



# **GUÍA PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES**



## Objetivo

Establecer los lineamientos para la identificación, reporte y manejo de los conflictos de interés derivados del desarrollo de las funciones de los servidores y colaboradores de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

## Alcance

La presente guía aplica a todos los servidores públicos y contratista de prestación de servicios de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

## Definiciones

- **Código de Integridad:** Es un instrumento que establece las normas, valores y principios éticos compartidos para mantener y dar prioridad a los intereses públicos por encima de los intereses privados.
- **Conflicto de interés:** Se entiende como un conflicto entre las obligaciones públicas y los intereses privados de un servidor público, en el que el servidor público tiene intereses privados que podrían influir indebidamente en la actuación de sus funciones y responsabilidades oficiales.
- **Colaboradores:** Personas que prestan servicios laborales de forma personal a la entidad sin importar el termino de duración.
- **Control preventivo:** Acción orientada a eliminar las causas del riesgo para prevenir su ocurrencia.

- **Control social:** Es un derecho y deber colectivo que tienen los ciudadanos de forma individual o colectiva para prevenir, racionalizar, proponer, acompañar, sancionar, vigilar y controlar la gestión pública, sus resultados y la prestación de los servicios públicos suministrados por el Estado y los particulares, garantizando la gestión al servicio de la comunidad.
- **Corrupción:** Abuso de posiciones de poder o de confianza, para el beneficio particular en detrimento del interés colectivo, realizado a través de ofrecer o solicitar, entregar o recibir bienes o dinero en especie, en servicios o beneficios.
- **Impedimento:** Es un acto unilateral, voluntario y oficioso del servidor público o contratista, a quien le corresponde manifestar que su parcialidad está afectada para conocer y decidir determinada actuación.
- **Integridad:** Característica de la conducta individual o del comportamiento organizacional para “actuar de conformidad con los valores, las normas y las reglas válidas en el contexto en el que se opera.
- **Interés Público:** conjunto de pretensiones relacionadas con las necesidades colectivas de los miembros de una comunidad y protegidas mediante la intervención directa y permanente de Estado.
- **Interés Privado:** interés particular, ya sea personal, laboral, económico o financiero, de la persona que ejerce la función pública o de aquellos sujetos o grupos a los que pertenece o con quienes se relaciona o ha relacionado. El interés privado no debe ser necesariamente pecuniario.
- **Recusación:** mecanismo que tienen las partes o terceros con interés en una actuación, de solicitar al servidor que está conociendo de un asunto, que se separe del mismo por estar incurso en un conflicto de interés o en una causal legal de impedimento.

## Fundamento normativo

| Régimen       | Norma            | Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disciplinario | Ley 1952 de 2019 | <b>Artículo 44. Conflicto de intereses.</b> Todo servidor público deberá declararse impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho. Cuando el interés general, propio de la función pública, entre en conflicto con un interés particular y directo del servidor público deberá declararse impedido. |
| Disciplinario | Ley 1952 de 2019 | <b>Numeral 2 artículo 56. Faltas relacionadas con el régimen de incompatibilidades, inhabilidades, impedimentos y conflictos de intereses. (...)</b><br><br>2. Nombrar, designar, elegir, postular o intervenir en la postulación de una persona a sabiendas de que en ella concurre causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Disciplinario | Ley 1952 de 2019 | <b>Artículo 69. Normas aplicables.</b> El régimen disciplinario para los particulares comprende la determinación de los sujetos disciplinables, las inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflicto de intereses, y el catálogo especial de faltas imputables a los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Régimen       | Norma            | Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disciplinario | Ley 1952 de 2019 | <p><b>Artículo 71. Inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflicto de intereses.</b> Constituyen inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y violación al régimen de conflicto de intereses, para los particulares que ejerzan funciones públicas, las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las derivadas de sentencias o fallos judiciales o disciplinarios de suspensión o exclusión del ejercicio de su profesión</li> <li>2. Las contempladas en los artículos 8° de la Ley 80 de 1993 y 113 de la Ley 489 de 1998, o en las normas que los modifiquen o complementen.</li> <li>3. Las contempladas en los artículos 42 y 43 de esta ley.</li> </ol> <p>Las previstas en la Constitución y la ley, referidas a la función pública que el particular deba cumplir.</p> <p><b>Parágrafo.</b> Conflicto de intereses. El particular disciplinable conforme a lo previsto en este código deberá declararse impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho.</p> <p>Cuando el interés general, propio de la función pública, entre en conflicto con un interés particular y directo del particular disciplinable deberá declararse impedido.</p> |

