



1. Resultados FURAG ANH 2024

¿Qué es el FURAG?

El **FURAG** o Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión, es una herramienta que permite medir anualmente el avance en la implementación de políticas de gestión y desempeño institucional que integran el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Modelo Estándar de Control Interno (MECI).



Evalúa el avance en la implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño

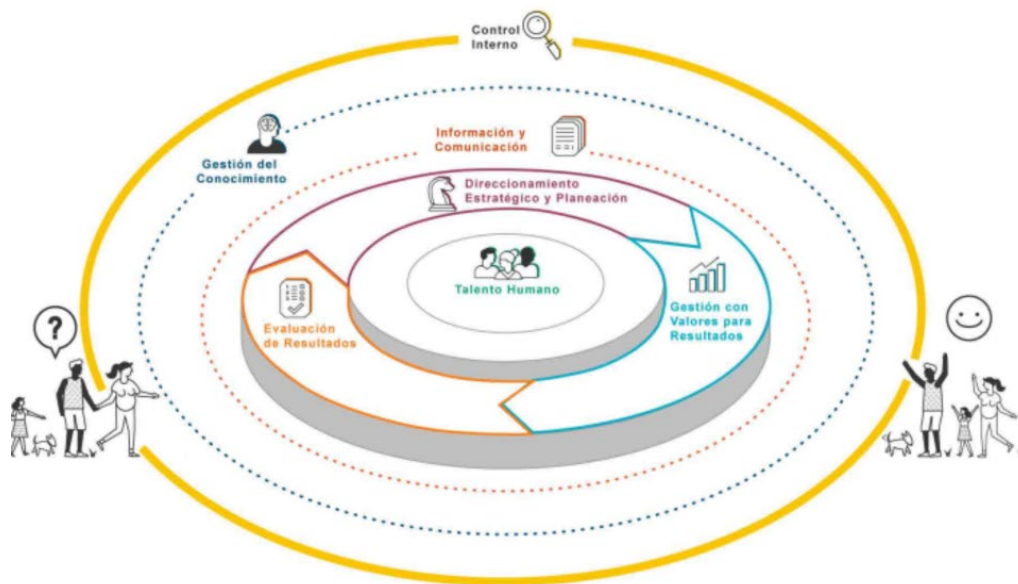
Facilita el seguimiento y la evaluación de la gestión de las entidades.

Ayuda a identificar fortalezas y áreas de mejora en la gestión de las entidades.

Contribuye a la transparencia y rendición de cuentas de las entidades.

¿Cómo opera MIPG?

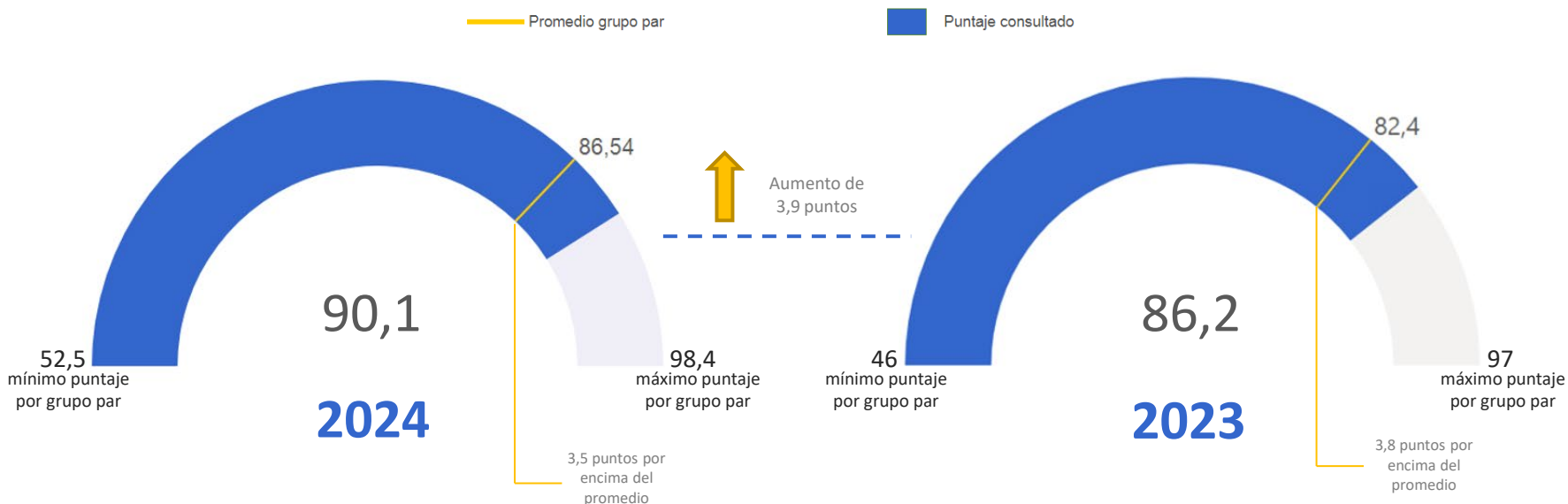
El **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG** opera a través de 7 dimensiones que abarcan las 19 políticas de gestión y desempeño institucional. Estas dimensiones, interconectadas y articuladas, se gestionan a través del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) y promueven una gestión pública moderna y democrática enfocada en resultados.



Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública.

Resultados Generales

Para la vigencia **2024** la Agencia Nacional de Hidrocarburos obtuvo en un Índice de desempeño Institucional de **90,1**. El año anterior el puntaje se ubicó en un **86,2**. Teniendo un aumento de **3,9** puntos y ubicándonos **3,5** puntos por encima del promedio del grupo par.



Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública.

Resultados Sectoriales FURAG 2024



Unidad de Planeación
Minero Energética

93,3 Puntos



Ministerio de
Minas y Energía

90,2 Puntos



90,1 Puntos



Comisión de Regulación
de Energía y Gas

85,5 Puntos



82,2 Puntos



Agencia
Nacional de Minería

76,5 Puntos



Instituto de Planificación y Promoción
de Soluciones Energéticas para las
Zonas No Interconectadas

71,6 Puntos

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública.

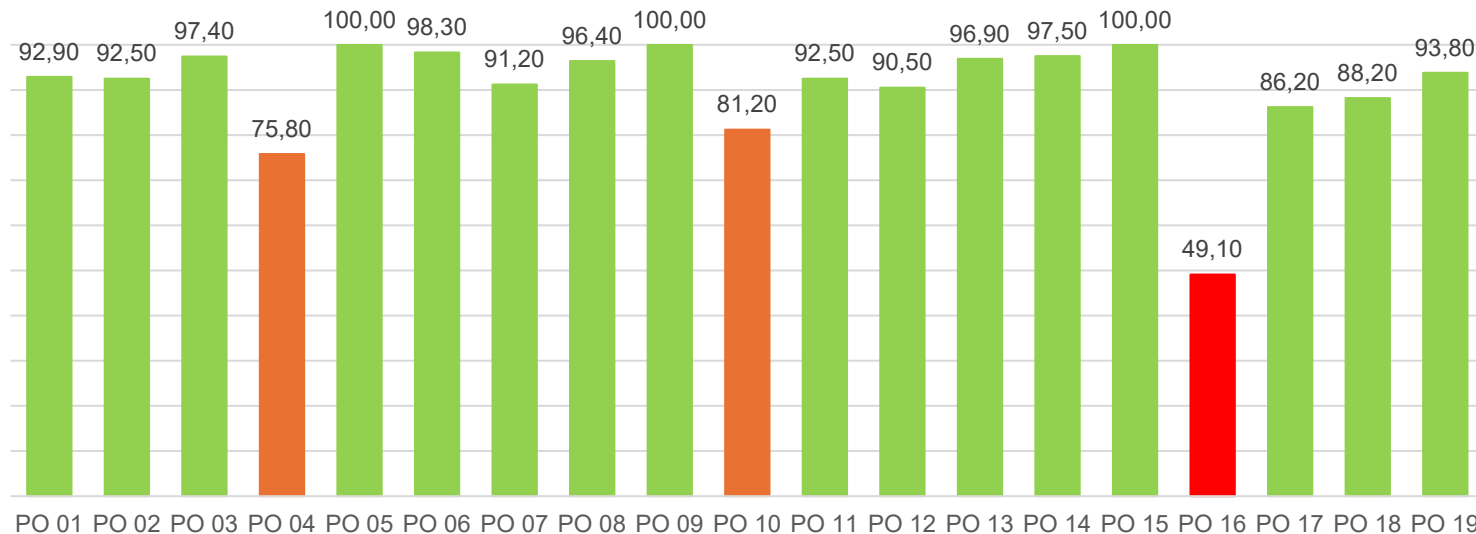
Resultados por dimensión ANH

Para la vigencia **2024** las dimensiones de mayor crecimiento son la dimensión de **Talento Humano y Control Interno** con un aumento de **6,0** puntos cada una. La dimensión de **Gestión del Conocimiento** tuvo una disminución de **1,3** puntos frente a la vigencia anterior.

Talento humano	93,1	87.1	↑ Subió 6,0 puntos
D. Estratégico y planeación	95.4	92.6	↑ Subió 2,8 puntos
Gestión para resultados	92.5	91.4	↑ Subió 1,1 puntos
Evaluación de resultados	97.5	98.2	↓ Bajó 0,7 puntos
Información y comunicación	84.5	78.7	↑ Subió 5,8 puntos
Gestión del conocimiento	88.2	89.5	↓ Bajó 1,3 puntos
Control interno	93.8	87.8	↑ Subió 6,0 puntos
	2024	2023	

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública.

Resultados por política ANH



PO 01 Talento Humano	PO 02 Integridad	PO 03 Planeación Institucional	PO 04 Gestión Presupuestal	PO 05 Compras y contratación		
PO 06 Simplificación de procesos	PO 07 Gobierno digital	PO 08 Seguridad Digital	PO 09 Defensa Jurídica	PO 10 Mejora Normativa	PO 11 Servicio al Ciudadano	PO 12 Racionalización de tramites
PO 13 Participación ciudadana	PO 14 Seguimiento y evaluación	PO 15 Transparencia	PO 16 Gestión documental	PO 17 Estadística	PO 18 Gestión del Conocimiento	PO 19 Control Interno

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública.

¿Qué hacer con los resultados?

