

**ANH.**



Al responder cite radicado: 20183020393682 Id: 335616  
Folios: 8 Fecha: 2018-11-02 15:03:00

Anexos: 0

Remitente: ANA ISABEL BERRIO

Destinatario: VICEPRESIDENCIA PROMOCION Y ASIGNACION DE  
AREAS

Bogotá D.C., 02 de noviembre de 2018

Señor:

**Eduardo Rodriguez**

Supervisor Contrato No. 027 de 2018

**VICEPRESIDENCIA PROMOCIÓN Y ASIGNACIÓN DE ÁREAS**

**AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH**

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Ciudad

**Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 10 del mes de octubre de 2018 - Contrato 027 de 2018.**

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 09 de 2018 del Contrato No. 027 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de octubre de 2018;

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,



Ana Isabel Berrio Clavijo

CC. 52474687

Carrera 71 D No. 97 A 21 interior 1 apto 504

3204018307

anaclavijo@rocketmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 8 folios.

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 027 de 2018, CELEBRADO ENTRE  
LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO**

**PERIODO: 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2018**

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>DEPENDENCIA</b>	VICEPRESIDENCIA DE PROMOCIÓN Y ASIGNACIÓN DE ÁREAS
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO
<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	027 de 2018
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo en la realización y ejecución de eventos tanto nacionales como internacionales, en los cuales la ANH sea organizador y/o invitado, en el marco del plan de promoción y mercadeo de la VPAA, así como en el acompañamiento desde un punto de vista gráfico y de mercadeo de los procedimientos competitivos que adelante la ANH en el 2018.
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	15 de Enero de 2018
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	31 de diciembre de 2018
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	Del 1 al 31 octubre de 2018

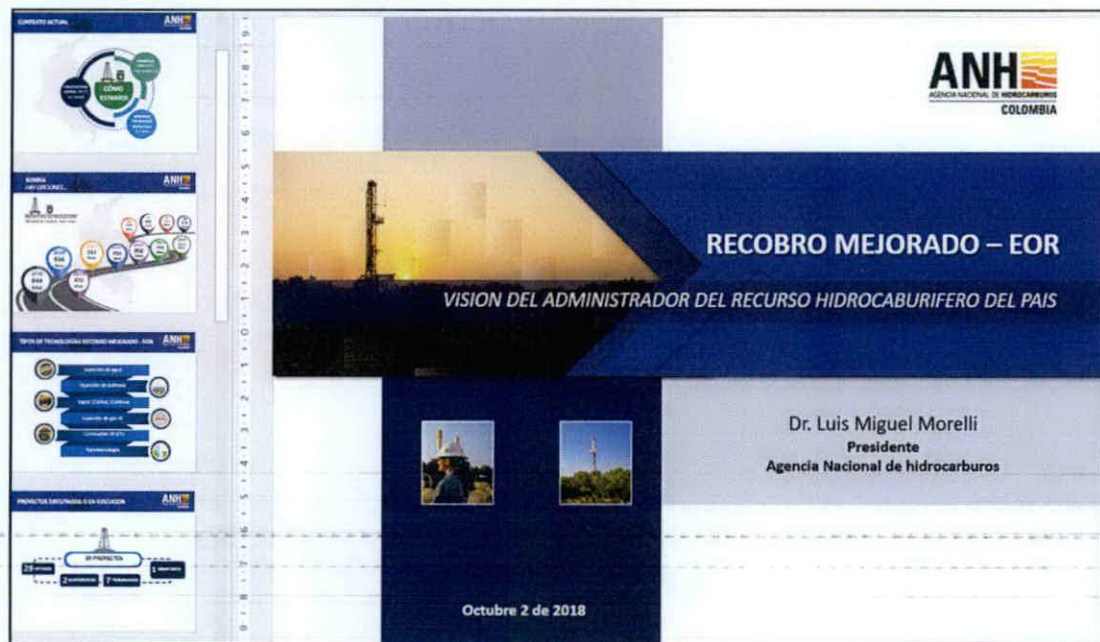
**1. OBJETIVO:** Describir las actividades mensuales derivadas del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas contempladas en el contrato indicado de manera precedente.

