


ANH



Al contestar cite Radicado: 20195110258172 Id: 418852
Folios: 5 Fecha: 2019-07-29 09:32:07
Anexos: 0
Remitente : MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA
Destinatario: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS

Bogotá D.C.,

Doctora:

Leda Hernandez Ucros

Supervisora Contrato No. 584 de 2019

Gerencia de Regalías y Derechos Económicos

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

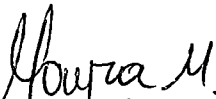
Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 1 del mes de julio de 2019 - Contrato 584 de 2019.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 1 correspondiente al mes de julio del Contrato No. 584 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 5 y el 31 de julio de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atenta.

Cordialmente,



Firma del contratista

Nombres y Apellidos del Contratista: Mayra Alejandra Merchan Peña

Número Documento de Identidad o NIT: C.C 1.052.389.471 de Duitama

Dirección del Contratista: Carrera 36 No. 23^a - 55

Teléfono o Celular Contratista: 3178240477

Correo electrónico Personal Contratista: mamerchan2006@gmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 584 DE 2019 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA

PERIODO: 1 al 31 de julio de 2019

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------|
| Contrato Número | Contrato 584 | Fecha de firma | 5 julio 2019 |
| | | Fecha de inicio | 5 julio 2019 |
| Contratista | Mayra Alejandra Merchán Peña | | |
| Objeto del Contrato | Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo en la gestión del ciclo de regalías en especial la liquidación de estas. | | |
| Número y fecha CDP | 5519 del 2 de julio de 2019 | Número y fecha RP | 23319 del 5 de julio de 2019 |
| Plazo de Ejecución | 6 meses | Fecha de Terminación | 31 diciembre de 2019 |
| Valor Total del Contrato (IVA incluido) | Contrato \$ 48.000.000 | Honorarios Mensuales (IVA incluido) | \$8.000.000 |

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

- Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de regalías y sus procesos.**

| Solicitud (#rad; mail; reunión) | Fecha solicitud | Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta | Estado de la actividad | Observaciones |
|---------------------------------|-----------------|--|------------------------------|-----------------|------------------------|---------------|
| Correo electrónico | 17-7-2019 | Realicé verificación y validación de la producción registrada en AVM vs SOLAR para la liquidación de la provisional de mayo 2019 | AVM vs SOLAR | 17-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Correo electrónico | 26-7-2019 | Realizar el seguimiento de pago a las cuentas de | Correo electrónico | 26-7-2019 | Cumplida | Ninguna |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | cobro remitidas para la provisional de mayo | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

2. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento de procesos relacionados con la liquidación de regalías.

| Solicitud (#rad; mail; reunión) | mail; | Fecha solicitud | Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta | Estado de la actividad | Observaciones |
|---------------------------------|-------|-----------------|---|------------------------------|-----------------|------------------------|---------------|
| Correo electrónico | | 8-7-2019 | Realicé el envío de 14 correos electrónicos a las compañías que se encontraban pendientes de pago de cuentas de cobro de regalías para la provisional de abril de 2019. | Correo electrónico | 8-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | | 5-7-2019 | Elaboración de la comunicación de traslado de recursos al SGR correspondientes a la producción de la liquidación provisional de abril y el ajuste del primer trimestre de 2019. | Id: 412145 | 5-7-2019 | Cumplida | Ninguna |

3. Dar soporte para la sustentación técnica de proyectos de resolución de liquidación de regalías, de distribución y asignación de recursos a entidades territoriales y demás actos administrativos relacionados con procesos del ciclo de regalías, que le sean indicados.

| Solicitud (#rad; mail; reunión) | mail; | Fecha solicitud | Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta | Estado de la actividad | Observaciones |
|---------------------------------|-------|-----------------|--|---|-----------------|------------------------|---------------|
| Controldoc | | 24-7-2019 | Colaboré con el soporte técnico para la elaboración de las resoluciones de liquidación de regalías correspondiente al III Trimestre de 2018. | Archivos: X:\RESOLUCIONES DE LIQUIDACION DE REGALIAS\RESOLUCIONES LIQUIDACIÓN 2018\III Trimestre del año 2018 | 24-7-2019 | Cumplida | Ninguna |

4. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, conceptos, respuestas a recursos de reposición y apelación, propuestas de circulares, memorandos, gestión de cuentas de cobro para el recaudo anticipado de regalías, comunicaciones internas y a terceros y demás que se requieran para el cumplimiento de las funciones delegadas a la ANH.

| Solicitud (#rad; mail; reunión) | Fecha solicitud | Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta | Estado de la actividad | Observaciones |
|---------------------------------|-----------------|--|------------------------------|-----------------|------------------------|---------------|
| Correo electrónico | 9-7-2019 | Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Petróleos Sud americanos | Correo electrónico | 9-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Correo electrónico | 8-7-2019 | Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Omnia | Correo electrónico | 8-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Correo electrónico | 8-7-2019 | Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de febrero de 2019. Colombia Energy | Correo electrónico | 8-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Correo electrónico | 8-7-2019 | Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de febrero de 2019. Dutmy | Correo electrónico | 8-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Correo electrónico | 8-7-2019 | Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Vetra | Correo electrónico | 8-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Correo electrónico | 8-7-2019 | Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Chevron | Correo electrónico | 8-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Correo electrónico | 8-7-2019 | Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Parex | Correo electrónico | 8-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Correo electrónico | 8-7-2019 | Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de abril de 2019. Wattle | Correo electrónico | 8-7-2019 | Cumplida | Ninguna |

5. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento y eficacia de los procesos relacionados con el manejo de sistemas de información utilizados para liquidación, recaudo y transferencia de regalías por la producción de Hidrocarburos.

| Solicitud (#rad; mail; reunión) | Fecha solicitud | Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta | Estado de la actividad | Observaciones |
|---------------------------------|-----------------|--|------------------------------|-----------------|------------------------|---------------|
| SOLAR | 17-7-2019 | Apoye en la validación de la información en el sistema SOLAR para realizar la liquidación y distribución de las regalías de la provisional de mayo de 2019 | Sistema de liquidación SOLAR | 17-7-2019 | Cumplida | Ninguna |

| | | | | | | |
|-------|----------|---|-----------|-------|----------|---------|
| SOLAR | 8-7-2019 | Realicé el cargué de precios base de liquidación reportados por las compañías tanto para crudo como para gas en archivos en Excel para posterior liquidación en el sistema de liquidación SOLAR del mes de mayo 2019. | 18-7-2019 | SOLAR | Cumplida | Ninguna |
|-------|----------|---|-----------|-------|----------|---------|

6. Realizar seguimiento permanente y análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y resoluciones relacionadas con el ciclo de regalías.

Para realizar las aplicaciones de Regalías se realice un análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias, contractual y resoluciones relacionadas.

7. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en la actualización de la información de regalías en el aplicativo del SGR (mapa regalías) y en los reportes al aplicativo del Gobierno Nacional de EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas).

Para el periodo que corresponde a este informe no se realizó apoyo en el cotejo de información para el ministerio de Minas sobre el EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas, este se realiza en el mes de agosto - septiembre

8. Apoyar la atención de solicitudes y requerimientos de información que realicen las partes interesadas (internas y externas), que por su competencia le sean requeridas

| Solicitud (#rad; mail; reunión) | Fecha solicitud | Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta | Estado de la actividad | Observaciones |
|---------------------------------|-----------------|--|------------------------------|-----------------|------------------------|---------------|
| Correo electrónico | 18-7-2019 | Apoyé en la elaboración de la información de Construyendo país Bolívar | Correo electrónico | 18-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 9-7-2019 | Elaboré Respuesta a comunicación con radicado ANH No. 20195210208212 Id: 405331 del 14 de junio de 2019. | 414056 | 9-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 9-7-2019 | Elaboré Respuesta a comunicaciones con radicado ANH No. 20195210107832 Id: 382220 del 29 de marzo de 2019 y 20195210169272 Id: 395976 del 16 de mayo de 2019 | 416063 | 9-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 10-7-2019 | Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías | 414604 | 10-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 10-7-2019 | Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías | 414584 | 10-7-2019 | Cumplida | Ninguna |

