



Al contestar cite Radicado 20181400102083 Id: 283766
 Folios: 6 Fecha: 2018-05-31 08:58:06
 Anexos: 0
 Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
 Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 5 DEL CONTRATO No. 023 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ADRIANA KATHERINE PEÑA PEREIRA

FECHA DEL INFORME: mayo de 2018

CONTRATO NÚMERO	023 de 2018	FECHA DE FIRMA	15/02/2018
		FECHA DE INICIO	15/02/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ADRIANA KATHERINE PEÑA PEREIRA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	1054091459		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la oficina asesora jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa y demás actividades relacionadas, así como la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos.		
CDP No.	26118	FECHA CDP	13/01/2018
RP No.	3918	FECHA RP	15/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde la Fecha de Acta de Inicio Hasta el 31 de diciembre de 2018	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	15/02/2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$86.500.000	FORMA DE PAGO	\$ 7.500.000 Incluido IVA por mes de servicios prestados

**PERIODO DE
SUPERVISIÓN DEL
CONTRATO**

El presente informe de supervisión corresponde al mes de
MAYO de 2018

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

Radicado del informe de actividades del contratista R:20181400174752 ID: 283749

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA CON RELACION A LAS OBLIGACIONES

1. Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.

Reviso las respuestas enviadas por el área técnica, a las observaciones del proyecto de pliego de condiciones del proceso de selección YET TO FIND.

Asistió a mesa de trabajo, el día 15 de mayo con el ingeniero Jose Osorno del área técnica a fin de unificar los criterios solicitados en el comité de contratación.

Asistió a reunión con el jefe de la oficina asesora jurídica con el fin de atender directrices para incluir en los procesos de contratación adelantados por la oficina.

Reviso estudios previos enviados por la oficina de tecnologías de la información, para adelantar el proceso cuyo objeto es: *Realizar pruebas de Vulnerabilidad y ethical hacking a los sistemas de la ANH.*

2. Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.

Dio respuesta a las observaciones presentadas del proyecto de pliegos de condiciones del proceso YET TO FIND.

Subió a la plataforma SECOP II, dentro de los términos establecidos en el cronograma, la respuesta a las observaciones proyecto de pliegos de condiciones del proceso YET TO FIND.

Envío las correcciones pertinentes al área de la OTI, los estudios previos del proceso: *Realizar pruebas de Vulnerabilidad y ethical hacking a los sistemas de la ANH.*

Llevo los pliegos de condiciones definitivos del proceso YET TO FIND al comité de contratación para ser aprobado por los miembros.

3. Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.

Proyecto el pliego de condiciones del proceso de concurso de méritos cuyo objeto es “CONTRATAR LA ESTIMACIÓN DEL POTENCIAL DE HIDROCARBUROS POR DESCUBRIR (YET TO FIND) DE LAS CUENCAS DE INTERÉS DE LA ANH”.

Brindo apoyo en la proyección del auto administrativo de apertura del proceso YET TO FIND.

4. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.

Realizo la evaluación jurídica del proceso de mínima cuantía del suministro de ferretería, en el que se evaluaron los requisitos jurídicos habilitantes.

Realizo la aprobación de póliza del contrato 462 de 2018

5. Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.

En este periodo no se desarrolló esta actividad.

6. Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II.

En este periodo no se desarrolló esta actividad.

7. Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos

Elaboro y se publicó el pliego de condiciones definitivo en la plataforma SECOP II del proceso cuyo objeto es: CONTRATAR LA ESTIMACIÓN DEL POTENCIAL DE HIDROCARBUROS POR DESCUBRIR (YET TO FIND) DE LAS CUENCAS DE INTERÉS DE LA ANH”

Asistió a la jornada de actualización en contratación estatal los días 17 y 18 de mayo, la cual fue dictada en la ESAP.

Asistió a jornada de clima laboral de la entidad desarrollada el día 4 de mayo.

8. Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de [www. coolombiacompra.gov.co](http://www.coolombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces

Dio publicidad de los documentos correspondientes al proceso de

selección de concurso de méritos ANH-02-CM-2018, en la plataforma SECOP II.

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ITEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 86.500.000
Valor por desembolso	\$ 7.500.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	4
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 26.612.903
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 52.387.097

1. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

1.1 Estado del Desarrollo del Contrato

X	SATISFACTORIO
	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

1.2 Observaciones

Ninguna

1.3 Recomendaciones

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 046 del 25 de enero de 2013, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Marleny Clavijo Meneses
Experto G3-06 Oficina Asesora Jurídica
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 023 de 2018