


**INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO AL CONTRATO No. 0132 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y CAROL MAYERLY SANDOVAL GALVIS**

FECHA DEL INFORME: Abril 6 de 2018

CONTRATO NÚMERO	0132 de 2018	FECHA DE FIRMA	Enero 17 de 2018
		FECHA DE INICIO	Enero 17 de 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Carol Mayerly Sandoval Galvis		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	53.044.793 de Bogotá		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios Asistenciales para el proceso de gestión del Talento Humano.		
CDP No.	26018	FECHA CDP	Enero 13 de 2018
RP No.	13318	FECHA RP	Enero 17 de 2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	31 de diciembre de 2018	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	Enero 17 de 2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	NINGUNA
VALOR DEL CONTRATO	\$ 37.013.486.00 incluido IVA	FORMA DE PAGO	Mensual
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL	Marzo de 2018		

	<b>AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS</b> <b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR</b>	ANH-GCO-FR-45 01/03/2016 Versión N°01 Página 2 de 7
---	--	--

CONTRATO	
----------	--


## CONTROL DE LA EJECUCIÓN

### 1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA CONTRATISTA EN EL MES DE MARZO DE 2018

Con el fin de facilitar el seguimiento de los productos, que deben ser entregados por la contratista, desde el inicio del contrato se llevó a cabo la concertación del cronograma de actividades a desarrollar de acuerdo con las obligaciones contractuales y los lineamientos del grupo interno de Talento Humano para la vigencia 2018, y dentro de lo realizado por la contratista en este mes encontramos:

Obligaciones Contractuales	Fecha	Actividades y Productos generados entre 01 y el 31 de marzo de 2018
Asistir las acciones relacionados con el trámite, seguimiento y control de comisiones de servicios de los servidores públicos y contratistas de la ANH, tanto al interior del país como al exterior, con el fin de asegurar los desplazamientos en razón del cumplimiento de sus funciones	01 al 31 de marzo	<p>Adelantó el trámite físico de solicitud comisión de servicios del Dr. Orlando ante presidencia de la república con destino a Houston, Texas.</p> <p>Realizó seguimiento a los proyectos de 3 resoluciones comisiones de servicios, 2 son remitidas a Ministerio de Minas para la firma correspondiente, de las cuales se tramita 1 firma y numeración al interior de la ANH.</p> <p>Tramito la solicitud RP para comisión de servicios del Dr. Orlando Velandia con destino a Australia.</p> <p>Apoya liquidación de viáticos y gastos de viaje para servidores y contratistas de fiscalización.</p>
Asistir la actualización de la base de datos de las situaciones administrativas del personal de planta, de acuerdo con el procedimiento establecido	01 al 31 de marzo	La contratista realizó 4 actualizaciones a la base de datos de planta, con las situaciones administrativas correspondientes (vinculaciones, terminaciones de encargos y declaraciones de insubsistencia por nombramientos en periodo de prueba).
Asistir al equipo de Talento Humano en las actividades de revisar, clasificar, organizar, distribuir y	Permanente	Se clasifica documentación de los servidores de planta que fue producida en el transcurso del mes y se hace entrega al personal designado para ser incluida en las

<p>remitir la documentación de la dependencia al archivo de gestión de acuerdo con las tablas de retención con el fin de facilitar su consulta de forma ágil y oportuna</p>		<p>historias laborales correspondientes.</p>
<p>Asistir el proceso de inclusión, verificación y actualización de la información de personal en las entidades del Sistema General de Seguridad Social y en el Software dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Comisión Nacional del Servicio Civil, atendiendo los requerimientos que al respecto se formulen</p>	<p>Permanente</p>	<p>Se adelantaron las afiliaciones de 13 contratistas que no habían realizado trámite ante la ARL Positiva.        Por solicitud de los jefes de dependencia y previo cumplimiento de los requisitos se realizaron 5 reclasificaciones de riesgo ante la ARL 4 de servidores y 1 de contratista.        Realizo la solicitud al outsourcing de nómina incluir pago de ARL nivel V de 4 servidores a partir del mes de marzo y generar planilla de 1 contratista.        Se remiten correos electrónicos al outsourcing departamento de nómina, informado los contratistas que a partir del siguiente mes estarán en nivel de riesgo V por solicitud de los ordenadores de gasto respectivos, para que sean incluidos al momento de ser generada la planilla y no se presentes días de retraso.</p>
<p>Apoyar al Grupo de Talento Humano en el desarrollo de las actividades requeridas para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos del Grupo de Talento Humano</p>	<p>01 al 31 de marzo</p>	<p>Se remite solicitud a la Caja de Compensación Familiar Cafam, para que sea estudiado el pago retroactivo del subsidio familiar a beneficiaria de servidora de planta de la ANH.        Se asiste a mesa de trabajo para culminar con actividad de MIPG        Se asiste a reunión de seguimiento de procesos del grupo de talento humano para revisar procedimientos, tareas ejecutadas y en ejecución a la fecha        Se asiste a dos (2) mesas de trabajo para realizar apoyo en el levantamiento de DOFA – Talento Humano        Por directriz de la líder de talento humano se confirma por correo electrónico al tesorero de la ANH, inscripción de tres (3)</p>

	<b>AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS</b> <b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR</b>	ANH-GCO-FR-45 01/03/2016 Versión N°01 Página 4 de 7
---	--	--

		personas del Grupo-TH ante SIIF para la capacitación de VIATICOS.
Apoyar el desarrollo del Plan de Bienestar para el mejoramiento de la calidad de vida de los servidores de la Agencia	01 al 31 de marzo	En este mes no se desarrollaron actividades de Bienestar, por tal razón no fue necesario el apoyo para este periodo de tiempo.
Asistir al equipo en los procesos transversales relacionados con la administración de la función delegada de Fiscalización desde la injerencia que para el efecto tiene el área	01 al 31 de marzo	Se asiste a reuniones con las partes interesadas en el marco del contrato 479 de 2017, donde se apoya el seguimiento a la ejecución del crono-grama definido. Asistió a mesas de trabajo para la validación de tablas de retención del proceso de fiscalización Se realiza acompañamiento a Bodega de Imprenta en el marco del contrato 479 de 2017 Se hace acompañamiento a la supervisión del contrato 479 de 2017 en comités de seguimiento
Apoyar la administración de la vinculación, permanencia y retiro de los servidores de la Entidad	01 al 31 de marzo	En este mes no se requirió apoyo por parte del área para la vinculación de servidores al SIGEP, no fue necesario prestar apoyo en la proyección de actas de posesión
Proyectar respuestas para firma del Líder del Grupo de Talento Humano, en los términos establecidos por la ley, a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que versen sobre su área de competencias, siguiendo los conductos regulares y lineamientos establecidos por la Agencia	01 al 31 de marzo	No se requirió apoyo en la proyección de respuestas a solicitudes, quejas o reclamos. Pero se colaboró con la consecución de información para diversos requerimientos formulados al grupo de trabajo.
Asistir el proceso de Teletrabajo en la Agencia	01 al 31 de marzo	En este mes no se requirió apoyo para el desarrollo de las actividades de teletrabajo en la Agencia.
Apoyar la consolidación de la información de la Vicepresidencia Administrativa y Financiera	01 al 31 de marzo	Por designación de la vicepresidencia administrativa y financiera, se asiste a dos (2) mesas de trabajo - "nuevos entornos web", con el fin de dar a conocer

- Grupo de Talento Humano, para la elaboración de reportes e informes que les sean solicitados por el supervisor		información sobre los módulos que son de utilización actualmente por el área de talento humano y los que podrían ser implementados para beneficio de los servidores y contratistas de la Agencia
Ser miembro de los Comités Asesores Evaluadores de los procedimientos de selección que le sean designados	01 al 31 de marzo	En este mes no se conformaron comités asesores evaluadores.
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, atendiendo a objeto contractual	01 al 31 de marzo	Se asiste y se apoya la jornada de acercamiento para contratistas Se asiste a dos (2) capacitaciones de la brigada de emergencia de la ANH Se asiste a intervención del clima laboral Se remite respuesta a servidor de la ANH mediante correo electrónico, sobre la obtención del certificado de plan complementario para alivios tributarios.

## 1. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 37.013.486.00
Valor por desembolso	\$3.218.564.00
No. de desembolsos realizados a la fecha (incluyendo pago por periodo actual)	tercer pago
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$4.775.934.00
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 29.018.988.00

## 2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### 2.1 Estado del Desarrollo del Contrato

x	SATISFACTORIO
	NORMAL

	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

## 2.2 Observaciones

Se evidencia una actitud proactiva constante, que facilita el enriquecimiento de los conocimientos y mejora de la calidad de los productos generados por el grupo.

Ha demostrado gran compromiso con la entidad y responsabilidad con los temas asignados, obteniendo grandes resultados en el seguimiento a las tareas y procesos que se adelantaron durante el período.

Mantiene buenas relaciones interpersonales y adecuados canales de comunicación con los integrantes del grupo de trabajo, así como con los servidores de otras dependencias y entidades, lo que facilita la realización de las tareas asignadas.

Seguir con esa actitud de colaboración, tanto en la programación, planeación y ejecución de las actividades y programas del grupo de Talento Humano, así como con el apoyo a las actividades de otras áreas que son encomendadas por la Presidencia de la ANH al grupo.


## 2.3 Recomendaciones

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,

	<b>AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS</b> FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR	ANH-GCO-FR-45 01/03/2016 Versión N°01 Página 7 de 7
---	--	--



**ELSA CRISTINA TOVAR PULECIO**  
Experto G3 Grado 06 (E)  
Talento Humano  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH  
Supervisor del Contrato No. 0132 de 2018