| Régimen        | Norma            | Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disciplinario  | Ley 1952 de 2019 | <p><b>Numeral 1 Artículo 72. Sujetos y faltas gravísimas.</b> Los sujetos disciplinables por este título solo responderán de las faltas gravísimas aquí descritas; son faltas gravísimas las siguientes conductas:</p> <p><b>1.</b> Actuar u omitir, a pesar de la existencia de causales de incompatibilidad, inhabilidad, impedimento o conflicto de intereses establecidos en la Constitución o en la ley.</p>                                                                                                                   |
| Administrativo | Ley 1437 de 2011 | <p><b>Artículo 11. Conflictos de interés y causales de impedimento y recusación.</b> Cuando el interés general propio de la función pública entre en conflicto con el interés particular y directo del servidor público, este deberá declararse impedido. Todo servidor público que deba adelantar o sustanciar actuaciones administrativas, realizar investigaciones, practicar pruebas o pronunciar decisiones definitivas podrá ser recusado si no manifiesta su impedimento (...).</p>                                          |
| Administrativo | Ley 1437 de 2011 | <p><b>Artículo 12. Trámite de los impedimentos y recusaciones.</b> En caso de impedimento el servidor enviará dentro de los tres (3) días siguientes a su conocimiento la actuación con escrito motivado al superior, o si no lo tuviere, a la cabeza del respectivo sector administrativo. A falta de todos los anteriores, al Procurador General de la Nación cuando se trate de autoridades nacionales o del Alcalde Mayor del Distrito Capital, o al procurador regional en el caso de las autoridades territoriales (...).</p> |

| Régimen             | Norma           | Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servidores públicos | Ley 190 de 1995 | <p><b>Artículo 1.</b> Todo aspirante a ocupar un cargo o empleo público, o a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración deberá presentar ante la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces, el formato único de hoja de vida debidamente diligenciado en el cual consignará la información completa que en ella se solicita:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Su formación académica, indicando los años de estudio cursados en los distintos niveles de educación y los títulos y certificados obtenidos.</li> <li>2. Su experiencia laboral, relacionando todos y cada uno de los empleos o cargos desempeñados, tanto en el sector público como en el privado, así como la dirección, el número del teléfono o el apartado postal en los que sea posible verificar la información.</li> <li>3. Inexistencia de cualquier hecho o circunstancia que implique una inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal para ocupar el empleo o cargo al que se aspira o para celebrar contrato de prestación de servicios con la administración.</li> <li>4. En caso de personas jurídicas, el correspondiente certificado que acredite la representación legal.</li> </ol> |

| Régimen             | Norma           | Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servidores públicos | Ley 190 de 1995 | <p><b>Artículo 6.</b> En caso de que sobrevenga al acto de nombramiento o posesión alguna inhabilidad o incompatibilidad, el servidor público deberá advertirlo inmediatamente a la entidad a la cual preste el servicio.</p> <p>Si dentro de los tres (3) meses siguientes el servidor público no ha puesto final a la situación que dio origen a la inhabilidad o incompatibilidad, procederá su retiro inmediato, sin perjuicio de las sanciones a que portal hecho haya lugar.</p>                                                                                                                                                         |
| Servidores públicos | Ley 190 de 1995 | <p><b>Artículo 15.</b> Será requisito para la posesión o para el ejercicio de función pública suministrar la información sobre la actividad económica privada del aspirante. En ella se incluirá la participación en sociedades o en cualquier organización o actividad privada de carácter económico o sin ánimo de lucro de la cual haga parte, dentro o fuera del país. Todo cambio que se produzca, deberá ser comunicado a la respectiva entidad dentro de los dos (2) meses siguientes al mismo.</p> <p>Dicha declaración sólo podrá ser utilizada para los fines y, propósitos de la aplicación de las normas del servicio público.</p> |

| Régimen                                                                                                                          | Norma           | Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Representantes legales de entidades privadas o de quienes hagan sus veces, encargadas del ejercicio de funciones administrativas | Ley 489 de 1998 | <p><b>Artículo 102. Inhabilidades e incompatibilidades.</b></p> <p>Los representantes legales y los miembros de los consejos y juntas directivas de los establecimientos públicos, de las empresas industriales y comerciales del Estado y de las sociedades de economía mixta en las que la Nación o sus entidades posean el noventa por ciento (90%) o más de su capital social y de las empresas oficiales de servicios públicos domiciliarios, estarán sujetos al régimen de inhabilidades, incompatibilidades, y responsabilidades previstas en el Decreto 128 de 1976 y demás normas que lo modifiquen o adicionen.</p>                  |
| Representantes legales de entidades privadas o de quienes hagan sus veces, encargadas del ejercicio de funciones administrativas | Ley 489 de 1998 | <p><b>Artículo 113. Inhabilidades e incompatibilidades.</b></p> <p>Los representantes legales de las entidades privadas o de quienes hagan sus veces, encargadas del ejercicio de funciones administrativas están sometidos a las prohibiciones e incompatibilidades aplicables a los servidores públicos, en relación con la función conferida.</p> <p>Los representantes legales y los miembros de las juntas directivas u órganos de decisión de las personas jurídicas privadas que hayan ejercido funciones administrativas, no podrán ser contratistas ejecutores de las decisiones en cuya regulación y adopción hayan participado.</p> |

| Régimen              | Norma          | Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratación estatal | Ley 80 de 1993 | <p><b>Artículo 9. De las inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes.</b> Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista, éste cederá el contrato previa autorización escrita de la entidad contratante o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución. Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente dentro de una licitación o concurso, se entenderá que renuncia a la participación en el proceso de selección y a los derechos surgidos del mismo. Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene en uno de los miembros de un consorcio o unión temporal, éste cederá su participación a un tercero previa autorización escrita de la entidad contratante. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.</p> |
| Contratación estatal | Ley 80 de 1993 | <p><b>Artículo 10. De las excepciones a las inhabilidades e incompatibilidades.</b> No quedan cobijadas por las inhabilidades e incompatibilidades de que tratan los artículos anteriores, las personas que contraten por obligación legal o lo hagan para usar los bienes o servicios que las entidades a que se refiere el presente estatuto ofrezcan al público en condiciones comunes a quienes los soliciten, ni las personas jurídicas sin ánimo de lucro cuyos representantes legales hagan parte de las juntas o consejos directivos en virtud de su cargo o por mandato legal o estatutario, ni quienes celebren contratos en desarrollo de lo previsto en el artículo 60 de la Constitución Política.</p>                                                                                                                       |

Fuente: Departamento Administrativo de la función pública

## Gestión de Conflicto de Intereses en la ANH

### Gestión preventiva de Conflicto de Intereses

Con el fin de garantizar una gestión preventiva de los conflictos de interés, la entidad adelantará las siguientes acciones:

**1**

Capacitar a sus servidores y contratistas.

**2**

Establecer, y socializar la guía para el manejo y declaración de conflictos de intereses.

**3**

Mantener actualizada su información institucional (planta de personal) en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).

**4**

Identificar sus servidores y contratistas obligados a cumplir con las disposiciones de la Ley 2013 de 2019.

**6**

Analizar y gestionar los impedimentos declarados.

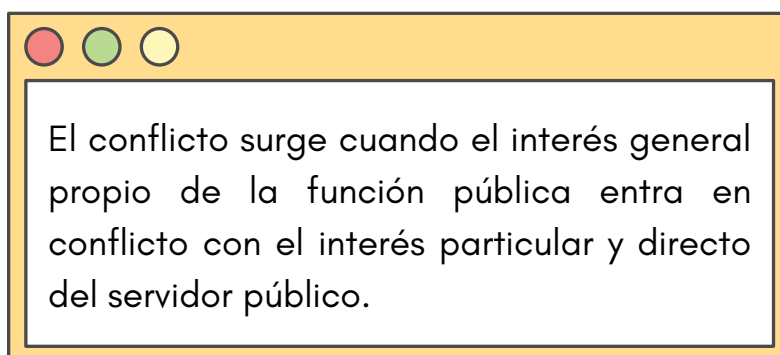
**5**

Hacer seguimiento al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019.

## Declaración de Conflicto de Intereses

### ¿Qué es un conflicto de intereses?

En Colombia, el concepto conflicto de intereses se encuentra definido en el artículo 40 del Código Único Disciplinario -Ley 734 de 2002- y el artículo 11 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo -Ley 1437 de 2011-, los cuales señalan que:



No obstante, existen otras definiciones complementarias a este enfoque legal que amplían el marco de referencia y que son útiles para orientar la identificación del conflicto de intereses y su declaración como mecanismo de gestión preventivo del comportamiento de los servidores públicos.

En este sentido la OCDE define el conflicto de intereses como “un conflicto entre las obligaciones públicas y los intereses privados de un servidor público, en el que el servidor público tiene intereses privados que podrían influir indebidamente en la actuación de sus funciones y sus responsabilidades oficiales”.

Por su parte, para la organización Transparencia por Colombia “el conflicto de intereses surge cuando un servidor público tiene un interés privado que podría influir, o en efecto influye, en el desempeño imparcial y objetivo de sus funciones oficiales, porque le resulta particularmente conveniente a él, o a su familia, o a sus socios cercanos” (Transparencia por Colombia, 2014).

## Tipos de Conflicto de Intereses



**Real:** Cuando el servidor **ya se encuentra** en una situación en la que debe tomar una decisión, pero, en el marco de esta, existe un interés particular que **podría** influir en sus obligaciones como servidor público. Por ello, se puede decir que este tipo de conflicto son **riesgos actuales**.

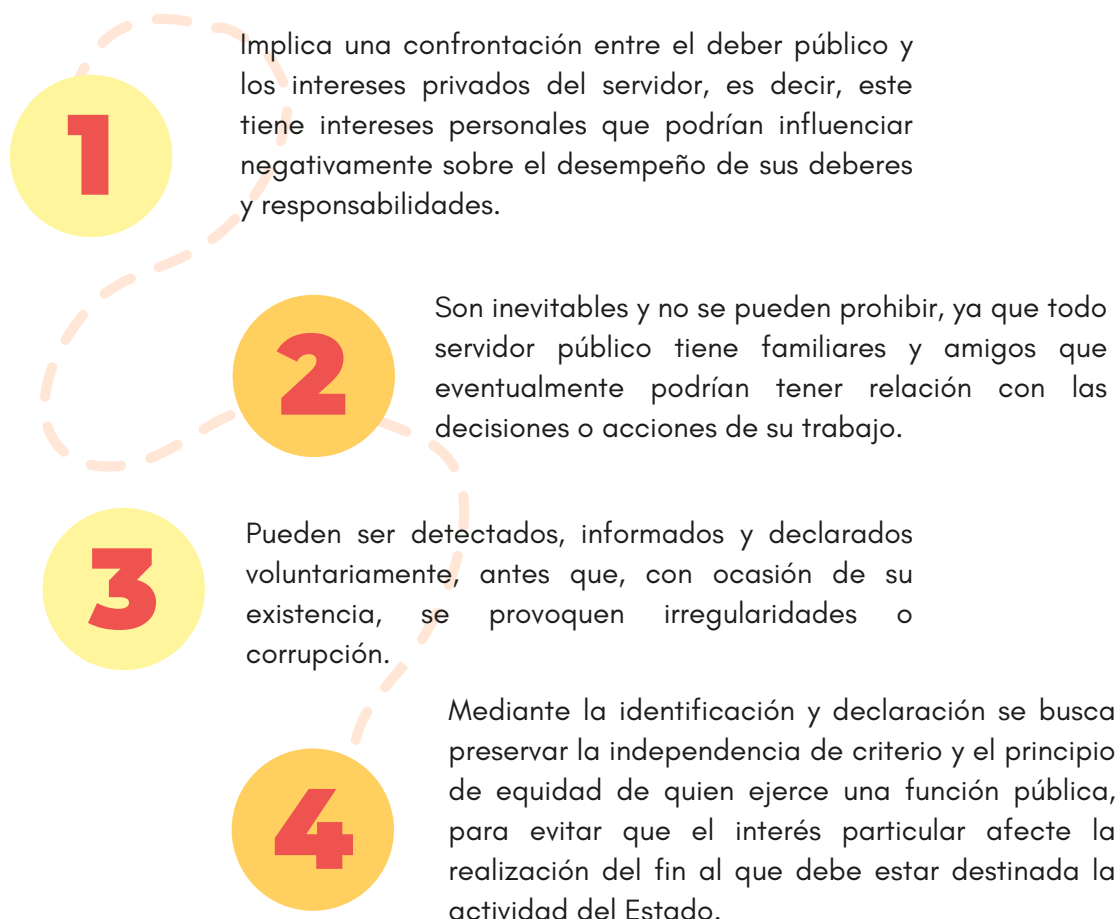
**Potencial:** Cuando el servidor tiene un interés particular que **podría** influir en sus obligaciones como servidor público, **pero aún no se encuentra en aquella situación** en la que debe tomar una decisión. No obstante, esta situación podría producirse en **el futuro**.



**Aparente:** Cuando el servidor público **no tiene un interés privado**, pero frente a la sociedad este podría ser considerado como un conflicto de intereses y afectaría su imagen profesional y la de la entidad.

## Características de los conflictos de intereses

Las siguientes características pueden servir como guía para identificar una situación de conflicto de intereses:



## ¿Cuándo ocurre el conflicto de intereses?

El conflicto de intereses se presenta cuando se tiene un interés particular y directo en la regulación, gestión, control o decisión del asunto por parte de alguno de los siguientes sujetos:



Servidor Público



Cónyuge o compañero o  
compañera permanente.



Parientes dentro del cuarto  
grado de consanguinidad o  
segundo de afinidad, civil o de  
crianza.



Socios de hecho o de derecho.

## Tipificación de situaciones de conflicto de intereses

En el marco jurídico colombiano se encuentran identificadas en el trámite de actuaciones administrativas, disciplinarias, judiciales o legislativas las situaciones de conflicto de intereses ante los cuales se pueden ver avocados los servidores.

1

Cuando el servidor, familiar o tercero tenga interés particular y directo en la regulación, gestión, control o decisión del asunto.

2

Cuando el servidor, familiar o tercero sea curador o tutor de persona interesada en el asunto.

3

Cuando el servidor, familiar o tercero tenga relación con las partes interesadas en el asunto.

4

Cuando exista enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre el servidor y alguna de las personas interesadas.

5

Cuando el servidor, familiar o tercero sea socio de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa.