**2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:**

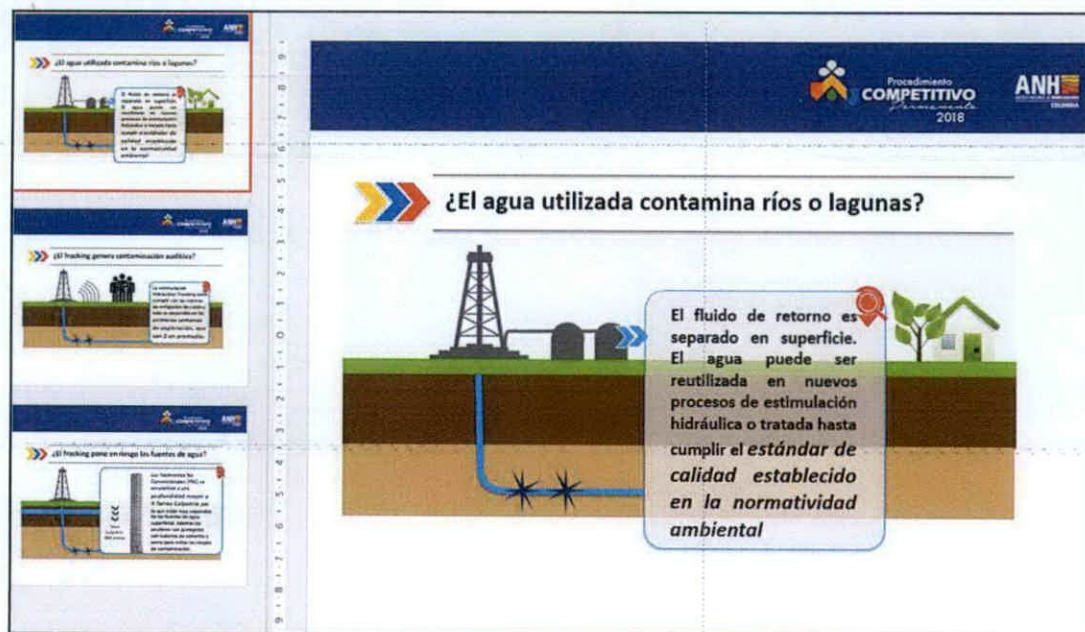
- Gestioné ante la AAPG, el acceso a todas las presentaciones hechas en el evento "Energy Opportunities 2018", el pasado mes de agosto en Cartagena, evento del cual fuimos patrocinadores oficiales, y cuyo link de acceso es <https://www.aapg.org/events/conferences/eopp/resources>
- Gestioné y proyecté las cartas de solicitud del banco de imágenes ante el Ministerio de Minas, ACP y Ecopetrol, para la publicación del libro conmemorativo a los 100 años de la industria de hidrocarburos en Colombia; cartas enviadas vía correo certificado y electrónico.



- Gestioné la recepción de la propuesta para la participación y agenda académica del Dr. Morelli en el taller SPE-AAPG realizado en el Hotel Morrison 114 los días 16-17 de octubre de 2018, documentos entregados posteriormente a Gloria Martínez, para coordinación posterior.
- Realicé la estructura de comunicación visual correspondiente a la presentación Recobro Mejorado EOR.



- Realicé la estructura de comunicación visual de las infografías correspondientes a la presentación Yacimientos en Roca Generadora en Colombia.





