



Al contestar cite Radicado 20183020092443  
Id: 278271

Folios: 4 Fecha: 10-mayo-2018 07:59:03

Anexos: 1 ARCHIVOS; 1 ARCHIVOS

Remitente: VICEPRESIDENCIA

PROMOCION Y ASIGNACION DE AREAS

Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 010 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y JULIÁN CAMILO COLMENARES LÓPEZ

**FECHA DEL INFORME: abril 9 de 2018**

<b>Contrato Número</b>	010 de 2018	<b>Fecha de firma</b>	15/01/2018
		<b>Fecha de inicio</b>	15/01/2018
<b>Contratista</b>	JULIÁN CAMILO COLMENARES LÓPEZ		
<b>Objeto del Contrato</b>	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo jurídico en los procesos de asignación de contratos de hidrocarburos, de cambio de composición accionaria, cesiones, escisiones y todos los demás procesos cuyo trámite compete a la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.		
<b>Número y fecha CDP</b>	18918	<b>Número y fecha RP</b>	3018
	13/01/2018		15/01/2018
<b>Plazo de Ejecución</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018
<b>Valor Total del Contrato</b>	\$69.290.323	<b>Honorarios Mensuales</b>	\$6.000.000
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	Mes de abril de 2018		

### 1. CONTROL DE LA EJECUCIÓN

A continuación se relacionan las actividades realizadas por JULIÁN CAMILO COLMENARES LÓPEZ de acuerdo con las obligaciones derivadas del contrato 010 de 2018, durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2018.

De acuerdo con el Informe del contratista, según Radicado No. 20183020149972 ID: 276877 del día 08 de mayo de 2018, se indican las obligaciones contractuales y las correspondientes actividades ejecutadas.

1. Asesorar, tramitar y hacer seguimiento a los procesos de transformación y cambio de composición accionaria (fusiones, escisiones, cambios de control y otros relacionados que se sometan a su revisión y concepto) con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la normatividad vigente en la materia:

Apoyo en el memorando dirigido a la compañía TECPETROL COLOMBIA SAS, en la cual se solicita allegar información de carácter financiero. Además, se solicita la modificación a las Garantías.

Apoyo en el memorando dirigido a la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos, solicitando contratos terminados.

2. Asesorar, tramitar y hacer seguimiento a las solicitudes de cesión de intereses, derechos y obligaciones que presenten los titulares de los contratos de exploración y producción de hidrocarburos o los de evaluación técnica, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos legales requeridos para el efecto.

LLA-32: Elaboró memorando solicitando aclaración de evaluación de la capacidad jurídica. Proyección de comunicaciones aprobando la solicitud de cesión.

AYOMBE, CHIMICHAGUA, CICUCO BOQUETE, HATO NUEVO, HUILA, LA PUNTA, RANCHO HERMOSO y UPIA: Elaboró memorandos de Seguimiento a Contratos en Producción. Elaboración de memorandos informando el estado de derechos económicos, fondo de abandono y los procesos sancionatorios ambientales.

COR-4: Elaboró memorandos solicitando allegar información de carácter jurídico, financiero, medio ambiental y de responsabilidad social empresarial y garantía de deudor solidario del cesionario. Elaboración de comunicaciones solicitando el estado de derechos económicos del Contrato.

COR-39: Elaboró memorandos solicitando información de carácter financiero de la casa matriz en el marco del trámite de cesión de intereses, derechos y obligaciones del Contrato. Elaboración de memorandos solicitando allegar información de carácter operacional

3. Asesorar, tramitar y hacer seguimiento a las solicitudes de conversión de contratos de evaluación técnica a contratos de exploración y producción de hidrocarburos que se presenten, conforme a los procedimientos y requisitos establecidos en las

normas que regulan la materia.

SN-1: Elaboración de comunicaciones solicitando desde el punto de vista técnico, la sustentación de cambio de obligaciones pendientes.

4. Conceptuar, revisar y proyectar los actos administrativos que deba expedir o proponer la ANH y que sean sometidos a su consideración.
5. Emitir los conceptos y recomendaciones respecto de los temas que someta a su consideración el Vicepresidente de Promoción y Asignación de Áreas o el supervisor del contrato.

Apoyo en la solicitud de viabilidad jurídica de contratos

6. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del respectivo contrato, para el cumplimiento del objeto contractual.

VMM-4 - Solicitud de acogimiento al Acuerdo 2 de 2017

Elaboró comunicaciones a la Gerencia de Regalías y Derechos Económicos solicitando conceptos

Elaboró comunicaciones a la Vicepresidencia Técnica, solicitando adelantar procedimientos a partir de los acuerdos

Los registros de las actividades antes señaladas se encuentran en la carpeta de Supervisiones 2018 de la VPAA.

## 2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
1. Valor Total del Contrato	\$69.290. 323.00
2. Valor a desembolsar del periodo supervisado	\$6.000.000,00
No. de desembolsos autorizados a la fecha	3
3. Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$15.290.323,00
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual) = (Resultado 1-2-3)	\$48.000.000.00

### 3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

#### 3.1. Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

#### 3.2. Observaciones

Ninguna

#### 3.3. Recomendaciones

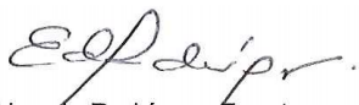
Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que se ha dado cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, conforme a la asignación de tareas efectuada por la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas al contratista en el periodo respectivo, y que para el efecto se presenta el presente informe en el marco de lo dispuesto en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

- 1) Dicho contrato se ha ejecutado en cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.
- 2) Que en desarrollo de nuestra función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Eduardo Rodríguez Zapata  
Experto G3 Grado 5  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

#### Supervisor del Contrato No. 010 de 2018

