

Bogotá D.C., 31 de octubre de 2019

Señor

Eduardo Rodriguez Zapata

Supervisor - Contrato No. 371 de 2019

Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS – ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Bogotá

ANH



Al contestar cite Radicado: 20193020383782 Id: 449550
Folios: 3 Fecha: 2019-10-31 11:50:01
Anexos: 0
Remitente : CRISBEY MAYERLI MALDONADO YANES
Destinatario: VICEPRESIDENCIA PROMOCION Y ASIGNACION DE AREAS

Asunto: Entrega informe de Cumplimiento de Actividades No. 7 del mes de octubre de 2019 – Contrato 371 de 2019

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 7 de octubre del Contrato No. 371 de 2019, el cual incluye las actividades desarrolladas entre el 1 y el 31 de octubre de 2019.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 371 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y CRISBEY MAYERLI MALDONADO YANES

PERIODO: DESDE EL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	371 de 2019	Fecha de firma	08/04/2019
		Fecha de inicio	08/04/2019
Contratista	Crisbey Mayerli Maldonado Yanes		
Objeto del Contrato	"Contratar la Prestación de servicios profesionales especializados de apoyo para realizar la evaluación de la capacidad económica financiera en los procesos de asignación de contratos de hidrocarburos, de cambio de composición accionaria, cesiones, escisiones, contratos y convenios adicionales y todos los demás procesos cuyo trámite compete a la vicepresidencia de promoción y asignación de áreas".		
Número y fecha CDP	42819 22/03/2019	Número y fecha RP	71819 08/04/2019
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de diciembre de	Fecha Terminación	de 31/12/2019

	2019, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.		
Valor Total del Contrato	\$103.500.000	Honorarios Mensuales	\$11.000.000

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2019, realicé las siguientes actividades:

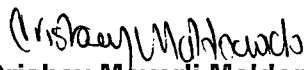
1. Realizar la evaluación de la capacidad económica financiera de los proponentes para efectos de habilitación en los procesos de asignación de áreas que se lleven a cabo durante el procedimiento competitivo permanente, así como de las compañías titulares de los contratos en los procesos de transformación societaria, cesiones, escisiones, cambios de composición accionaria, integración patrimonial y conversión, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la normatividad vigente en la materia.
 - Participé en la reunión para resolver dudas del proceso de habilitación de La Luna para el segundo ciclo de 2019 con el señor Enrique Tono, presidente de la compañía y el Dr. Nicolas Mejia.
 - Asistí a la reunión para aclarar dudas sobre el proceso de habilitación para el segundo ciclo de 2019 con la compañía M&P y su gerente administrativo y financiero Edouard Brain.

2. Apoyar la ejecución de las actividades necesarias en la fase precontractual y contractual de las contrataciones que se definan, para ejecutar los planes y las estrategias de Promoción y Asignación de Áreas.
 - Asistí a la reunión el día 8 de octubre de 2019 con la compañía M&P Colombia y les expuse el Proceso Permanente de Asignación de Áreas junto con Nicolas Mejia vicepresidente y el equipo de promoción, adicionalmente les explicamos el proceso de habilitación.
 - Asistí a reuniones semanales lunes, miércoles y viernes con la vicepresidencia técnica en representación de la VPAA para el proceso de selección de las áreas de Liga B
 - Me reuní con el presidente de SERINPET el día 15 de octubre y el equipo de VPAA y expuse todo lo relacionado con Liga B, envié correo con toda la información del PPAA.
 - Organice reunión el día 23 de octubre con Procolombia, cesar patino de Ecopetrol y el equipo de VPAA para articular temas de promoción y atención al inversionista.
 - Estuve en la capacitación de Woodmackenzie y el equipo de VPAA el día 24 de octubre sobre todo lo relacionado con fiscal service, plataforma adquirida por la ANH.

3. Apoyar el seguimiento de la gestión contractual y presupuestal de los proyectos de la Vicepresidencia, registrando la información para calcular, procesar y reportar los indicadores del área.
 - Realicé seguimiento a gestión contractual y presupuestal de los proyectos de la Vicepresidencia, vigentes al mes de septiembre de 2019.
4. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor o el Vicepresidente de Promoción y Asignación de Áreas, de conformidad con las necesidades y requerimientos que en este sentido se formulen en la Vicepresidencia.
 - Actualice seguimiento de los contratos de inversión y funcionamiento de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas, presentando informe detallado en Excel con la descripción del estado actual de cada contrato.
 - Realicé seguimiento permanente a las actividades de los supervisores de contratos para la actualización permanente de la información.
5. Brindar apoyo en eventos realizados por la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.
 - Participe en la reunión el día 16 de octubre con el equipo de la VPAA y Marcela Clavijo para discutir temas relacionados con la realización de la feria EMHA en la ciudad de Cúcuta los días 27&28 de noviembre.
 - Viaje el día 30 de octubre a la ciudad de Cúcuta para organizar todo lo relacionado con EXPO EMHA feria próxima a realizarse en la misma ciudad los días 27&28 de noviembre

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atenta.

Cordialmente,


Crisbey Mayerli Maldonado Yanes
C.C. 37.292.582
Contrato No. 371 de 2019