



Proceso Permanente de Asignación de Áreas

Documentos para Habilitación

Índice

Personas Jurídicas Extranjeras

| No. | Contenido | Folios |
|----------|--|--------|
| 1 | Formularios Documentación General y Garantía Deudor Solidario | |
| 1.1 | Índice | 1 |
| 1.2 | Carta de Presentación Documentos para Habilitación | |
| 1.3 | Garantía de Deudor Solidario (<i>de requerirse</i>) | |
| 1.4 | Opinión Legal sobre la Garantía de Deudor Solidario (<i>en su caso</i>) | |
| 2 | Capacidad Jurídica | |
| 2.1 | Formularios | |
| 2.1.1 | Información General | |
| 2.1.2 | Documentos Anexos | |
| 2.1.2.1 | Certificación expedida por autoridad competente que acredite la existencia y representación legal de la Persona Jurídica | |
| 2.1.2.2 | Certificación del representante legal y del revisor fiscal, persona natural o jurídica responsable de la auditoría externa o Auditor Interno "Controller", en la que consten el objeto social, el término de vigencia, la representación legal y las facultades o atribuciones de los distintos órganos de dirección y administración, cuando la certificación de autoridad competente no contenga esta información. | |
| 2.1.2.3 | Certificado existencia y representación legal de Matriz o Controlante, sociedad subordinada de esta última, sea filial o subsidiaria, o persona jurídica del mismo grupo empresarial o corporativo al que pertenece la Matriz (<i>si la Persona Jurídica invoca calidades o circunstancias de una de ellas para obtener Habilitación</i>) Anexar organigrama. | |
| 2.1.2.4 | Fotocopia Registro Único Tributario, RUT, actualizado, si la Persona Jurídica tiene establecida sucursal en Colombia | |
| 2.1.2.5 | Fotocopia documento identidad Representante(s) Legal(es) | |
| 2.1.2.6 | Fotocopia documento identidad Representante Autorizado / Apoderado ante ANH | |
| 2.1.2.7 | Fotocopia documento acreditación autorización o mandato correspondiente | |
| 2.1.2.8 | Fotocopia documento identidad Auditor Externo / Controller | |
| 2.1.2.9 | Certificados No Responsables Fiscales Contraloría General de la República | |
| 2.1.2.10 | Constancias Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General de la Nación | |



| No. | Contenido | Folios |
|----------|---|--------|
| 2.1.2.11 | Certificación Paz y Salvo Sistema General Seguridad Social / Aportes Parafiscales, si la persona Jurídica tiene establecida sucursal en Colombia | |
| 2.1.3 | Compromisos y Declaración de Inhabilidades / Incompatibilidades / Prohibiciones | |
| 2.1.4 | Declaración y Compromiso de Transparencia | |
| 2.1.5 | Declaración y Compromiso Actividades Delictivas | |
| 2.1.6 | Declaración de Grupo Empresarial o Situación de Control | |
| 2.1.6.1 | Anexo: Certificación Representante Legal y Auditor Externo o “Controller” sobre quién o quiénes ostentan condición de Beneficiarios Reales o Controlantes de la Persona Jurídica, así como acerca de la composición accionaria o de cuotas o partes de interés social, si no se encuentra inscrita en Bolsa de Valores | |
| 2.1.7 | Compromiso Cesiones y Cambios de Control | |
| 3 | Capacidad Económico Financiera | |
| 3.1 | Formularios | |
| 3.1.1 | Patrimonio Neto Residual – Formulario CEF-1 | |
| 3.1.1.1 | Anexo - Formulario CEF-1 | |
| 3.1.1.2 | Certificaciones de Contratos Vigentes - Formulario CEF-1 ^a | |
| 3.1.2 | Rangos de Cobertura y de Endeudamiento - Formulario CEF-2 | |
| 3.1.3 | Capacidad Económico Financiera – Formulario CEF-3 | |
| 3.2 | Documentos Adjuntos | |
| 3.2.1 | Estados Financieros correspondientes al último período o Año fiscal, según Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) o su equivalente, adoptadas en el país de origen del Participante, certificados y dictaminados, junto con sus notas. | |
| 4 | Capacidad Técnica y Operacional | |
| 4.1 | Formulario | |
| 4.1.1 | Capacidad Técnica y Operacional - Formulario CTO-1 | |
| 4.2 | Documentos Anexos | |
| 4.2.1 | Certificación(es) sobre Reservas Probadas Propias, registradas en los Estados Financieros del último período o Año fiscal, expedidas por tercero independiente que reúna las condiciones exigidas en el Sistema de Administración de Recursos Petroleros, SPE-PRMS. Las certificaciones deben expedirse con arreglo a los lineamientos establecidos por dicho Sistema. | |
| 4.2.2 | Certificación(es) de autoridad competente del respectivo país, que dé(n) cuenta de las facultades de que dispone, o, en su defecto, Certificación bajo juramento del Representante Legal y Revisor Fiscal, Auditor Externo o Auditor Interno Controller, sobre la Producción Operada diaria durante los últimos cinco (5) años. (para la Producción de Hidrocarburos fuera de Colombia) | |
| 5 | Capacidad Medioambiental | |



| No. | Contenido | Folios |
|----------|---|--------|
| 5.1 | Formulario | |
| 5.1.1 | Capacidad Medioambiental y Compromiso – Formulario CM-1 | |
| 5.2 | Documentos Adjuntos | |
| 5.2.1 | Certificación ISO 4001 o equivalente, o Compromiso de obtenerlo en máximo tres (3) años | |
| 6 | Capacidad en materia de Responsabilidad Social Empresarial | |
| 6.1 | Formulario | |
| 6.1.1 | Responsabilidad Social Empresarial y Compromiso - Formulario RSE-1 | |
| 6.2 | Anexo | |
| 6.2.1 | Documento debidamente suscrito por Representante Legal | |