| | | | | | | |
|------------|-----------|--|--------|-----------|----------|---------|
| Controldoc | 12-7-2019 | Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías | 414596 | 12-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 12-7-2019 | Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías | 414589 | 12-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 12-7-2019 | Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías New Granada | 414572 | 18-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 12-7-2019 | Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías New Granada | 414592 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 18-7-2019 | Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Interoil | 416059 | 18-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Cepsa | 416695 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Amerisur | 416683 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Vetra | 416682 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Gran Tierra | 416680 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Parex Resources | 416681 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré Comunicación cumplimiento en pago de obligaciones por regalías Hocol | 416679 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |

9. Participar y dar soporte en mesas de trabajo, reuniones y comités a las que sea convocado o deba participar por cuenta de la ejecución de las actividades encomendadas y de los asuntos de regalías.

| Solicitud (#rad; mail; reunión) | Fecha solicitud | Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta | Estado de la actividad | Observaciones |
|---------------------------------|-----------------|--|---|-----------------|------------------------|---------------|
| Lista de asistencia | 16-7-2019 | Participé en la reunión de seguimiento al Contrato de Compraventa de crudo | X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades | 16-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Lista de asistencia | 16-7-2019 | Participé en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-Nikoil | X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades | 16-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Lista de asistencia | 16-7-2019 | Participé en la reunión de seguimiento a la entrega de | X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN | 16-7-2019 | Cumplida | Ninguna |

| | | | | | | |
|---------------------|-----------|--|---|-----------|----------|---------|
| | | volúmenes de regalías en especie-Geopark | PEÑA\Soportes Informe de actividades | | | |
| Lista de asistencia | 18-7-2019 | Participé en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-Petróleos sud americanos | X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades | 18-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Lista de asistencia | 17-7-2019 | Participé en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-IBH | X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades | 17-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Lista de asistencia | 17-7-2019 | Participé en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-Frontera | X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades | 17-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Lista de asistencia | 18-7-2019 | Participé en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-New Granada | X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades | 18-7-2019 | Cumplida | Ninguna |

10. Realizar todas las demás actividades o gestiones que el Gerente de Regalías y Derechos Económicos le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.

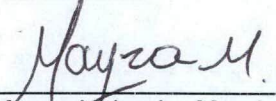
| Solicitud (#rad; mail; reunión) | Fecha solicitud | Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta | Estado de la actividad | Observaciones |
|---------------------------------|-----------------|---|------------------------------|-----------------|------------------------|---------------|
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019 | 416664 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019 | 416663 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019 | 416662 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019 | 416661 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |

| | | | | | | |
|------------|-----------|---|--------|-----------|----------|---------|
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019 | 416649 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019 | 416645 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019 | 416644 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré carta de cobro de regalías de crudo de mayo de 2019 | 416638 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019 | 416635 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019 | 416634 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019 | 416630 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |
| Controldoc | 19-7-2019 | Elaboré carta de cobro de regalías de gas de mayo de 2019 | 416629 | 19-7-2019 | Cumplida | Ninguna |

11. Acordar con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones, Regalías y Participaciones, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio), fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del servicio.

Por lo anterior, en cumplimiento de las funciones asignadas, he dado estricto cumplimiento con el desarrollo de las obligaciones específicas desde el día 5 hasta el 31 de julio 2019, condiciones técnicas, plazos y de más previsiones pactadas.

Atentamente


 Mayra Alejandra Merchan Peña
 Contratista