



Al contestar cite Radicado 20186010122003 Id: 293150
Folios: 5 Fecha: 2018-07-03 10:22:27
Anexos: 0
Remitente: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Destinatario: ADMINISTRATIVA

INFORME DE SUPERVISION No.06 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 011 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ANDRES MAURICIO RODRIGUEZ NIÑO

FECHA DEL INFORME 03 DE JULIO DE 2018.

CONTRATO NÚMERO	011	FECHA DE FIRMA	16 de enero de 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDRES MAURICIO RODRIGUEZ NIÑO		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa y demás actividades relacionadas, así como en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos.		
CDP No.	3118	FECHA CDP	12/01/2018
RP No.	2718	FECHA RP	15/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 31 de diciembre de 2018	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
VALOR DEL CONTRATO IVA INCLUIDO	\$ 59.011.031	FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	16 de Enero de 2018
MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A		
FORMA DE PAGO	Mensualmente o al proporcional tiempo prestado	PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	01 al 30 de Junio de 2018.

	AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR	ANH-GCO-FR-45 01/03/2016 Versión N°01 Página 2 de 5
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

CONTROL DE LA EJECUCIÓN: Informe de Actividades: 20186010210782 Id:293009

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA.

1. Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.

Revisión de las etapas del proceso y elaboración de adendas de:

“CONTRATAR LA ESTIMACIÓN DEL POTENCIAL DE HIDROCARBUROS POR DESCUBRIR (YET TO FIND) DE LAS CUENCAS DE INTERÉS DE LA ANH”.

Revisión definitiva estudios Previos de:

“Realizar pruebas de Vulnerabilidad y ethical hacking a los sistemas de la ANH.”

2. Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.

Elaboración de adendas del proceso YET TO FIND.

3. Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.

Elaboración de de proyecto y pliego de condiciones definitivo del proceso o

4. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.

Durante este periodo no se ejecutó esta actividad

5. Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los



contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.

Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.

6. Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II.

Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.

7. Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos.

Publicación de respuesta a observaciones y adendas del proceso YET TO FIND.

Apertura de los sobre técnico, jurídico y financiero del proceso YET TO FIND.

Publicación de la invitación del proceso: "Realizar pruebas de Vulnerabilidad y ethical hacking a los sistemas de la ANH."

8. Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de www.coolombiacompra.gov.co, o la que haga sus veces.

Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.

9. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.

Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.

10. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del respectivo contrato, para el cumplimiento del objeto contractual.

Elaboración de orden del día para los comités de contratación No. 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 29 del 2018.

Elaboración de planillas de Asistencia y de Votación de los comités de contratación No. 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 29 del 2018.

Elaboración de Actas de los comités de contratación Nos. 22 y 23 del 2018.

Enviar a los miembros del Comité de Contratación los proyectos de actas, para su respectiva revisión.

Enviar a la Oficina de Planeación los asuntos aprobados en Comité de Contratación que modifican el Plan Anual de Adquisiciones.
Gestionar a los miembros del Comité de Contratación la firma de las Actas.

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor del Contrato (Incluido IVA asumido)	\$59.011.031
Valor desembolsado	\$23.174.037
No. de desembolsos realizados a la fecha	5
Valor mensual incluido IVA	\$5.131.394
Valor por ejecutar (Incluyendo pago actual)	\$30.805.600

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1. Estado del Desarrollo del Contrato

<input checked="" type="checkbox"/>	SATISFACTORIO
<input type="checkbox"/>	NORMAL
<input type="checkbox"/>	DEBE HACER AJUSTES
<input type="checkbox"/>	RETRASADO

3.2. Observaciones

Ninguna

3.3. Recomendaciones

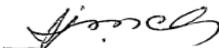
Ninguna

De acuerdo con lo anterior, certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato No. 011 de 2018, en el marco del Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo certifico que 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su

objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas y 2) que en desarrollo de mi función de Supervisión he remitido oportunamente a la Vicepresidencia Administrativa y Financiera, para archivo en la carpeta del contrato, todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,


Ingrid Yarieth Mejía Chaparro
Vicepresidenta Administrativa y Financiera
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisora Contrato No. 011 de 2018

Proyectó: Jeyce Liliana Maria Parra Sierra/ Asesora VAF / Componente Jurídico 