

CÓDIGO	ANH- PAA- CR- 01	TIPO	MISIONAL	VERSIÓN	5
---------------	-------------------------	-------------	----------	----------------	---

LÍDER	Vicepresidente de Promoción y Asignación de Áreas
--------------	--

OBJETIVO	Diseñar, evaluar e implementar estrategias de promoción para la asignación de áreas a partir de las ventajas competitivas y comparativas que ofrece Colombia, dirigida a inversionistas nacionales e internacionales..
-----------------	--

ALCANCE	INICIO	Realización de estudios y/o investigaciones de mercados del sector de hidrocarburos y participación en escenarios estratégicos
	FIN	Adjudicación de áreas a través de contratos de exploración y producción E&P y contratos de evaluación técnica TEA.

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión Estratégica ➤ Identificación de oportunidades exploratorias 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estrategias, políticas y directrices. ➤ Paquete de información técnica. 	Planear	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar estudios y/o investigaciones del sector de hidrocarburos para la identificación de ventajas competitivas y la construcción del plan de promoción y asignación de áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudios y/o investigaciones del sector de hidrocarburos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoción y asignación de áreas
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión Estratégica ➤ Promoción y asignación de áreas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estrategia de competitividad, políticas y directrices. ➤ Estudios y/o Investigaciones del sector de hidrocarburos 	Planear	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseñar la estrategia y plan de promoción y asignación de áreas que incluya segmentación, habilitaciones y estrategia de promoción. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de promoción y asignación de áreas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoción y asignación de áreas ➤ Gestión estratégica ➤ Gestión de proyectos

CÓDIGO	ANH- PAA- CR- 01	TIPO	MISIONAL	VERSIÓN	5
---------------	-------------------------	-------------	-----------------	----------------	----------

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoción y asignación de áreas ➤ Identificación de oportunidades exploratorias ➤ Gestión social, HSE y de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudios y/o investigaciones del sector de hidrocarburos ➤ Participación en escenarios estratégicos. ➤ Paquete de información y documentación técnica ➤ Recomendaciones y oportunidades de mejora para la estructuración de contratos de hidrocarburos. ➤ Marco normativo 	Planear	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseñar términos de referencia, condiciones contractuales, y minutas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Términos de referencia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoción y asignación de áreas ➤ Consejo directivo ➤ Inversionistas interesados
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión de Proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Necesidades del proceso. ➤ Metodología estandarizada para la definición de proyectos. ➤ Requisitos de las normas y legales. 	Planear	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estructurar los proyectos del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planes, programas y proyectos del proceso para aprobación. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión de Proyectos
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión estratégica 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de promoción aprobado 	Hacer	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar las actividades fijadas en el plan de promoción de acuerdo con la estrategia de promoción, asociada a gestión de comunicaciones y a la participación en escenarios estratégicos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informes de ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoción y asignación de áreas ➤ Gestión estratégica ➤ Inversionistas

CÓDIGO	ANH- PAA- CR- 01	TIPO	MISIONAL	VERSIÓN	5
---------------	-------------------------	-------------	-----------------	----------------	----------



PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoción y asignación de áreas ➤ Proponentes o Inversionistas ➤ Participación ciudadana 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de promoción ➤ Solicitudes de información ➤ PQRS 	Hacer	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Impulsar el desarrollo y la promoción del el sector de Hidrocarburos en Colombia a partir de alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales. ➤ Atender solicitudes o requerimientos de nuevas oportunidades de negocios por inversionistas actuales o potenciales o ciudadanía. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Convenios suscritos ➤ Respuestas a las solicitudes presentadas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoción y asignación de áreas ➤ Proponentes o inversionistas ➤ Participación ciudadana
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoción y asignación de áreas ➤ Identificación de oportunidades exploratorias ➤ Inversionista 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Paquetes de información técnica ➤ Términos de referencia ➤ Modelos Contractuales ➤ Propuestas 	Hacer	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinar la realización de los procesos de asignación de áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recepción y audiencia de apertura de propuestas ➤ Evaluación de propuestas ➤ Actos administrativos y notificaciones de adjudicación 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoción y asignación de áreas ➤ Proponentes o Inversionistas
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoción y asignación de áreas ➤ Identificación de oportunidades exploratorias ➤ Inversionista 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Notificación de adjudicación del área ➤ Documentación requerida para contratación 	Hacer	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinar la elaboración y suscripción del contrato del área adjudicada. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contratos E&P, TEAs y Convenios ➤ Publicación WEB ANH ➤ Carga de la información del contratista a la herramienta SSCH 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Todos los procesos
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inversionistas actuales o potenciales 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud de cesión ➤ Solicitud suscripción Contratos Adicionales ➤ Terminación Contratos de Asociación y Concesión ➤ Remisión de información 	Hacer	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tramitar solicitudes de conversión, cesiones, fusiones, cambios de composición accionaria y suscripción de Contrato Adicional para Yacimientos No Convencionales y Convenios. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobación o devolución de la solicitud ➤ Otrosíes ➤ Contrato Adicional ➤ Convenio 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inversionistas actuales o potenciales

CÓDIGO	ANH- PAA- CR- 01	TIPO	MISIONAL	VERSIÓN	5
---------------	-------------------------	-------------	-----------------	----------------	----------



PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoción y asignación de áreas ➤ Identificación de oportunidades exploratorias. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definición de área. 	Hacer	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Establecer lineamientos para poner en práctica los principios de coordinación y concurrencia con las autoridades y Entidades Territoriales en la definición y determinación de áreas para la exploración y producción de hidrocarburos y la implementación de Contratos Especiales de Proyectos de Investigación (CEPI). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actas de Reunión ➤ Ficha socioambiental. ➤ Lista de Asistencia. ➤ Evidencia de realización del espacio (Memorias o Grabación del evento). ➤ Comunicaciones oficiales. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificación de oportunidades exploratorias. ➤ Promoción y asignación de áreas
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión Integral 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Necesidades de ajuste a los planes, programas y proyectos del proceso . 	Hacer	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ajustar y verificar la planeación de los planes, programas y proyectos del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud ajuste u carga de los planes, programas y proyectos del proceso . 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión Integral ➤ Gestión de Proyectos ➤ Gestión estratégica
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión de proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planes, programas y proyectos del proceso aprobados. 	Hacer	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cargar en SIGECO, realizar ejecución y seguimiento de proyectos, planes y programas del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informes y reporte en SIGECO de ejecución de proyectos del proceso 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión de proyectos ➤ Gestión estratégica
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión integral ➤ Gestión estratégica 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Políticas y directrices del Sistema de Gestión. ➤ Indicadores de gestión y ANS del proceso. ➤ Gestión de riesgos 	Hacer	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento y evaluar la eficacia, eficiencia y efectividad del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumplimiento de políticas y directrices del Sistema de Gestión. ➤ Medición indicadores de gestión y cumplimiento de ANS. ➤ Reporte gestión del desempeño del proceso para revisión por la dirección. ➤ Plan de tratamiento y análisis del riesgo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión integral ➤ Gestión estratégica

CÓDIGO	ANH- PAA- CR- 01	TIPO	MISIONAL	VERSIÓN	5
---------------	-------------------------	-------------	-----------------	----------------	----------

PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
➤ Promoción y asignación de áreas	➤ Encuesta de satisfacción a inversionistas/operadores ➤ Informes de Gestión	Verificar	➤ Evaluar la satisfacción inversionistas /operadores acorde a las estrategias implementadas.	➤ Satisfacción del inversionista ➤ Informes de Gestión	➤ Todos los procesos
➤ Promoción y asignación de áreas	➤ Contratos E&P, TEAs y Convenios	Verificar	➤ Verificar el cumplimiento de la capacidad técnica y económica de los contratistas.	➤ Memorando de la evaluación ➤ Notificación a GALC para que evalúe inicio de proceso de incumplimiento (en caso que aplique)	➤ Promoción y asignación de áreas ➤ Gestión Legal ➤ Contratistas
➤ Todos los procesos	➤ Identificación oportunidades de mejora, lecciones aprendidas y buenas practicas	Actuar	➤ Ajustes o Mejoras en el proceso de Promoción y Asignación de áreas, acorde a los planes, investigaciones, estrategia, e indicadores de gestión.	➤ Acciones de mejora implementadas	➤ Promoción y Asignación de áreas
➤ Gestión integral ➤ Gestión estratégica	➤ Informes auditorias de gestión (NC, observaciones y oportunidades de mejora). ➤ Reporte de gestión del desempeño del proceso. ➤ Medición indicadores de gestión y seguimiento ANS. ➤ Producto no conforme. ➤ Resultados de la revisión por la dirección. ➤ Plan de tratamiento y análisis del riesgo ➤ Recomendaciones y seguimiento por procesos	Actuar	➤ Establecer, documentar e implementar acciones preventivas y correctivas de mejora en el proceso.	➤ Mejoras adoptadas , documentadas y cerradas. ➤ Informe verificación cierre de hallazgos y observaciones del sistema de gestión. ➤ Medidas adoptadas para la prevención del riesgo.	➤ Gestión integral ➤ Gestión estratégica

Requisitos de Norma Aplicables

Tema	ISO 9001:2015	ISO14001:2015	OHSAS 18001:2007
Contexto	4.1. Comprensión de la organización y de su contexto	4.1. Comprensión de la organización y de su contexto	
	4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	
	4.3. Determinación del Alcance del SGC	4.3. Determinación del Alcance del SGA	
	4.4. Sistema de gestión de la calidad y sus procesos	4.4. Sistema de Gestión Ambiental	4.1. Requisitos Generales
Liderazgo	5.1. Liderazgo y Compromiso	5.1. Liderazgo y Compromiso	
	5.1.1 Generalidades		
	5.1.2. Enfoque al cliente		
	5.2. Política	5.2. Política Ambiental	4.2. Política S Y SO
	5.2.1. Establecimiento de la política de calidad		
	5.2.2. Comunicación de la política de calidad		
	5.3. Roles, responsabilidades y autoridades de la organización	5.3. Roles, responsabilidades y autoridades de la organización	4.4.1. Recursos, funciones, responsabilidades, rendición de cuentas y autoridad

