



Al contestar cite Radicado 20184110041563 Id:  
252675  
Folios: 4 Fecha: 2018-02-13 11:03:36  
Anexos: 0  
Remitente: GERENCIA DE SEGUIMIENTO A  
CONTRATOS EN EXPLORACION  
Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 459 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y JUAN PAULO MANTILLA RIVERO**

FECHA DEL INFORME: 13 de febrero de 2018

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	459 DE 2018	<b>FECHA DE FIRMA</b>	26-enero-2018
		<b>FECHA DE INICIO</b>	30-enero-2018
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	JUAN PAULO MANTILLA RIVERO		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	91.521.743		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestar sus servicios asistenciales de apoyo a los coordinadores de seguimiento de contratos de hidrocarburos, en la revisión y control al cumplimiento de los compromisos de los contratos de E&P, contratos de evaluación técnica y convenios, de conformidad con las obligaciones contractuales, la normatividad que es aplicable y la Política que en materia de Hidrocarburos dicte el Gobierno Nacional.		
<b>CDP No.</b>	47418	<b>FECHA CDP</b>	26/enero/2018
<b>RP No.</b>	44718	<b>FECHA RP</b>	26/enero/2018
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Del 30/enero/2018 al 31/diciembre/2018	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	Hasta el 31/diciembre/2018
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	30/enero/2018	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	N/A
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 46.000.000	<b>FORMA DE PAGO</b>	\$ 4.000.000

	<p align="center"><b>AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS</b>  <b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR</b></p>	<p>ANH-GCO-FR-45  01/03/2016  Versión N°01  Página 2 de 4</p>
---	--	---

<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	30 al 31 de enero de 2018
--	---------------------------

## CONTROL DE LA EJECUCIÓN

### 1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (Para la fecha del informe).

1.1 Apoyar la elaboración de archivos de trabajo en procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones.

En el periodo supervisado no se registró actividades relacionadas con esta obligación.

1.2 Gestionar los documentos por los coordinadores de seguimiento de contratos de hidrocarburos a través de la utilización del sistema de correspondencia y gestión documental establecido por la ANH.

Participó en la socialización de los documentos de seguimiento a los contratos. Revisó la base de datos de la ANH relacionada con los contratos ubicados en las carpetas compartidas, y el SCCH.

1.3 Recibir y atender a los operadores de los contratos de hidrocarburos, personal o telefónicamente que requiera orientación y suministro de información del área de gestión y fijar las entrevistas que sean autorizadas por coordinadores de seguimiento de contratos de hidrocarburos, de conformidad con los protocolos de procedimientos establecidos.

Participó en el proceso de inducción, donde se dio a conocer el nombre y datos relacionados con los operadores de los contratos a cargo de los coordinadores a los cuales presto el servicio asistencial.

1.4 Ejecutar los aspectos logísticos de las reuniones que deba organizar los coordinadores de seguimiento de contrato de hidrocarburos, atendiendo los trámites establecidos para la citación a reuniones, consecución de equipos y salas.

Participó en un proceso de inducción para conocer los trámites establecidos por la ANH para la programación de las salas que se disponen para las reuniones con los operadores.

1.5 Llevar y mantener actualizados los registros de carácter técnico, administrativo, directorios y bases de datos, entre otros, que sean designados por los coordinadores de seguimiento de contratos de hidrocarburos

Participó en un proceso de inducción donde se dio a conocer la ubicación de los registros de carácter técnico, administrativos, directorios y bases de datos de la ANH que fueron asignados a los coordinadores para seguimiento de contratos de Hidrocarburos.

1.6 Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.

Reportó tramites ante la OTI y ControlDoc. para la configuración del servidor y acceso a las carpetas de la VCH.

Reportó trámite con el área de ControlDoc para firma digital y rubrica.

## 2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 46.000.000
Valor a desembolsar el presente mes	\$ 258.065
No. de desembolsos realizados a la fecha	0
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 0
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 46.000.000

## 3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### 3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

	<p align="center"><b>AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS</b>  <b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR</b></p>	<p>ANH-GCO-FR-45  01/03/2016  Versión N°01  Página 4 de 4</p>
---	--	---

### 3.2 Observaciones

Ninguna

### 3.3 Recomendaciones

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas. 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



OSCAR MAURICIO RIVEROS RIVEROS  
Experto G3 Grado 06  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH  
**Supervisor del Contrato No. 459 de 2018.**