

Informe de actividades noviembre de 2019

Bogotá D.C., diciembre 2 de 2019

Doctora
ALBA YASMIN GALINDO SORACA
Supervisor Contrato No. 369 de 2019
Oficina Asesora Jurídica
Agencia Nacional de Hidrocarburos
Bogotá

ANH



Al contestar cite Radicado: 20191400424592 Id: 460010
Folios: 2 Fecha: 2019-12-02 15:21:33
Anexos: 0
Remitente : GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 08 del mes de noviembre de 2019 - Contrato 369 de 2019.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer entrega del Informe de Actividades No. 08 de 09 correspondiente al mes de noviembre de 2019 del Contrato No. 369 de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento.

Cordialmente,



GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE

C.C. 1.020.723.518

Calle 103ª No. 19ª – 68 apto 404 Edificio Napa
3005442704

guido.barliza@anh.gov.co

Anexos: - Se anexa informe de cumplimiento de actividades en () folios.

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ESTADO	SOPORTE
<p>Coadyuvar en el fortalecimiento de la gestión de los procesos de cobro de las deudas a favor de la Agenda Nacional de Hidrocarburos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboró cuadro base de entidades bancarias y financieras para la investigación de bienes de los deudores. - Se realizó reporte para el plan de mejoramiento, con relación al proceso en contra de Enterritorio. - Se envió insumo de procesos coactivos para informe de gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Correo institucional. - Correo institucional.
<p>Apoyar la sustanciación de todos los actos que sean necesarios para el desarrollo del adecuado procedimiento para el cobro de las obligaciones que se le adeuden a la ANH en virtud de la actuación administrativa de cobro persuasivo/coactivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se solicitó alcance a la comunicación interna identificada con ID: 453554, requiriendo que se adjunten todos los documentos necesarios para dar inicio al proceso de cobro persuasivo y coactivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Control Doc.
<p>Realizar las actuaciones correspondientes de cobro persuasivo a fin de obtener el pago voluntario de las obligaciones vencidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó solicitud de paz y salvo a la apoderada del señor Jose Arbey Gonzalez, teniendo en cuenta que se encuentra reportado en el boletín de deudores morosos. - Se dio respuesta a enterritorio informando que la financiera se encuentra verificando los presuntos pagos realizados 	<ul style="list-style-type: none"> - Correo institucional. - Correo institucional.
<p>Elaborar y presentar los proyectos de Acuerdo de Pago que le sean encomendados para la aprobación del Comité de Cartera de la ANH, y colaborar con la actividad de seguimiento al cumplimiento del acuerdo de pago, comunicando los incumplimientos de los mismos al supervisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hasta el momento no han sido tramitados nuevos acuerdos de pago con deudores. 	

Informe de actividades noviembre de 2019

<p>Elaborar los proyectos de resolución, notificación de los mismos y demás actos administrativos que guarden relación con el proceso de cobro coactivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución 723 del 25 de noviembre de 2019. - Oficio de notificación personal de la resolución 723 de 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> - Correo institucional. - Correo certificado.
<p>Llevar un archivo ordenado conforme a las directrices impartidas por gestión documental, el cual deberá ser entregado a su Supervisor una vez termine el contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó archivo de la documentación estudiada y tramitada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos archivados en carpeta.
<p>Solicitar los informes que sean necesarios para conocer el estado de la cartera de la ANH.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No se realizaron solicitudes de informe 	
<p>Conocer y tramitar las solicitudes de acuerdos de pago, así como las garantías ofrecidas por los deudores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se cuenta con proyecto final de acuerdo de pago para ser presentado ante el comité de Normalización de Cartera, a la espera de paz y salvo del deudor del boletín de deudores morosos. 	
<p>Realizar los estudios requeridos para determinar la remisibilidad de las obligaciones sin respaldo económico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hasta el momento no han sido tramitadas obligaciones sin respaldo económico. 	
<p>Tramitar la prescripción de las obligaciones y proyectar los informes correspondientes a control disciplinario Interno sobre los casos que ameriten investigación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hasta el momento no han sido tramitadas prescripciones de procesos. 	
<p>Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se llevó a cabo conversación con el área financiera con relación a los procesos con la ANLA y Enterritorio. 	

GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE

CONTRATISTA

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS