

**Bogotá D.C., Junio 1 de 2018**

**ANH**



Al responder cite radicado: 20183020178832 Id: 284513

Folios: 3 Fecha: 2018-06-01 13:06:40

Anexos: 0

Remitente : ANA ISABEL BERRIO

Destinatario : VICEPRESIDENCIA PROMOCION Y ASIGNACION DE  
AREAS

**Señor  
Eduardo Rodriguez Zapata  
Experto 3 / Grado 5  
Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH  
Av. Calle 26 No. 59-65 Piso 2  
Ciudad**

**Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2018**

Cordial saludo,

Presento informe de actividades como Asesor de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH, periodo comprendido entre el 1 al 31 de mayo de 2018.

Atentamente,

**ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO  
C.C. 52.474.687 Bogotá  
Asesor  
Contratista**

Anexo Informe de Actividades

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 027 de 2018,  
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y  
ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO**

**PERIODO: 1 AL 31 DE MAYO DE 2018**

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>DEPENDENCIA</b>	VICEPRESIDENCIA DE PROMOCIÓN Y ASIGNACIÓN DE ÁREAS
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO
<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	027 de 2018
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo en la realización y ejecución de eventos tanto nacionales como internacionales, en los cuales la ANH sea organizador y/o invitado, en el marco del plan de promoción y mercadeo de la VPAA, así como en el acompañamiento desde un punto de vista gráfico y de mercadeo de los procedimientos competitivos que adelante la ANH en el 2018.
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	15 de Enero de 2018
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	31 de diciembre de 2018
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	Del 1 al 31 de mayo de 2018

1. **OBJETIVO:** Describir las actividades mensuales derivadas del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas contempladas en el contrato indicado de manera precedente.
2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:**
  1. Brindar acompañamiento y apoyo en el proceso de organización, coordinación y logística de los procedimientos competitivos que la ANH adelante en el 2018.
    - Se brindó apoyo al acompañamiento en las reuniones correspondientes al lanzamiento del Proceso Competitivo Permanente 2018.

2. Brindar apoyo en la organización, coordinación y logística de los eventos realizados por la ANH, en el marco del plan de promoción de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.

- Se apoyó en la construcción de la estrategia, logística y demás requerimientos para el evento de los 100 años de la industria del Petróleo en Colombia, evento que será organizado por la ANH.

3. Apoyar en la organización, coordinación y logística de los eventos tanto nacionales como internacionales en los cuales la ANH sea invitada a participar.

- Se apoyó en la preparación de las agendas: Técnica y de Negocios del Global Petroleum Show, al igual que la coordinación de los perfiles de las compañías y speakers participantes; y la gestión con la Sra. Terry Strang, presidente de la CGEF Canadá, vía telefónica y correo electrónico, para el envío de las invitaciones oficiales, y agenda preliminar con la participación del presidente Dr. Orlando Velandia en el evento.
- Se coordinó la participación del señor presidente Dr. Orlando al CCA Lunch of the Americas, vía telefónica y correo electrónico con el Sr. Miguel Cortines, presidente del Canadian Council for the Americas, para el envío de la documentación requerida, para la aprobación de la comisión de servicios.
- Se apoyó en la participación del señor presidente Dr. Orlando Velandia Sepúlveda, en el evento 1er Curso Taller para Inspectores Marítimos en Colombia, organizada por la DIMAR, así mismo se sostuvo una reunión previa con el Dr. Eduardo Santos Ladino, asesor de Mindefensa - Dirección General Marítima, en la cual se concretaron los temas a tratar.
- Se apoyó en la evaluación de la participación al evento Congreso de Restauración Ecológica, esto teniendo en cuenta la implementación de los planes de compensación y 1% como obligación de las compañías, así como la elaboración de la ficha técnica del evento.



4. Propiciar y coordinar el acercamiento en eventos del sector de hidrocarburos, con el fin de buscar espacios estratégicos donde la ANH pueda tener participación.

- Se coordinó con la Sra. Luz Marina Oviedo de Cuevas, Directora Ejecutiva de ACIEM Cundinamarca, el alistamiento de la agenda preliminar de Enercol 2018, así como la evaluación de la propuesta, elaboración de la ficha técnica del evento.
- Se envió un correo al señor Ivan Suarez, Manager del Americas Oil & Gas Council | Energy Council, solicitando la propuesta para la participación estratégica de la ANH en el North America Assembly & Dinner, a realizarse el 13 de septiembre del 2018 en Houston.
- Se brindó acompañamiento a las reuniones con el Sr. César Patiño, gerente del Departamento Tecnología IOR/EOR de Ecopetrol, para el alistamiento del evento de la ANH y la IEA-2019

5. Apoyar en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación administrativa y/o misional, que el Vicepresidente de Promoción y Asignación de Áreas o el supervisor del contrato le designen.

- Se apoyó en la gestión correspondiente al trámite de Acta de Terminación del contrato No. 442 de Robert Gordon University, y al envío por correo electrónico de dicha acta al contratista, correo del día 30/05/2018.
- Se brindó apoyo en la realización de los informes de supervisión de los contratistas Mario Casas , Clara Lozano y Cerawee 2018, para ser posteriormente revisados por el supervisor de los contratos en cuestión.
- Se gestionó la solicitud de la traducción oficial, de los documentos: submeta 1 marco jurídico y reglamentario, marco y Documento del Programa para la Cooperación Institucional, correspondientes al MOU con Noruega.
- Se brindó apoyo a Carlos Mario Casas del área de comunicaciones, en cuanto al contenido estratégico de la vicepresidencia técnica, con

imágenes infográficas, para la propuesta de la publicación en el espectador del funcionamiento de las áreas en la ANH.

- Se apoyó en la incorporación de los temas: Perspectivas y Objetivos Estratégicos y Desafíos ANH, del documento de trabajo correspondiente al MOU de Noruega.
  - Se apoyó en el envío del acuerdo 2 y del link del geovisor de la ANH vía correo electrónico a los representantes de la Discovery International, Inc.
  - Se realizó la actualización del cuadro de participaciones estratégicas 2018 de la VPAA, con la incorporación de nuevos eventos a realizasen este año.
6. Brindar apoyo en el desarrollo y ejecución de todas las actividades y/o documentos con relación a la estructura de comunicación visual de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.
- Se brindó apoyo en la realización y consolidación de la presentación correspondiente a los comités de promoción de los días 8 y 31 de mayo.
  - Se apoyó en la realización del diseño y diagramación, de la invitación correspondiente al evento Capacitación Obras Públicas por Impuestos, organizado por la gerencia SCYMA.
  - Se apoyó en la realización del diseño, diagramación e infografías correspondientes a la presentación Modelo de Relacionamiento Territorial para el Sector de Hidrocarburos.
  - Se apoyó en la realización del diseño y diagramación de la presentación correspondiente a la Audiencia de Ordenamiento Territorial.

Cordialmente,

**ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO**  
**CC 52.474.687 BOGOTA**