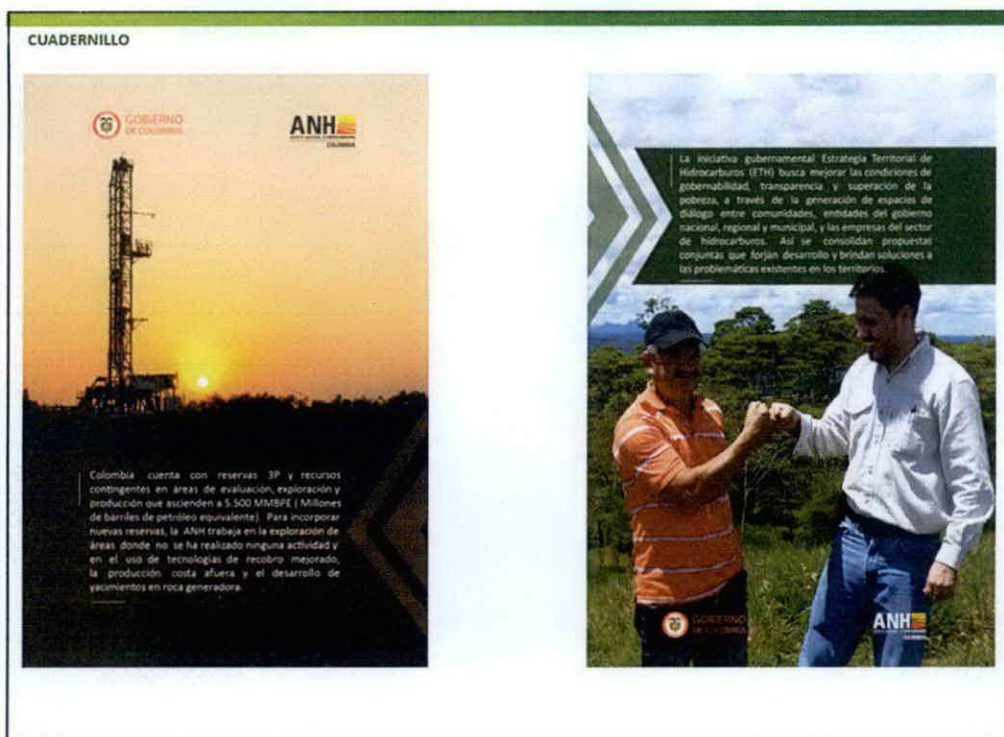


- Realicé la estructura de comunicación visual de la infografía correspondiente a la interacción del proceso de asignación de áreas.



- Realicé la estructura de comunicación visual de los avisos correspondientes al brochure de expositores de la I Cumbre del Petróleo y Gas en Colombia.





- Asistí a la primera reunión convocada por el señor presidente Dr. Luis Miguel Morelli, el pasado 5 de octubre; para conocer de primera mano el contenido y el equipo editorial del libro conmemorativo a los 100 años de la industria de hidrocarburos en Colombia.
- Gestioné el envío al editor del banco de imágenes correspondientes a la Refinería de Cartagena, imágenes tomadas por el fotógrafo oficial de la ANH, y que van a ser usadas en el libro conmemorativo a los 100 años de la industria de hidrocarburos en Colombia.
- Gestioné la solicitud de traducción oficial del documento correspondiente a: Requisitos y recomendaciones para planes de manejo ambiental en Proyectos de perforación y producción de hidrocarburos. La traducción de este documento fue solicitada por la Dra. Adriana Chisacá para un trámite urgente de su gerencia.
- Gestioné la solicitud de cupos de las agendas Académica, Técnica y Regional de la I Cumbre de Petróleo y Gas, de los funcionarios de la Vicepresidencia Técnica, para la presentación de los artículos correspondientes a: "Sistemas Petrolíferos y Prospectividad de las Cuencas Sinú-San Jacinto y Valle Inferior Del Magdalena, Colombia." y "Evaluación De Recursos En Yacimientos De Roca Generadora (YRG) Formación La Luna Cuenca Valle Medio Del Magdalena, Colombia", artículos



impresos entregados a la Dra. Andrea Sánchez, Vicepresidente de Promoción y Asignación de Áreas.

