

ANH



Al responder cite radicado: 20195210117252 Id: 384021  
Folios: 4 Fecha: 2019-04-04 07:41:16  
Anexos: 0  
Remitente: DIANA PAOLA FORERO MARTINEZ  
Destinatario: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS

Bogotá D.C., 1 de abril de 2019

Doctor  
**ARBEB AVENDAÑO CASTRILLON**  
Supervisor Contrato No. 352 de 2019  
Gerencia de Regalías y Derechos Económicos  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH  
Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2  
Ciudad

**Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 1 del mes de marzo de 2019 – Contrato 352 de 2019**

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 1 de 2019 del Contrato No. 352 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 21 y el 31 de marzo de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atenta.

Cordialmente,

Diana Paola Forero Martinez  
C.C. 46.384.101 de Sogamoso  
Transversal 86 # 99 – 25 Torre 2 Ap 103  
3102937545  
[dforero31@hotmail.com](mailto:dforero31@hotmail.com)

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en tres (3) folios.

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 352 DE 2019  
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y DIANA PAOLA FORERO  
MARTINEZ**

PERIODO: 21 al 31 de marzo de 2019.

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contrato Número</b>	352 de 2019	<b>Fecha de firma</b>	21 marzo de 2019
		<b>Fecha de inicio</b>	21 marzo de 2019
<b>Contratista</b>	DIANA PAOLA FORERO MARTINEZ		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios profesionales para la gestión del ciclo de regalías y la liquidación de derechos económicos.		
<b>Número y fecha CDP</b>	41419	<b>Número y fecha RP</b>	58819
	18 de marzo de 2019		21 de marzo de 2019
<b>Plazo de Ejecución</b>	10 meses	<b>Fecha de Terminación</b>	31 diciembre de 2019
<b>Valor Total del Otrosí al Contrato (IVA incluido)</b>	Contrato \$80.000.000	<b>Valor mensual del contrato (marzo de 2019)</b>	\$2.933.333

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

En cumplimiento del objeto del contrato 352 de 2019 y de acuerdo con las obligaciones de carácter específico establecidas en el mismo, se desarrollaron las siguientes actividades para prestar apoyo a la gestión del ciclo de Regalías y la liquidación de Derechos Económicos.

**1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA**

1. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de regalías, derechos económicos y sus procesos.

Se verifico el contenido de las carpetas del contrato CARACOLI, se descargaron los soportes faltantes de las comunicaciones radicadas y se guardaron en los servidores de acuerdo a las políticas establecidas.

2. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran para el cumplimiento de procesos relacionados con la liquidación de regalías y derechos económicos por exploración y explotación de hidrocarburos

2.1 Se verificaron los saldos en cuentas por pagar de la Contratista Ecopetrol, en lo que se refiere a la liquidación de Derechos Económicos, concepto, valor contable, aplicaciones de pago, entre otros. Conciliando las partidas con los archivos ubicados en la siguiente ruta



Y:\CORRESPONDENCIA\WAF\2019\INGRESOS A 25 DE MARZO DE 2019  
 .msg y Y:\Derechos Economicos.xlsx

TERCERO QUE HIZO EL ABONO	ECOPETROL S.A
CONCEPTO	SALDO PENDIENTE POR APLICAR
D.E. % PARTICIPACION EN LA PRODUCCIÓN	\$8.641.702.528
D.E. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA (EXPLORACION)	\$16.895.997
D.E. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA (EXPLOTACION)	\$64.870.087
D.E. USO DE SUBSUELO AREAS EN EXPLOTACION	\$248.658.188
PENDIENTE DE INFORMACIÓN	\$2.072.756.316
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>\$11.044.883.116</b>

3. Apoyar en el proceso de conciliación de saldos de cartera y depuración de las cuentas pendientes de aplicación por concepto de derechos económicos, así como las acciones a seguir por parte de VORP, referidas a la implementación de las normas internacionales NIIF.

DERECHO ECONOMICO	NUMERO DE CONTRATOS	CARTERA CONTABLE EN USD
D.E. % PARTICIPACION EN LA PRODUCCIÓN	3	790
D.E. PRECIOS ALTOS EN LA PRODUCCIÓN	64	379.241
D.E. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	40	447.701
D.E. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA (EXPLOTACION)	50	809.038
D.E. USO DE SUBSUELO AREAS EN EXPLORACION	17	638.900
D.E. USO DE SUBSUELO AREAS EN EXPLOTACION	45	216.928
DIFICIL COBRO D.E. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	28	622.126
DIFICIL COBRO D.E. USO DE SUBSUELO AREAS EN EXPLORACION	7	160.641
DIFICIL COBRO D.E. USO DE SUBSUELO AREAS EN EXPLOTACION	13	18.573
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>267</b>	<b>3.293.937</b>

Saldo en cartera a 31 de diciembre de 2018.



4. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, conceptos, respuestas a recursos de reposición y apelación, propuestas de circulares, memorandos, gestión de cuentas de cobro para el recaudo anticipado de regalías, comunicaciones internas y a terceros y demás que se le requieran según competencias de la VORP.

Se proyectó respuesta para comunicación interna recibida el 13 de marzo de 2019 Rad. 20194110058573 Id. 377401, con destino a la Gerencia de Seguimiento a Contratos en Exploración.

5. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se le requieran para el cumplimiento y eficacia de los procesos relacionados con el manejo de sistemas de información utilizados para liquidación, recaudo y transferencia de regalías por la producción de hidrocarburos y de derechos económicos.

