



Bogotá D.C., 01 de noviembre de 2018

Señor:

Carlos José Novoa de la cruz

Supervisor Contrato No. 308 de 2018

VICEPRESIDENCIA PROMOCIÓN Y ASIGNACIÓN DE ÁREAS

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 10 del mes de octubre de 2018 - Contrato 308 de 2018.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 10 de 2018 del Contrato No. 308 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de octubre de 2018;

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atenta.

Cordialmente,

Carolina Peña Mugno

CC. 52415215

Calle 112 No. 16-09

3175173787

carolinamugno@hotmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 3 folios.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 308 DE 2018,
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y CAROLINA
ESTHER PEÑA MUGNO****PERIODO: 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2018****DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contrato Número	308 de 2018	Fecha de firma	24/01/2018
		Fecha de inicio	24/01/2018
Contratista	CAROLINA ESTHER PEÑA MUGNO		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados como comunicador social para adelantar las actividades de comunicación interna y externa de la Entidad, en el plan de promoción y mercadeo de la ANH.		
Número y fecha CDP	39518 22/01/2018	Número y fecha RP	32318 25/01/2018
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato	\$115.000.000	Honorarios Mensuales	\$10.000.000

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de Octubre de 2018, realicé las siguientes actividades:

1. Diseñar e implementar la estrategia de comunicación de la ANH para la promoción regional, nacional e internacional de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.
 - ✓ Ajustar y entregar la Estrategia de Comunicaciones de la ANH del 2018, a Arbey Avedaño para el plan de acción anual.
 - ✓ Ajustar la Estrategia de comunicaciones de la ANH y realizar cambios con las personas encargadas de las comunicaciones internas de la Entidad. Se envió

presentación al área. Se presenta la estrategia de comunicaciones a la Vicepresidencia administrativa y financiera. Asistieron Gabriela Sarabia, Sandra Serpa, Diego de la Cruz, Boris del Campo, Elsa Cristina Tovar y planeación.

2. Ejecutar el plan de pauta en medios de comunicación con miras a cumplir los objetivos planteados por la entidad.
 - ✓ Presentación del equipo de comunicaciones al presidente Luis Miguel Morelli Navia. Se le entrega slide con el organigrama del equipo de comunicaciones con el contrato de cada integrante.
 - ✓ Presentación y explicaciones del manejo de las comunicaciones de la ANH.
 - ✓ Consolidación y envío al presidente Luis Miguel Morelli Navia, de la información del estado actual de los contratos de comunicaciones e información de los contratos de los profesionales de comunicación.
3. Implementar el plan de acción específico de relacionamiento con medios de comunicación que sea requerido para mantener posicionamiento de la ANH dentro del ámbito de la industria.
 - ✓ Enviar comunicado de prensa a consideración del Ministerio de Minas y Energía, sobre actividades de exploración en Tibaná y Jenesano Boyacá. Consideran que el comunicado no se debe enviar.
 - ✓ Organización y coordinación con Tatiana Tenjo del Ministerio de Minas, la rueda de prensa organizada por la ACP en Puerto Gaitán, donde participaron el presidente de la ACP, presidente de Campetrol, el Alcalde de Puerto Gaitán y nuestro presidente el Dr. Luis Miguel Morelli.
4. Dirigir la comunicación corporativa, elaboración, evaluación y revisión de información de la ANH a ser entregada a medios de comunicación.
 - ✓ Envío de correo a Ramiro Facundo, VOPR, para solicitar información actualizada de Recobro Mejorado.
 - ✓ Envío de correo a las diferentes áreas de la ANH, para dar respuesta a la Revista Semana. Corrección de la entrevista. Envío a Ricardo Solarte el cuestionario ya corregido. Se incluye mapa de la Cuenca solicitado.
 - ✓ Entrega de material al presidente Luis Miguel Morelli sobre las entrevistas solicitadas por Semana, especial de hidrocarburos Semana y entrevista Campetrol. Se envía entrevista revisada por el presidente Luis Miguel Morelli con foto a Paula Villate de Campetrol.
 - ✓ Envío de correo a las diferentes áreas de la ANH, para dar respuesta al especial de hidrocarburos de la Revista Semana. Corrección de la entrevista. Envío a Ricardo Solarte el cuestionario ya corregido. Se incluye mapa de la Cuenca

solicitado. Se envían las respuestas a los diferentes periodistas que están participando del especial de hidrocarburos.

- ✓ Coordinar con Gabriela Sarabia entrevista del presidente en el programa "La Hora de la Verdad" de RCN Radio.
- ✓ Envío de la columna elaborada por el presidente para el especial de hidrocarburos de la Revistas Semana.

5. Elaborar y proyectar los Estudios de Sustentación Económica y Técnica de los procesos de contratación administrativa y/o misional, que el Vicepresidente de Promoción y Asignación de Áreas o el supervisor del contrato que le designen.