- Gestioné la colaboración del Dr. Luis Ardila, en el capítulo el futuro de la industria, correspondiente al libro conmemorativo a los 100 años de la industria de hidrocarburos en Colombia.
- Asistí a la reunión con Alexandra León de DobleP, empresa logística encargada de la I Cumbre del Petróleo y Gas en Colombia, para aprobación y revisión de las piezas promocionales del evento.
- Gestioné el envío de la base de datos actualizada de las empresas del sector a Sandra Serpa de la ETH, para actualización de la misma.
- Gestioné los textos correspondientes al brochure de expositores de la I Cumbre del Petróleo y Gas en Colombia.
- Gestioné las reuniones del 12 y 25 de octubre, con el equipo editorial del libro conmemorativo a los 100 años de la industria de hidrocarburos en Colombia, para la revisión y ajustes preliminares de los contenidos e imágenes trabajados hasta el momento.
- Gestioné con Alexandra Galvis, la creación en control doc de los usuarios externos :

✓ Tatiana Tenjo

Departamento de Comunicaciones

Ministerio de Minas

Calle 43 # 57 -31, Can, Bogotá

✓ María Isabel Romero

Departamento de Comunicaciones

Frontera Energy

Calle 110 # 9 - 25 Piso 14, Bogotá D.C

✓ Paola González

Departamento de Comunicaciones

Equion

Cra. 9a #Cra. 9A N° 99-02 Piso 7° Edif. Citibank., Bogotá

Esto con el fin de enviar las cartas de solicitud del banco de imágenes para el libro conmemorativo a los 100 años de la industria de hidrocarburos en Colombia.

- Proyecté la cartas de solicitud del banco de imágenes a las operadoras: Oxidental, Frontera, Oxy y Ministerio de Minas, y realicé el envío de las mismas a los correos electrónicos de cada entidad.
- Gestioné con Camila Duque, Gerente de Ventas del Hyatt la disponibilidad de espacio para el evento de lanzamiento del libro conmemorativo a los 100 años de la industria de hidrocarburos en Colombia.
- Gestioné la respuesta de no asistencia del señor presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, el Dr. Luis Miguel Morelli, la Semana Mundial de la Energía a en

Milán – Italia.

- Gestioné el envío de la agenda técnica del Foro Acipet EOR, a Margarita Romero para la publicación de Twits del evento.
- Gestioné el envío del cuadro de eventos del segundo semestre del 2018 a Luz Adriana Ospina, Secretaria de Presidencia.
- Gestioné el envío a la Dra. Dolly Fajardo del correo que envió Oil and Money, en donde se explica que por temas de tiempos no se pudo tener la participación de la ANH en dicho evento.
- Gestioné el envío de la foto del Dr. Morelli a Emily Llinas de la AAPG, para el evento Offshore realizado en Bogotá.
- Gestioné el otrosí al contrato de los foros acipet, dado el cambio de fecha del último foro.
- Gestioné el envío a Erick Pichot, editor de Good SAS, del informe de las reuniones de los días 12 y 25 de octubre, con los ajustes y sugerencias pendientes.
- Gestioné el envío a Marion Vázquez, de la presentación correspondiente al evento de la AAPG el pasado mes de agosto en Cartagena.
- Gestioné el envío a la Dra. Andrea Sánchez, de la agenda técnica del curso de actualización en reglamentación operaciones O&G costa afuera, a realizarse los días 26 y 28 de noviembre de 2018 en las instalaciones de la Dimar y la invitación a dos funcionarios de la agencia para la participación del mismo.
- Gestioné el envío a la Dra. Andrea Sánchez de la agenda preliminar de los temas a tratar en la reunión programada con el Dr. Eduardo Santos de la Dimar.

Todas las actividades relacionadas en este informe se encuentran en las carpetas correspondientes a la VPAA, supervisiones 2018.

Cordialmente,



**ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO**  
**CC 52.474.687 BOGOTA**