



Al contestar cite Radicado 20186010056663 Id: 259589
Folios: 7 Fecha: 2018-03-07 11:39:06
Anexos: 0
Remitente: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 127, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ.

CONTRATO NÚMERO	127	FECHA DE FIRMA	17/enero/2018
		FECHA DE INICIO	18/enero/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	46.451.984		
OBJETO DEL CONTRATO	<i>Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la oficina asesoría jurídica de la ANH.</i>		
CDP No.	31018	FECHA DE CDP	17/01/2018
RP No.	13518	FECHA DE RP	17/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	18/01/2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$48.300.000 Incluido IVA.	FORMA DE PAGO	Mensualidades vencidas o proporcionales

			por fracción del servicio.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	El presente informe de supervisión corresponde de 1 al 28 de febrero de 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN:

CONTROL DE LA EJECUCIÓN:

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (del 1ro de febrero al 14 de febrero de 2018) - Supervisión Carlos Roberto Ávila Aguilar.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	STATUS
1. "Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos".	No se asignaron por parte del jefe de la Oficina Asesora Jurídica, actividades relacionadas con esta obligación. No obstante, a lo anterior se ha realizado revisión y estudio de fundamentos legales y normativos, por medio de los cuales se desarrolla lo referente a los contratos de exploración y explotación de recursos naturales no renovables de competencia de la Agencia Nacional de Hidrocarburos
2. "Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación	No se asignaron por parte del jefe de la Oficina Asesora Jurídica, actividades relacionadas con esta obligación.

técnica de hidrocarburos”.	
3. Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable”.	No se asignaron por parte del jefe de la Oficina Asesora Jurídica, actividades relacionadas con esta obligación.
4. “Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos”.	No se asignaron por parte del jefe de la Oficina Asesora Jurídica, actividades relacionadas con esta obligación. No obstante a lo anterior, se ha realizado Estudio de Legislación Especial y reglamentos internos adoptados por la Agencia Nacional de Hidrocarburos.
5. “PARAGRAFO: Los conceptos de que tratan los numerales 1,2,3 y 4 deberán ser proyectados dentro de los quince (15) días siguientes al recibo en la OAJ para revisión, aprobación y firma del Jefe de la OAJ”.	* se cumple
6. “Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad”.	Se han abordado temáticas con el Doctor. Alex Ricardo Cotes Cantillo, en su condición de Experto G3 - Grado O6 de la ANH, con quien se tiene programada reunión para coordinar el apoyo a brindar en la correspondiente área.
7. “Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el	Asistencia a reunión de inducción y socialización sobre área misional, dirigida por la Doctora

supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación”.	MARIELA HURTADO, en su condición de experto G3, grado 006 de la OAJ.
8. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor	No se han asignado compromisos por la Oficina Asesora Jurídica, referente a esta actividad y durante este periodo.
9. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el comité de contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	No se han asignado compromisos por la Oficina Asesora Jurídica, referente a esta actividad y durante este periodo.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (del 15 de febrero al 28 de febrero de 2018) – Supervisión Ingrid Yaneth Mejía Chaparro

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	STATUS
1. “Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos”.	* Revisión, estudio y apoyo análisis de solicitud de concepto de viabilidad “póliza de cumplimiento como garantía del fondo de abandono área de oripaya, contrato de exploración y producción de hidrocarburos uribante, la cual ya devuelta a la peticionaria para aclaración de otra dependencia.
2. “Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en	No se asignaron por parte del jefe de la Oficina Asesora Jurídica, actividades relacionadas con esta obligación.

<p>desarrollo de los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos”.</p>	
<p>3. Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable”.</p>	<p>No se asignaron por parte del jefe de la Oficina Asesora Jurídica, actividades relacionadas con esta obligación.</p>
<p>4. “Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos”.</p>	<p>* Revisión, estudio y apoyo análisis de solicitud de concepto de viabilidad “póliza de cumplimiento como garantía del fondo de abandono área de oripaya, contrato de exploración y producción de hidrocarburos uribante, la cual ya devuelta a la peticionaria para aclaración de otra dependencia.</p>
<p>5. “PARAGRAFO: Los conceptos de que tratan los numerales 1,2,3 y 4 deberán ser proyectados dentro de los quince (15) días siguientes al recibo en la OAJ para revisión, aprobación y firma del Jefe de la OAJ”.</p>	<p>* Se cumple.</p>
<p>6. “Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad”.</p>	<p>No se asignaron por parte del jefe de la Oficina Asesora Jurídica, actividades relacionadas con esta obligación.</p>
<p>7. “Asistir a las reuniones que le</p>	<p>Asistencia a reuniones sobre</p>

señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación”.	Sistema Electrónico de Contratación Pública.
8. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor	No se han asignado compromisos por la Oficina Asesora Jurídica, referente a esta actividad y durante este periodo.
9. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el comité de contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	No se han asignado compromisos por la Oficina Asesora Jurídica, referente a esta actividad y durante este periodo.

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$111.550.000
Valor por desembolso	\$9.700.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	1
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$4.380.645
Valor por ejecutar (Excluyendo pago por periodo actual)	\$107.169.355

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

Ninguna

3.3 Recomendaciones

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 046 del 25 de enero de 2013, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Atentamente


Ingrid Yareth Mejia Chaparro
Vicepresidente Administrativa y Financiera
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor Contrato No. 127 de 2018

Aprobó: Jeyce Liliana Maria Parra Abo Contratista.

Revisó: Andrey Daniel Franco Contreras - Contrato No. 273 de 2018/Componente Jurídico *DFC*