morosos. - Se dio traslado a la Vicepresidencia Administrativa y Financiera de la respuesta enviada por Enterritorio para determinar las obligaciones por cobrar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Correo institucional. - Control Doc.

Informe de actividades octubre de 2019

	<ul style="list-style-type: none"> - Se dio traslado a la Vicepresidencia Administrativa y Financiera de la respuesta enviada por la ANLA para determinar la obligación por pagar. - Se realizó consulta cámara de comercio sobre el estado de la sociedad STETSON OIL AND GAS LTD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Control Doc.
<p>Elaborar y presentar los proyectos de Acuerdo de Pago que le sean encomendados para la aprobación del Comité de Cartera de la ANH, y colaborar con la actividad de seguimiento al cumplimiento del acuerdo de pago, comunicando los incumplimientos de los mismos al supervisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hasta el momento no han sido tramitados nuevos acuerdos de pago con deudores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Correo institucional.
<p>Elaborar los proyectos de resolución, notificación de los mismos y demás actos administrativos que guarden relación con el proceso de cobro coactivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se corrigió y se culminó documento final de resolución de respuesta a las excepciones presentadas por LT GEOPERFORACIONES Y MINERÍA SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> - Correo institucional.
<p>Llevar un archivo ordenado conforme a las directrices impartidas por gestión documental, el cual deberá ser entregado a su Supervisor una vez termine el contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó archivo de documentos de reunión (acta de reunión y listado de asistencias) con los representantes de Fonade hoy Enterritorio. - Se realizó archivo de la respuesta enviada por la Superintendencia de Notariado y Registro. - Se realizó archivo de la respuesta enviada por el 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos archivados en carpeta.

Informe de actividades octubre de 2019

	Sistema Integrado de Movilidad.	
Solicitar los informes que sean necesarios para conocer el estado de la cartera de la ANH.	- Se realizo solicitud del estado financiero del contrato 247 de 2012.	
Conocer y tramitar las solicitudes de acuerdos de pago, así como las garantías ofrecidas por los deudores.	- Se cuenta con proyecto final de acuerdo de pago para ser presentado ante el comité de Normalización de Cartera, a la espera de paz y salvo del deudor del boletín de deudores morosos.	
Realizar los estudios requeridos para determinar la remisibilidad de las obligaciones sin respaldo económico.	- Hasta el momento no han sido tramitadas obligaciones sin respaldo económico.	
Tramitar la prescripción de las obligaciones y proyectar los informes correspondientes a control disciplinario Interno sobre los casos que ameriten investigación.	- Hasta el momento no han sido tramitadas prescripciones de procesos.	
Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratacion.	- No se llevaron a cabo reuniones.	



GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE

CONTRATISTA

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS