



AUSTERIDAD DEL GASTO ANH 2026

Seguimiento a plan de austeridad del gasto 2026

1. INTRODUCCION

En cumplimiento de la Ley 2155 de 2021 (art. 19), el Decreto 444 de 2023 y la Circular Externa 004 de 2024 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la Agencia Nacional de Hidrocarburos presenta el informe de seguimiento al Plan Interno de Austeridad del Gasto – Vigencia 2026, consolidando metas, resultados y variaciones respecto a la vigencia 2025.

2. MARCO NORMATIVO

Ley 2155 de 2021 – Artículo 19
Decreto 444 de 2023
Ley 2294 de 2023
Circular Externa 004 de 2024 – MHCP
Normativa interna institucional aplicable

3. OBJETIVO

Presentar los resultados y nivel de cumplimiento de las medidas de austeridad implementadas durante 2026 frente a las metas institucionales y el comportamiento del gasto en 2025.

4. INDICADORES

Categoría de gasto	Medida	Meta 2026	Indicador (%)	Periodicidad
Personal	Disminuir el pago de horas extras en la ANH	Disminuir el 10% del valor pagado frente a la vigencia 2025	$(\text{Valor horas extras pagadas 2026} / \text{Línea base 2025}) \times 100$	Cuatrimestral
Personal	Reducir el valor de la indemnización de vacaciones	Reducir en un 20% el número de servidores públicos con 3 o más periodos de vacaciones acumulados pendientes por disfrutar	$(\text{Número total de funcionarios con más de 3 periodos de vacaciones acumulados en 2026} / \text{Número total de funcionarios con más de 3 periodos de vacaciones acumulados en 2025}) \times 100$	Cuatrimestral
Viáticos	Promover el uso de medios virtuales para reducir el gasto en viáticos y gastos de viaje	Mantener o reducir en al menos el 1% el valor de los recursos ejecutados en viáticos en 2026 frente a 2025	$(\text{Valor viáticos ejecutados 2026} / \text{Valor viáticos ejecutados 2025}) \times 100$	Cuatrimestral
Suministro de tiquetes	Optimizar los recursos asignados para la compra de tiquetes aéreos, priorizando la racionalización de desplazamientos	Mantener o reducir el número de tiquetes aéreos emitidos en la vigencia 2026 vs. 2025	$(\text{Número de tiquetes utilizados 2026} / \text{Número de tiquetes utilizados 2025}) \times 100$	Cuatrimestral
Papelería	Ejecutar acciones orientadas al cumplimiento de la Guía No. 1 'Cero Papel en la Administración Pública'	Reducir en un 2% el consumo de papel en la vigencia 2026 frente a 2025	$(\text{Número de resmas utilizadas 2026} / \text{Número de resmas utilizadas 2025}) \times 100$	Cuatrimestral

5. RESULTADOS

5.1 Horas Extras

Durante la vigencia 2026 se logró una reducción del 8,35% en el valor pagado por concepto de horas extras frente a la vigencia 2025, al pasar de \$22.720.410 a \$20.821.744. Este avance refleja un comportamiento favorable en la contención del gasto, asociado a una disminución en el número total de horas extras ejecutadas, ubicándose próximo a la meta institucional del 10%. Como aspecto a resaltar, se identifica un incremento en las horas pendientes por compensar, por lo que la Entidad continuará fortaleciendo la planeación del tiempo suplementario, con el fin de afianzar la tendencia decreciente observada en este concepto.

5.2 Vacaciones

En el cuatrimestre analizado de la vigencia 2026 se identificaron seis (6) servidores públicos con tres (3) o más periodos de vacaciones acumulados pendientes por disfrutar, frente a cuatro (4) registrados en la vigencia 2025. Este resultado señala una oportunidad de mejora en la gestión del disfrute oportuno de las vacaciones, frente a la cual la Entidad priorizará acciones orientadas a promover la programación y el disfrute de los periodos acumulados, con el propósito de revertir esta tendencia y avanzar hacia el cumplimiento de la meta institucional de reducción del 20%.

5.3 Viáticos

En el periodo analizado, el valor ejecutado por concepto de viáticos ascendió a \$171.680.213 en la vigencia 2026, frente a \$210.127.262 en la vigencia 2025, lo que representa una reducción aproximada del 18%. Este resultado supera ampliamente la meta institucional de mantener o reducir en al menos el 1% el gasto por este concepto, y evidencia una mejora en el control y la eficiencia del gasto, en línea con la promoción del uso de medios virtuales. En consecuencia, se cumple la meta establecida.

5.4 Tiquetes Aéreos

En el periodo analizado se registró una disminución en el número de tiquetes aéreos utilizados, al pasar de sesenta y siete (67) en la vigencia 2025 a sesenta (60) en la vigencia 2026, lo que equivale a una reducción aproximada del 10,45%. De manera complementaria, se observa una reducción en el valor del gasto asociado, comportamiento que refuerza la tendencia en el uso de los recursos. En tal sentido, se cumple la meta institucional de mantener o reducir el número de tiquetes emitidos.

5.5 Papelería

En el cuatrimestre analizado de la vigencia 2026, el consumo de papel pasó de seis (6) a siete (7) resmas frente al mismo periodo de la vigencia 2025; es decir, aumentó en una resma, lo que representa un aumento del 16.67%. Aunque la variación es mínima, se reconoce como un aspecto por mejorar, por lo que se reforzarán las acciones de la Guía No. 1 "Cero Papel en la Administración Pública", enfocadas en el uso de medios digitales y en el consumo responsable del papel, con el fin de retomar la reducción prevista en la meta institucional del 2%

5.6 Otros

Durante la vigencia 2026 no se reportaron gastos por concepto de arrendamientos, eventos, publicidad ni suscripciones, lo cual evidencia la continuidad en la aplicación de la política de austeridad institucional.

6. Conclusión General

El seguimiento evidencia avances importantes en la implementación del Plan de Austeridad del Gasto 2026, con resultados destacados en los conceptos de viáticos y tiquetes aéreos, en los cuales se superaron las metas previstas. En los componentes de horas extras, vacaciones y papelería se identifican oportunidades de mejora, frente a las cuales la Entidad fortalecerá las medidas de control y seguimiento, reafirmando su compromiso con el uso eficiente y racional de los recursos públicos. Se recibió información por las dependencias con corte a marzo

