



## Promoción y Asignación de áreas

<b>CÓDIGO</b>	<b>ANH- PAA- CR- 01</b>	<b>TIPO</b>	<b>MISIONAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
---------------	-------------------------	-------------	-----------------	----------------	----------

<b>LÍDER</b>	<b>Vicepresidente de Promoción y Asignación de Áreas</b>				
<b>OBJETIVO</b>	Diseñar, evaluar e implementar estrategias de promoción para la asignación de áreas a partir de las ventajas competitivas y comparativas que ofrece Colombia, dirigida a inversionistas nacionales e internacionales y gestionar las solicitudes de modificación de titularidad de los contratos.				
<b>ALCANCE</b>	<b>INICIO</b>	Realización de estudios y/o investigaciones de mercados del sector de hidrocarburos y participación en escenarios estratégicos			
	<b>FIN</b>	Adjudicación de áreas a través de contratos de exploración y producción E&P y contratos de evaluación técnica TEA			

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"><li>- Consejo directivo</li><li>- Gestión Estratégica</li><li>- Promoción y asignación de áreas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Políticas y directrices</li><li>- Estrategia de competitividad.</li><li>- Estudios y/o Investigaciones del sector de hidrocarburos</li></ul>	<b>P</b>	Diseñar la estrategia y plan de promoción y asignación de áreas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Plan de promoción y asignación de áreas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promoción y asignación de áreas</li><li>- Gestión estratégica</li><li>- Gestión de proyectos</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Promoción y asignación de áreas</li><li>- Identificación de oportunidades exploratorias</li><li>- Gestión ambiental y social de contratos de hidrocarburos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudios y/o investigaciones del sector de hidrocarburos</li><li>- Participación en escenarios estratégicos.</li><li>- Paquete de información y documentación técnica</li><li>- Recomendaciones y oportunidades de mejora para la estructuración de contratos de hidrocarburos.</li><li>- Marco normativo</li></ul>	<b>P</b>	Coordinar y diseñar términos de referencia, condiciones contractuales, y minutas para la asignación de contratos de hidrocarburos.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Términos de referencia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promoción y asignación de áreas</li><li>- Consejo directivo</li><li>- Inversionistas interesados</li></ul>



## Promoción y Asignación de áreas

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión Estratégica</li> <li>- Identificación de oportunidades exploratorias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategias, políticas y directrices.</li> <li>- Paquete de información técnica</li> </ul>	H	Realizar investigaciones de inteligencia de mercados del sector hidrocarburos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudios y/o investigaciones del sector de hidrocarburos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoción y asignación de áreas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoción y asignación de áreas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de promoción aprobado</li> </ul>	H	Realizar las actividades fijadas en el plan de promoción	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes de ejecución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoción y asignación de áreas</li> <li>- Gestión estratégica</li> <li>- Inversionistas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proponentes o Inversionistas</li> <li>- Participación ciudadana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitudes de información</li> <li>- PQRS</li> </ul>	H	Atender solicitudes o requerimientos asociados con el proceso de promoción y asignación de áreas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuestas a las solicitudes presentadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoción y asignación de áreas</li> <li>- Proponentes o inversionistas</li> <li>- Participación ciudadana</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoción y asignación de áreas</li> <li>- Identificación de oportunidades exploratorias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de áreas.</li> </ul>	H	Adelantar el procedimiento de coordinación y concurrencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha socioambiental.</li> <li>- Lista de Asistencia.</li> <li>- Evidencia de realización del espacio (Memorias o Grabación del evento).</li> <li>- Comunicaciones oficiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de oportunidades exploratorias.</li> <li>- Promoción y asignación de áreas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoción y asignación de áreas</li> <li>- Identificación de oportunidades exploratorias</li> <li>- Inversionistas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información técnica</li> <li>- Términos de referencia</li> <li>- Modelos Contractuales</li> <li>- Propuestas</li> </ul>	H	Gestionar los procesos para la asignación de áreas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción y audiencia de apertura de propuestas</li> <li>- Evaluación de propuestas</li> <li>- Actos administrativos y notificaciones de adjudicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoción y asignación de áreas</li> <li>- Proponentes o Inversionistas</li> </ul>