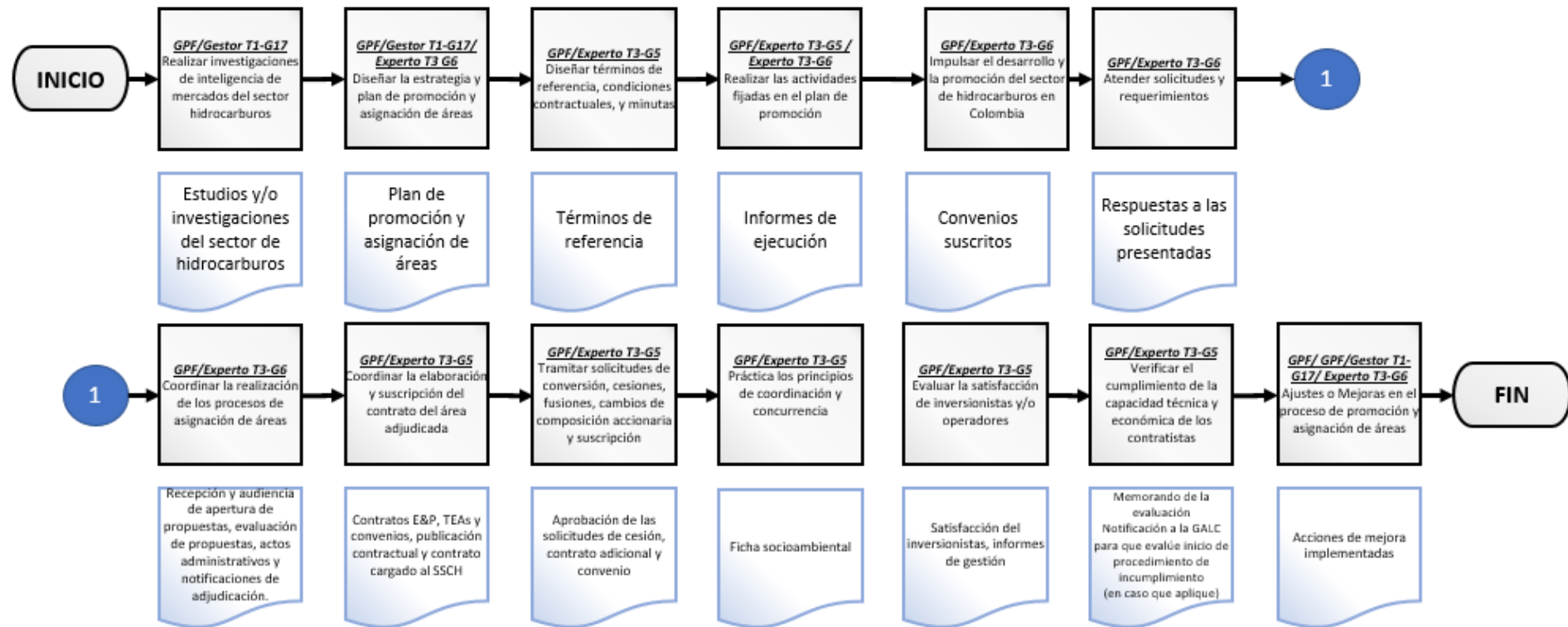
Requisitos Aplicables

Tema	ISO 9001:2015	ISO14001:2015	OHSAS 18001:2007
Planificación	6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades	6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades	4.3.1. Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles
	6.2. Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos	6.2. Objetivos ambientales y planificación para lograrlos	4.3.3. Objetivos y Programas
	6.3. Planificación de cambios		
Apoyo	7.1.. Recursos	7.1.. Recursos	
	7.1.1 Generalidades		
	7.1.2. Personas		
	7.1.3. Infraestructura		
	7.1.4. Ambiente para la Operación de procesos		
	7.1.5 Recursos de seguimiento y medición		
	7.1.6. Conocimiento de la organización		
	7.4 Comunicación	7,4 Comunicación	4.4.3. Comunicación, participación y consulta 4.4.3.1 Comunicación
	7.5. Información Documentada	7.5. Información Documentada	4.4.4. Información Documentada
	7.5.1. Generalidades	7.5,1. Generalidades	
	7.5.2. Creación y Actualización	7.5.2. Creación y Actualización	
	7.5.3. Control de la Información Documentada	7.5.3. Control de la Información documentada	4.4.5 Control de documentos
			4.5.4 Control de registros

Requisitos Aplicables

Tema	ISO 9001:2015	ISO14001:2015	OHSAS 18001:2007
Evaluación del desempeño	9. Evaluación del desempeño	9. Evaluación del desempeño	4.5 Verificación
	9.1 Seguimiento, medición análisis y evaluación	9.1 Seguimiento, medición análisis y evaluación	4.5.1 Medición y seguimiento del desempeño
	9.3 Revisión por la dirección	9.3 Revisión por la dirección	4.6 Revisión por la dirección
	9.3.1 Generalidades		
Mejora	10.1 Generalidades	10.1. Generalidades	
	10.2. No Conformidad y Acción Correctiva	10.2. No Conformidad y Acción Correctiva	4.5.3.2. No Conformidad, acción correctiva y Acción preventiva
	10.3. Mejora Continua	10.3. Mejora Continua	