6

Que exista litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales entre el servidor, familiar o tercero y cualquiera de los interesados en la actuación

7

Cuando el servidor, familiar o tercero tenga decisión administrativa pendiente en que se controvierta la misma cuestión jurídica que él debe resolver.

8

Que alguno de los interesados en la actuación, su representante o apoderado, haya formulado denuncia penal o disciplinaria contra el servidor, familia o tercero o Que el servidor haya formulado denuncia penal contra una de las personas interesadas en la actuación

9

Cuando el servidor, familiar o tercero sea acreedor o deudor de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa.

10

Que el servidor, dentro del año anterior, haya tenido interés directo o haya actuado como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de Junta Directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación o grupo social o económico interesado en el asunto objeto de definición.

11

Que el servidor haya hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular inscritas o integradas también por el interesado en el período electoral coincidente con la actuación administrativa

12

Que el servidor haya sido recomendado por el interesado en la actuación para llegar al cargo que ocupa o haya sido señalado por este como referencia con el mismo fin.

13

Cuando el servidor, familiar o tercero sea heredero o legatario de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa.

14

Que el servidor reciba o haya recibido dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios como invitación a desayunar, comer, cenar, a un evento deportivo, de espectáculos, o cualquier otro beneficio incluyendo dinero.

15

Cuando el servidor, familiar o tercero hubiere participado en la expedición del acto enjuiciado, en la formación o celebración del contrato o en la ejecución del hecho u operación administrativa materia de la controversia.

## **Mecanismos para Identificar y Declarar Conflicto de Intereses**

La Agencia Nacional de Hidrocarburos, como política institucional para la prevención del conflicto de intereses establece los siguientes mecanismos para su identificación y declaración:

## **Publicación proactiva de la Declaración de bienes y rentas y Registro de Conflicto de Intereses – Ley 2013 de 2019**



Los servidores públicos de altos cargos del Estado, contratistas y demás sujetos obligados según la Ley 2013 de 2019, declaran sus bienes y rentas, conflictos de intereses e impuesto sobre la renta y complementarios en el aplicativo dispuesto para tal fin:

<https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/>

La publicación de esta información será requisito para posesionarse, ejercer y retirarse del cargo. A quienes no aplica el ingreso y retiro del cargo, será requisito antes, durante y al término del ejercicio de la función pública, prestación de servicios públicos o administración de bienes o recursos públicos.

La presentación y registro de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios deberá ser actualizada cada año mientras subsista la calidad de sujetos obligados.

Todo cambio que modifique la información contenida en la declaración de bienes y rentas, y en el registro de conflictos de interés, deberá ser comunicado a la respectiva entidad y registrado dentro de los dos (2) meses siguientes al cambio.

## **Declaración Conflictos de Intereses durante la permanencia en la entidad (Servidores Públicos)**

El servidor deberá identificar si se encuentra o no, en una situación de conflicto de intereses y deberá declararse impedido o informar que se encuentra en situación de conflicto de interés. Deberá enviar dentro de los tres (3) días siguientes a su conocimiento de la situación un escrito a su jefe inmediato o representante legal de la entidad, a través del formato *ANH-DTH-FR-107 Declaración de Conflicto de Intereses*.



Jefe Inmediato o Representante Legal, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de recibida la declaración, deberá dar respuesta al servidor sobre la aceptación o no del impedimento, con copia al correo del Líder de Talento Humano , para el respectivo seguimiento y archivo en historia laboral.

En caso de aceptación, deberá adicionar a la respuesta la delegación de la función, regulación, gestión, control o decisión que dio pie al conflicto de intereses. Si el jefe o autoridad competente requiere asesoría para la decisión de la respuesta, podrá solicitarlo a la Oficina Asesora Jurídica.

El personal del Talento Humano, registrará en la base de datos los casos de conflicto de intereses que se han presentado.



**Control de cambios.**

| Fecha      | Motivo del cambio   | Versión |
|------------|---------------------|---------|
| 04/12/2024 | Para implementación | 1       |