- ✓ Envío a Mónica Guzmán de Publicaciones Semana, el acta final de liquidación de contrato 222 de 2016.
- ✓ Conversación telefónica con Juan Plata y Eduardo Canastra de Bloomberg, acerca del estado de la contratación y la confirmación de los documentos a enviar. La propuesta es con contenido editorial en la revista Bussinessweek. Envío correo aclarando la documentación necesaria para realizar el contrato.
- ✓ Seguimiento de la contratación de Bloomberg.
- ✓ Entrega a Gabriela Sarabia el estado de los contratos de comunicaciones y los perfiles de los profesionales. Se envía correo a Diego de la Cruz.

6. Estructurar las actividades de posicionamiento de imagen institucional en los eventos nacionales e internacionales desarrollados por la ANH y aquellos relacionados con el sector de hidrocarburos.

- ✓ Acompañamiento al presidente Luis Miguel Morelli Navia a la sesión de fotos con el objetivo de armar el archivo fotográfico de la ANH.
- ✓ Gestión con el área de Talento Humano el cambio del carne del presidente, toda vez que se generó con los logos del anterior Gobierno. Se reemplaza con la imagen correcta y se entrega al Presidente.
- ✓ Envío de fotos de la reunión con la delegación de Grupo Empresarial sudafricano Matome Maponya Investments a funcionario de la Cancillería Sudafricana, Ivan Mendoza. Coordinar encuentro con la VPAA Andrea y funcionarios de la cancillería.
- ✓ Envío a Arbey Avendaño indicadores de comunicaciones con cifras actualizadas, para el plan de acción de la ANH.
- ✓ Delegar a Carlos Mario revisión del perfil del presidente Luis Miguel Morelli Navia que se utilizará en todos los eventos de la ANH.
- ✓ Envío agenda semanal al Ministerio de Minas, de los eventos en los que participa el presidente Luis Miguel Morelli

7. Verificar la publicación de noticias de interés en la página Web de la ANH.
 - ✓ Publicación en la página web de la ANH la nota del presidente Luis Miguel Morelli Navia con representantes de la cancillería, de la embajada de Colombia en Sudáfrica y del Grupo Empresarial sudafricano Matome Maponya Investments. Se envían fotos de la reunión.
 - ✓ Solicitar a comunicaciones internas, la publicación de la nota del presidente Luis Miguel Morelli Navia con representantes de la cancillería, de la embajada de Colombia en Sudáfrica y del Grupo Empresarial sudafricano Matome Maponya Investments. Se envían fotos de la reunión.
 - ✓ Solicitar a comunicaciones internas, la publicación de la participación del presidente Luis Miguel Morelli Navia en el Foro de Recobro Mejorado.
 - ✓ Solicitar a comunicaciones internas, la publicación de la participación del presidente Luis Miguel Morelli Navia en el Foro de Yacimientos No Convencionales realizado en Villavicencio.
8. Implementar y desarrollar la estrategia de comunicación de la ANH en medios digitales.
 - ✓ Seguimiento de la información publicada en las redes sociales de la ANH.
 - ✓ Realización del tweet utilizando el #YoContruyo de acuerdo a la directriz de Minminas.
 - ✓ Enviar información al Community Manager de la Entidad Margarita Romero, del presidente Luis Miguel Morelli Navia con representantes de la cancillería, de la embajada de Colombia en Sudáfrica y del Grupo Empresarial sudafricano Matome Maponya Investments. Se envían fotos de la reunión.
 - ✓ Envío a Taty Pineda entrecomillados de la intervención del presidente en el #ForoYaciminetosNoConvencionales realizado en Villavicencio el pasado 4 de octubre de 2018.
 - ✓ Coordinar el envío de la información de los eventos realizados por el presidente Luis Miguel Morelli Navia de los tweets que realiza la Community Manager de la Entidad Margarita Romero.
 - ✓ Envío de fotos de los diferentes eventos regionales y nacionales en los que participa el presidente.
9. Asesorar estratégicamente en la toma de decisiones institucionales de manera que respondan a los intereses del sector hidrocarburífero para tener un mayor impacto reputacional, de la Entidad y el Presidente.
 - ✓ Envío diario de cifras de pozos exploratorios, sísmica, pozos de desarrollo, producción diaria y precios de crudo, a la Ministra de Minas y Energía y sus colaboradores, al Presidente de la ANH, Orlando Velandia, Vicepresidentes y Gerentes de la Agencia.
10. Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.

- ✓ Apoyo al supervisor Eduardo Rodríguez realizando el informe de supervisión de Carlos Mario Casas y Stephanie Hosman Basto. Se suben directamente al Control Doc.
- ✓ Solicitud a Manuela de los videos realizados a los funcionarios en el taller de voceros.

Carolina Esther Peña Mugno
CAROLINA ESTHER PEÑA MUGNO
C.C. 52.415.215
Contrato 308 de 2018