## Promoción y Asignación de áreas

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoción y asignación de áreas</li> <li>- Identificación de oportunidades exploratorias</li> <li>- Inversionista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notificación de adjudicación del área</li> <li>- Documentación requerida para contratación</li> </ul>	H	Coordinar la elaboración y suscripción del contrato del área adjudicada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratos E&amp;P, TEAs y Convenios</li> <li>- Publicación WEB ANH</li> <li>- Carga de la información del contratista a la herramienta de seguimiento a contratos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los procesos ANH</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inversionistas actuales o potenciales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitudes de compañías</li> </ul>	H	Tramitar solicitudes de conversión, cesiones, fusiones, cambios de composición accionaria y suscripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobación o devolución de la solicitud</li> <li>- Otrosíes</li> <li>- Contrato Adicional</li> <li>- Convenio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inversionistas actuales o potenciales</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoción y asignación de áreas</li> <li>- Interesados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratos E&amp;P, TEAs y Convenios</li> <li>- Información</li> </ul>	H	Verificar y coordinar el cumplimiento de las capacidades de los interesados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorando de la evaluación</li> <li>- Notificación a GALC para que evalúe inicio de proceso de incumplimiento (cuando aplique)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoción y asignación de áreas</li> <li>- Gestión Legal</li> <li>- Contratistas</li> </ul>
<p><b>Externos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- URT - Unidad de Restitución de Tierras,</li> <li>- ANT - Agencia Nacional de Tierras</li> </ul> <p><b>Internos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión Legal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitudes</li> </ul>	H	Coordinar y gestionar las solicitudes en Restitución de Tierras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenios suscritos</li> <li>- Respuestas a las solicitudes</li> </ul>	<p><b>Externos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- URT - Unidad de Restitución de Tierras,</li> <li>- ANT - Agencia Nacional de Tierras</li> </ul> <p><b>Internos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión Legal</li> <li>- Identificación de oportunidades exploratorias.</li> <li>- Promoción y asignación de áreas</li> </ul>



## Promoción y Asignación de áreas

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"><li>- Promoción y asignación de áreas</li><li>- Inversionistas / operadoras</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Encuesta de satisfacción a inversionistas/operadores</li><li>- Informes de Gestión</li></ul>	<b>V</b>	Evaluar la satisfacción de inversionistas y/o operadores	<ul style="list-style-type: none"><li>- Satisfacción del inversionista</li><li>- Informes de Gestión</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Todos los procesos ANH</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Promoción y asignación de áreas</li><li>- Gestión Integral</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación oportunidades de mejora, lecciones aprendidas y buenas practicas</li></ul>	<b>A</b>	Ajustes o Mejoras en el proceso de promoción y asignación de áreas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acciones de mejora implementadas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promoción y asignación de áreas</li></ul>



## Promoción y Asignación de áreas

### Requisitos de Norma Aplicables

Tema	ISO 9001:2015	ISO14001:2015	NTC ISO 45001:2018
<b>Liderazgo</b>	5.1. Liderazgo y compromiso	5.1. Liderazgo y compromiso	5.1. Liderazgo y compromiso
<b>Planificación</b>	6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades		
	6.3 Planificación de Cambios.		
<b>Apoyo</b>	7.1 Recursos		
	7.3. Toma de conciencia	7.3. Toma de conciencia	7.3. Toma de conciencia
<b>Operación</b>	8.1 . Planificación y Control Operacional	8.1 . Planificación y Control Operacional	8.1 . Planificación y Control Operacional
	8.2. Requisitos para los productos y servicios		
	8.5. Producción y Provisión del Servicio		
	8.6. Liberación de los productos y servicios		
	8.7. Control de las salidas No Conformes		
<b>Evaluación del Desempeño</b>	9.1. Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación	9.1. Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación	9.1. Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación

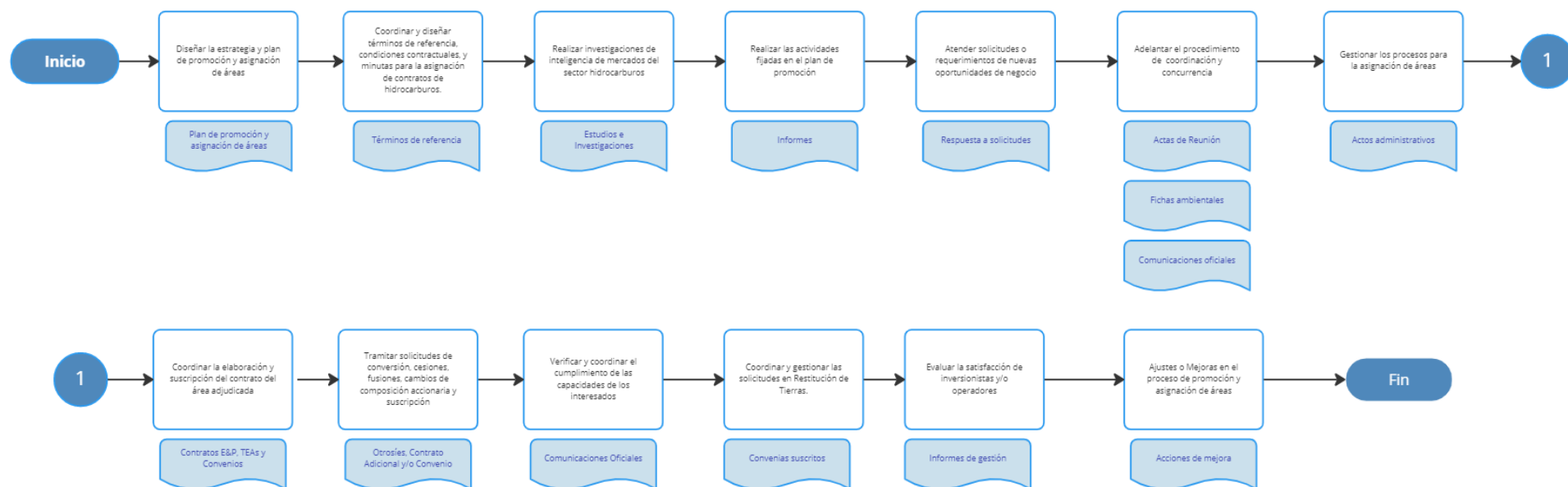


## Promoción y Asignación de áreas

Requisitos Aplicables			
Tema	ISO 9001:2015	ISO14001:2015	NTC ISO 45001:2018
<b>Mejora</b>	10.1 Generalidades	10.1 Generalidades	10.1 Generalidades
	10.2. No Conformidad y Acción Correctiva	10.2. No Conformidad y Acción Correctiva	10.2. No Conformidad y Acción Correctiva
	10.3. Mejora Continua	10.3. Mejora Continua	10.3. Mejora Continua



# Promoción y Asignación de áreas





## Promoción y Asignación de áreas

### MATRIZ DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD

Actividades	VPAA	Experto G3 Grado 07	Experto G3 Grado 06	Experto G3 Grado 06	Experto G3 Grado 06	Gestor T1 Grado 17	Gestor T1 Grado 17	Experto G3 Grado 05	Experto G3 Grado 05	Experto G3 Grado 05	Experto G3 Grado 05	Analista T2 Grado 04
Diseñar la estrategia y plan de promoción y asignación de áreas	A	R	I	R	I	I	I	I	I	I	I	I
Coordinar y diseñar términos de referencia, condiciones contractuales, y minutas para la asignación de contratos de hidrocarburos.	A	R	R	I	I	I	R	I	R	R	R	C
Realizar investigaciones de inteligencia de mercados del sector hidrocarburos	A	R	I	I	I	R	C	C	I	I	I	I
Realizar las actividades fijadas en el plan de promoción	A	R	R	R	I	R	I	R	I	I	I	I
Atender solicitudes o requerimientos de nuevas oportunidades de negocio	A	R	R	I	I	I	R	I	R	R	R	C
Adelantar el procedimiento de coordinación y concurrencia	A	R	I	I	I	I	I	R	I	I	I	I
Gestionar los procesos para la asignación de áreas	A	R	R	I	I	I	R	I	R	R	R	C

**Responsable**  
Encargado de ejecutar una  
tarea

**Aprobador**  
Persona a cargo, responsable que la  
tarea este hecha

**Consultado**  
Se les debe consultar datos o o decisiones con  
respecto a la actividad o proceso que se define.

**Informado**  
Se les informa de las decisiones que  
se toman o de resultados obtenidos





## Promoción y Asignación de áreas

MATRIZ DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD												
Actividades	VPAA	Experto G3 Grado 07	Experto G3 Grado 06	Experto G3 Grado 06	Experto G3 Grado 06	Gestor T1 Grado 17	Gestor T1 Grado 17	Experto G3 Grado 05	Experto G3 Grado 05	Experto G3 Grado 05	Experto G3 Grado 05	Analista T2 Grado 04
Coordinar la elaboración y suscripción del contrato del área adjudicada	A	R	R	I	I	I	I	I	I	R	I	C
Tramitar solicitudes de conversión, cesiones, fusiones, cambios de composición accionaria y suscripción	A	R	R	I	I	I	R	I	R	R	R	C
Verificar y coordinar el cumplimiento de las capacidades de los interesados	A	R	R	I	I	I	R	I	I	I	R	C
Coordinar y gestionar las solicitudes en Restitución de Tierras.	A	R	I	I	R	I	I	I	I	I	I	I
Evaluar la satisfacción de inversionistas y/o operadores	A	R	I	I	I	R	C	C	I	I	I	I
Ajustes o Mejoras en el proceso de promoción y asignación de áreas	A	R	C	C	C	R	C	C	C	C	C	C

**Responsable**  
Encargado de ejecutar una  
tarea

**Aprobador**  
Persona a cargo, responsable que la  
tarea este hecha

**Consultado**  
Se les debe consultar datos o o decisiones con  
respecto a la actividad o proceso que se define.

**Informado**  
Se les informa de las decisiones que  
se toman o de resultados obtenidos



## Promoción y Asignación de áreas

INDICADORES					
NOMBRE	Tipo	DESCRIPCION	CALCULO	META	FRECUENCIA DE MEDIDA
Participación en escenarios estratégicos planeados	Eficacia	Orientados a la competitividad y la atracción de inversionistas para el desarrollo del sector de hidrocarburos en Colombia, trimestralmente se debe presentar un reporte orientado a mejoras de las estrategias promocionales de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.	Participación en escenarios estratégicos / Numero de participaciones del cronograma planeado	Mayor al 80 % Positivo Entre el 40% y 80% en Alerta Menor al 40 % Negativo	Cuatrimestral
Estudio anual de percepción a las partes interesadas frente a los servicios ofrecidos por la ANH	Eficacia	Evaluación anual del servicio y atención prestado a inversionistas actuales con el ánimo de fortalecer la prestación de servicios de atención al inversionista, del cual se adelanta un levantamiento de información, un análisis y un diagnóstico, para determinar las futuras estrategias de mercadeo enfocadas a mejorar y fortalecer la prestación de servicios de atención al inversionista actual y potencial.	20 % Primer Cuatrimestre - Planeación y Diseño 40% Segundo Cuatrimestre - Construcción Encuesta 40% Tercer Cuatrimestre Aplicación de la Encuesta	Resultados del Estudio	Cuatrimestral



## Promoción y Asignación de áreas

INDICADORES					
NOMBRE	Tipo	DESCRIPCION	CALCULO	META	FRECUENCIA DE MEDIDA
Trámite y evaluación de las solicitudes de cesión de áreas	Eficiencia	En consideración a que la cesión de intereses, derechos y obligaciones de los contratos petroleros son utilizadas frecuentemente por los titulares del contrato y el impacto que tiene esta transacción en la titularidad de los contratos es altamente importante. Semestralmente se medirá las cesiones recibidas sobre las cesiones aprobadas o negadas o desistidas.	$\frac{\text{Numero de tramites gestionado}}{\text{Total de tramites en curso}}$	Mayor al 70 % Positivo Entre el 40% y 69% en Alerta Menor al 40 % Negativo	Cuatrimstral
Gestión Solicitudes	Eficacia	Mide la cantidad de solicitudes atendidas respecto de las solicitudes recibidas	$\frac{\text{Numero de solicitudes atendidas}}{\text{Total de solicitudes recibidas}}$	Mayor al 80 % Positivo Entre el 40% y 80% en Alerta Menor al 40 % Negativo	Cuatrimstral