Se debe realizar un análisis de los puntajes obtenidos y las respuestas dadas en el formulario, para identificar puntos susceptibles de mejora. También es importante consultar otras fuentes de información como los informes de auditoría de control interno y de organismos de control.



1. Consulta de Resultados



2. Análisis de la Información



3. Diseño de Planes de Mejoramiento

- 1.** Establecer actividades para cerrar las brechas.
- 2.** Asignación de tiempos, responsables y presupuesto.
- 3.** Definición de mecanismos de seguimiento.

Oportunidades de mejora

Política Gestión Estratégica del Talento Humano

- Dar cumplimiento al Decreto 1800 de 2019 en lo relacionado a las ampliación de la planta de personal.
- Garantizar la inclusión de personas jóvenes y personas con discapacidad en la planta de la entidad (Decreto 2011 de 2017 y Decreto 2365 de 2019).
- Llevar ante el Comité el estado de avance del Plan estratégico de Talento Humano, Plan de Bienestar e Incentivos, Integridad, mediciones de clima laboral y gestión de información en SIGEP.

Política de Integridad

- Fortalecer los canales de denuncia – Línea ética y buzón de transparencia.
- Realizar encuestas de percepción para evaluar el cumplimiento de código de integridad.
- Fortalecer el procedimiento para la declaración de conflicto de intereses.

Oportunidades de mejora

Política Planeación Institucional

- Actualizar el Plan Estratégico Institucional y hacer su alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Política de Gestión Presupuestal

- Evitar constituir reservas
- Fortalecer las políticas de austeridad del gasto.
- Garantizar un mayor porcentaje de ejecución presupuestal.
- Fortalecer el seguimiento por medio de indicadores que permitan la toma de decisiones y acciones correctivas.

Política de Compras y Contratación pública

- Configurar los flujos de aprobación en SECOP II (Adjudicación, apertura de ofertas, evaluación de ofertas, modificaciones/adendas, revisión del contrato).

Oportunidades de mejora

Política Fortalecimiento Organización y Simplificación de Procesos

- Mantener actualizado el sistema de gestión y la operación por procesos.
- Apoyar el levantamiento de estudios técnicos que soporten la ampliación de la planta de personal en cumplimiento del Decreto 1800 de 2019.