DIAGRAMA DE FLUJO



Matriz de Autoridad y Responsabilidad

Actividades	VPAA	GPF	GESTOR T1 G17	EXPERTO T3 G6	EXPERTO T3 G5	EXPERTO T3 G5	GESTOR T1 G17	ANALISTA T2 G4	TÉCNICO T1 G10
Realizar estudios y/o investigaciones del sector de hidrocarburos para la identificación de ventajas competitivas y la construcción del plan de promoción y asignación de áreas.	A	R	R	C	C	C	C	C	I
Diseñar la estrategia y plan de promoción y asignación de áreas que incluya segmentación, habilitaciones y estrategia de promoción.	A	R	R	R	R	I	I	I	I
Diseñar términos de referencia, condiciones contractuales, y minutas	A	R	I	I	I	R	I	C	I
Realizar las actividades fijadas en el plan de promoción de acuerdo con la estrategia de promoción, asociada a gestión de comunicaciones y a la participación en escenarios estratégicos.	A	R	I	R	R	I	I	I	I
Impulsar el desarrollo y la promoción del sector de Hidrocarburos en Colombia a partir de alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales	A	R	I	I	R	I	I	I	I
Atender solicitudes y requerimientos de nuevas oportunidades de negocios por inversionistas actuales o potenciales.	A	R	I	I	R	I	I	C	I
Coordinar la realización de los procesos de asignación de áreas.	A	R	R	I	I	R	I	I	I
Coordinar la elaboración y suscripción del contrato del área adjudicada.	A	R	I	I	I	R	I	C	I
Tramitar solicitudes de conversión, cesiones, fusiones, cambios de composición accionaria y suscripción de Contrato Adicional para Yacimientos en Roca Generadora y Convenios	A	R	I	I	I	R	I	C	I
Establecer lineamientos para poner en práctica los principios de coordinación y concurrencia con las autoridades y Entidades Territoriales en la definición y determinación de áreas para la exploración y producción de hidrocarburos y la implementación de Contratos Especiales de Proyectos de Investigación (CEPI).	A	R	I	I	R	I	I	I	I
Evaluar la satisfacción inversionistas /operadores acorde a las estrategias implementadas.	A	R	R	I	I	I	I	I	I
Verificar el cumplimiento de la capacidad técnica y económica de los contratistas.	A	R	I	I	I	R	I	C	I
Ajustes o Mejoras en el proceso de Promoción y Asignación de áreas, acorde a los planes, investigaciones, estrategia, e indicadores de gestión.	A	R	R	C	C	C	C	C	C

Nombre	Tipo	Descripción
Comunicados de Prensa	Efectividad	En torno a la estrategia de posicionamiento de la ANH enfocada a la atracción de inversionistas, se tienen que adelantar trimestralmente, un reporte de los comunicados de prensa transmitiendo información al mercado objetivo.
Participación en escenarios estratégicos planeados	Eficacia	Orientados a la competitividad y la atracción de inversionistas para el desarrollo del sector de hidrocarburos en Colombia, trimestralmente se debe presentar un reporte orientado a mejoras de las estrategias promocionales de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.
Publicación en medios digitales	Eficacia	Generar mayor conocimiento e interacción con nuestros inversionistas, publicando la información actualizada del sector de hidrocarburos, del cual se presentará un informe en el trimestre.
Estudio anual de percepción a las partes interesadas frente a los servicios ofrecidos por la ANH 2022	Eficacia	Evaluación anual del servicio y atención prestado a inversionistas actuales con el ánimo de fortalecer la prestación de servicios de atención al inversionista, del cual se adelanta un levantamiento de información, un análisis y un diagnóstico, para determinar las futuras estrategias de mercadeo enfocadas a mejorar y fortalecer la prestación de servicios de atención al inversionista actual y potencial.
Trámite y evaluación de las solicitudes de cesión de áreas	Eficiencia	En consideración a que las cesión de intereses, derechos y obligaciones de los contratos petroleros son utilizadas frecuentemente por los titulares del contrato y el impacto que tiene esta transacción en la titularidad de los contratos es altamente importante. Semestralmente se medirá las cesiones recibidas sobre las cesiones aprobadas o negadas o desistidas.