Se verificaron las carpetas de los contratos, Control Doc, orfeo y el SCCH para confirmar fases actuales, obligaciones contractuales y gestión realizada a la fecha, con el fin de confirmar los saldos a cargo del contratista y las partidas pendientes por aplicar.

6. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la gestión de cartera, aplicaciones de pagos, y elaboración de estados de cuenta por concepto de derechos económicos, de los contratos y/o convenios que le sean asignados.

Durante el periodo se proyectaron las siguientes comunicaciones

CONTRATO	ASUNTO
CARACOLI	Segundo recordatorio de pago
CARACOLI	Estado de pagos de Derechos Económicos y Transferencia de Tecnología
CEDRELA	Aplicación de Pago
VMM 2	Aplicación de Pago
DOROTEA	Aplicación de Pago

7. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el mejoramiento, desarrollo y la implementación de procedimientos del proceso, en el Sistema Integral de Gestión y Control de la entidad, así como en el mejoramiento de los indicadores de gestión, cuando así le sea requerido.

No desarrollaron actividades relacionadas durante este periodo.

8. Apoyar en la gestión de seguimiento y análisis al cumplimiento de las obligaciones económicas contractuales, disposiciones reglamentarias y resoluciones, relacionadas con el ciclo de regalías y los derechos económicos

No desarrollaron actividades relacionadas durante este periodo.

Se efectuó la circularización de saldos de cartera entregada por la VAF con corte a 31 de diciembre de 2018, para confirmar los registros contables y revisar las partidas, verificando los soportes radicados a la fecha por las compañías Amerisur Rad. 20186210415212 ID 341337, NGECC Rad. 20186210417612 ID 342032, Hupecol Rad. 20186210408312 ID 339329, Parex Rad. 20186210408242 ID 339236 y Canacol Rad. 20186210419032 ID 342572.

En los cuales se identificaron saldos de obligaciones ya pagadas por los Contratistas por lo cual se procedió a elaborar las correspondientes aplicaciones de pago de acuerdo con el procedimiento establecido, así mismo se identificaron los contratos en los cuales se deben realizar recordatorios de cobro.

CONTRATO /FASE	PENDIENTE COBRO COACTIVO	PENDIENTE REALIZAR PRIMER RECORDATO RIO DE COBRO	PENDIENTE REALIZAR SEGUNDO RECORDATORIO DE COBRO	TOTAL GENERAL
GARIBAY		1		1
VIGENCIA 2013		1		1
LLA-22			2	2
FASE II PEP			2	2
MORICHITO	8	2		10
FASE I PEP		2		2
I SEMESTRE 2016	1			1
I SEMESTRE 2017	1			1
II SEMESTRE 2014	1			1
II SEMESTRE 2015	1			1
II SEMESTRE DE 2017	1			1
VIGENCIA 2015	1			1
VIGENCIA 2016	1			1
VIGENCIA 2017	1			1
RIO VERDE		1		1
III TRIMESTRE DE 2016 - II SEMESTRE 2016		1		1
SN-9		1		1
FASE I PEP		1		1
VMM-2 ADICIONAL		2		2
FASE I - FRACCION AÑO 2		2		2
VMM-35			2	2
FASE II			2	2
TOTAL GENERAL	8	7	4	19



9. Apoyar en la consolidación y actualización de las bases de datos utilizadas para el control de la gestión de los diferentes temas relacionados con las actividades de competencia de la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones - VORP, específicamente los que se encuentran a cargo de la Gerencia de Regalías y Derechos Económicos.

Se revisó la BD de circularización de saldos de Cartera a 31 de diciembre de 2018 confrontándola con la BD de ingresos al corte de 25, 26 y 28 de marzo de 2019, para identificar las consignaciones efectuadas por las operadoras por concepto de Derechos Económicos, y de igual forma se procedió a revisar las carpetas de los contratos para ubicar aplicaciones de pago y en caso de no haberse realizado proyectar las correspondientes.

10. Apoyar en la atención de solicitudes, peticiones y requerimientos de información, que realicen las partes interesadas tanto internas como externas, que le sean asignadas.

No desarrollaron actividades relacionadas durante este periodo.

11. Participar y dar soporte en mesas de trabajo, reuniones y comités a las que sea convocado, o deba participar por cuenta de la ejecución de las actividades encomendadas y de los asuntos de regalías y derechos económicos.

El día 27 de marzo de 2017, se asistió a inducción impartida por el Vicepresidente de Operaciones, Regalías y Participaciones, en la cual nos indicó el papel de la VORP en la ANH, funciones de cada Gerencia, clases de Derechos económicos, entre otros.

12. Apoyar con los mecanismos de validación y auditoria de la liquidación de regalías y derechos económicos establecidos.

No desarrollaron actividades relacionadas durante este periodo.

13. Acordar con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones, Regalías y Participaciones, los ANS {Acuerdo de Niveles de Servicio}, fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del servicio.

No desarrollaron actividades relacionadas durante este periodo.

14. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.

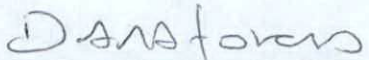
No desarrollaron actividades relacionadas durante este periodo.

15. Ser miembro de los comités asesores evaluadores de los procesos de selección que le sean designados por el ordenador del gasto.

No desarrollaron actividades relacionadas durante este periodo.

Por lo anterior, en cumplimiento de las funciones asignadas, he dado estricto cumplimiento con el desarrollo de las obligaciones específicas, condiciones técnicas, plazos y de más previsiones pactadas.

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Diana Forero'.

Diana Paola Forero Martinez  
C.C. 46.384.101 de Sogamoso  
Contratista