Política Gobierno Digital

- Promover la automatización de trámites y otros procedimientos administrativos (SUIT).
- Documentar lecciones aprendidas de los proyectos con componente TI.
- Construir el portar propio de datos abiertos de la entidad.
- Formular y ejecutar la Estrategia de Ciudades y Territorios Inteligentes.
- Implementar el servicios de Carpeta Ciudadana.
- Promover la implementación y certificación de la norma ISO 27001

Política Seguridad Digital

- Contar con un Plan de Continuidad del Negocio, definido, documentando e implementado en los procesos críticos y misionales de la entidad.

Oportunidades de mejora

Política Mejora Normativa

- Actualizar de manera periódica el inventario normativo, en lo posible diario o semanal.
- Implementar metodologías de evaluación antes de proyectar un acto administrativo (multicriterio, costo beneficio, costo efectividad).
- Dar respuesta a los comentarios recibidos en los proyectos normativos.
- Aplicar alguna herramienta de depuración normativa.
- Implementar de forma completa el ciclo de gobernanza regulatoria.

Política Servicio al Ciudadano

- Crear la oficina, dependencia o grupo de trabajo de relacionamiento con la ciudadanía de acuerdo al Artículo 17 de la Ley 2052.
- Elaborar formatos, plantillas y publicaciones en lenguaje claro.
- Implementar en la página web y espacios físicos de la entidad la señalización en lenguaje de señas.

Oportunidades de mejora

Política Participación Ciudadana

- Definir si la entidad va a realizar una audiencia de rendición de cuentas propia o si se toma como rendición de cuentas institucional el ejercicio de rendición de cuentas sectorial.
- Garantizar que en los ejercicios de rendición de cuentas faciliten al acceso a personas en condición de discapacidad.
- Tener espacios de rendición de cuentas y participación ciudadana, enfocado en el cumplimiento de derechos.
- Actualizar el Menú Participa de la página web institucional

Política Racionalización de Trámites

- Realizar la identificación de nuevos tramites y OPAS.
- Inscribir en el SUIT de la estrategia anti tramites de la entidad.
- Garantizar la automatización de tramites parcial o totalmente en línea.

Política Control Interno

- Aprobar la política de Administración de Riesgos de la entidad.
- Hacer seguimiento al estado de la gestión de riesgos de la entidad.
- Hacer seguimiento al estado de las dimensiones y políticas del modelo.

Oportunidades de mejora

Política Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional

- Continuar fortaleciendo la estrategia de seguimiento por medio de los tableros integrados.
- Incluir el uso y manejo de estos tableros dentro del proceso de Gestión estratégica.

Política Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la corrupción.

- Realizar el autodiagnóstico del estado de cumplimiento de la ley 1712 de 2014.
- Realizar la actualización de la información del Menú de Transparencia, Participa y Atención y servicio a la ciudadanía del portal web institucional

Política Gestión de la Información Estadística

- Definir y ejecutar un plan de fortalecimiento para mejorar los registros administrativos.
- Disponer del recursos financiera para la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística.
- Implementar el Código nacional de buenas practicas estadísticas.
- Publicar en la web el documento metodológico de operaciones estadísticas.

Oportunidades de mejora

Política Gestión Documenta

- Valorar y actualizar la TRD
- Actualizar el Inventario de Gestión Documental
- Elaborar el Modelo de Requisitos para la Gestión Documental
- Formular y garantizar la implementación del Plan de Conservación documental
- Formular y Establecer mecanismos para garantizar el cumplimiento de la política de Gestión Documental.
- Garantizar la conservación documental de los soportes documentales y realizar actividades de prevención de emergencias y atención de desastres de archivos.
- Identificar, medir y establecer los riesgos y controles asociados a la gestión documental
- Implementar y parametrizar el Sistema de Gestión Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA).
- Mejorar los procesos y procedimientos de Gestión Documental
- Realizar capacitaciones enfocadas a la gestión documental
- Obtener retroalimentación sobre la efectividad del Sistema de Gestión Documental
- Contar con un presupuesto específico para capacitación, elaboración del cuadro de clasificación documental, el Programa de Gestión Documental, actualización de las Tablas de Retención Documental, adecuación de espacios físicos y Sistema Integrado de Conservación.

Muchas gracias.