



INFORME NUMERO 11 DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA

FECHA DEL INFORME 03 DE DICIEMBRE DE 2018

1.

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|-------------------------|
| CONTRATO NÚMERO | 003 | FECHA DE FIRMA | 15 de ENERO de 2018 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | <i>“Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación y demás actividades relacionadas, así como en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos”.</i> | | |
| CDP No. | 3018 | FECHA CDP | 12 de enero 2018 |
| RP No. | 2118 | FECHA RP | 15 de enero de 2018. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | Hasta el 31 de diciembre de 2018 | FECHA DE TERMINACIÓN | 31 de diciembre de 2018 |
| VALOR DEL CONTRATO IVA INCLUIDO | \$123.165.000 Incluido el IVA. | FECHA DE PERFECCIONAMIENTO | 15 de ENERO de 2018 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| MODIFICACIONES AL CONTRATO | N/A | | |
| FORMA DE PAGO | Mensualmente o proporcional al tiempo prestado | PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | 01 de NOVIEMBRE de 2018 a 30 de NOVIEMBRE de 2018. |

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

- Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.**

Revisión Cesión contrato de la GAL con viabilidad ID: 335083.
 Revisión documento de respuestas a observaciones del proceso ANH-02-SA-2018.

Revisión informe de evaluación preliminar técnico, jurídico y financiero enviado por el corredor de seguros JARGU sobre el proceso ANH-SA-02-2018.

Revisión ESET para la contratación directa del abogado Eduardo Jose Amaya.

- Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.**

Elaboración de aprobación de póliza de cesión de contrato 029 de 2018.

Elaboración Resolución de adjudicación del proceso de seguros ANH-02-SA-2018.

- 3. Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.**

Estructuración del Proyecto de Pliego del proceso ANH-02-SA-2018.

Estructuración del Pliego de condiciones definitivo del proceso de tiquetes aéreos ANH-03-SA-2018.

Elaboración Resolución de apertura del proceso de tiquetes aéreos ANH-03-SA-2018.

- 4. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.**

No se realizó en este periodo

- 5. Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.**

No se realizó en este periodo

- 6. Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de**

documentos en la plataforma de SECOP II.

No se realizó en este periodo

- 7. Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos.**

No se realizó en este periodo

- 8. Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de [www. colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces.**

Publicación observaciones al pliego definitivo del proceso ANH-02-SA-2018.

Publicación documento con respuestas a las observaciones presentadas al Pliego de condiciones definitivo del proceso ANH-02-SA-2018.

Publicación Adenda No. 1 y formatos técnicos del proceso ANH-02-SA-2018.

Publicación proceso para la compra de tiquetes aéreos de la Vicepresidencia Administrativa y financiera con radicado 20186210232803 ID: 337296 con los documentos correspondientes a: ESET radicado, Proyecto de pliego, Aviso de convocatoria y los anexos correspondientes.

Publicación informe de evaluación del proceso ANH-02-SA-2018.

Publicación documento con respuesta a las observaciones presentadas en el proceso de tiquetes aéreos ANH-03-SA-2018.

Publicación Pliego de condiciones definitivo del proceso de tiquetes aéreos ANH-03-SA-2018.

Publicación Resolución de apertura del proceso de tiquetes aéreos

ANH-03-SA-2018.

Publicación Resolución de adjudicación del proceso de seguros ANH-02-SA-2018.

9. **Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.**

No se realizó en este periodo.

10. **Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.**

No se realizó en este periodo

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

| ÍTEM | VALOR |
|---|---------------|
| Valor del Contrato (Incluido IVA asumido) | \$123.165.000 |
| No. de desembolsos realizados a la fecha | 10 |
| Valor mensual incluido IVA | \$10.710.000 |
| Valor por ejecutar | \$20.901.774 |

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

a. Estado del Desarrollo del Contrato

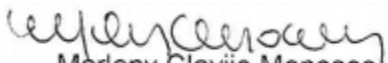
| | |
|----------|--------------------|
| x | SATISFACTORIO |
| | NORMAL |
| | DEBE HACER AJUSTES |
| | RETRASADO |

b. Observaciones y recomendaciones

De acuerdo con lo anterior, certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del Contrato No. 307 de 2017, en el marco del Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo certifico que 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas y 2) que en desarrollo de mi función de Supervisión he remitido oportunamente a la Vicepresidencia Administrativa y Financiera, para archivo en la carpeta del contrato, todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,


Marleny Clavijo Meneses
Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)

Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH
Supervisora Contrato No. 003 de 2018