



Al contestar cite Radicado 20181400090903 Id: 277486  
 Folios: 5 Fecha: 2018-05-08 02:08:05  
 Anexos: 0  
 Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA  
 Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 004 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA**

**FECHA DEL INFORME: FEBRERO DE 2018**

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	004	FECHA DE FIRMA	15 DE ENERO DE 2018
		<b>FECHA DE INICIO</b>	15 DE ENERO DE 2018
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	34.544.725		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa y demás actividades relacionadas, así como en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos.		
<b>CDP No.</b>	2818	FECHA CDP	12/01/2018
<b>RP No.</b>	2218	FECHA RP	15/01/2018
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	El Plazo de ejecución será de 11 meses y 15 días sin que supere el treinta y uno (31) de diciembre de 2018.	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	15 DE ENERO DE 2018	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	N/A
<b>VALOR DEL</b>	\$164.220.000	<b>FORMA DE PAGO</b>	Mensualmente o

<b>CONTRATO</b>	Incluido IVA.		proporcional al tiempo prestado
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	ENERO 2018		

### CONTROL DE LA EJECUCIÓN

Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.

1. 1. Se realizó la revisión del ESET del otrosí No 1 al contrato suscrito entre la ANH y **EDNA ROCIO GUTIERREZ**.
2. Se realizó mesa de trabajo con el fin de revisar el Remito Estudio de Sustentación Económica y Técnica del proceso de selección de la contratación del servicio de archivo y correspondencia para la ANH, cuya modalidad corresponde a una Licitación Pública.
3. Se realizó mesa de trabajo con el fin de explicar la modalidad de contratación de selección abreviada de menor cuantía a la Vicepresidencia Técnica.
4. Se revisa en el ESET del proceso que tiene por objeto "Adquisición y procesamiento de sísmica 2D convencional en el área de Perdices Occidental, cuenca del Valle Inferior del Magdalena".
5. Se realizan ajustes al ESET del proceso que tiene por objeto "Adquisición y procesamiento de sísmica 2D convencional en el área de Perdices Occidental, cuenca del Valle Inferior del Magdalena".
6. Se realiza mesa de trabajo en la Vicepresidencia Técnica a fin de conocer los procesos contractuales que se adelantarán en esa vicepresidencia.

Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.

1. Se elaboro la minuta del otrosí No 1 al contrato suscrito entre la ANH y **EDNA ROCIO GUTIERREZ**.

2. Se elaboro la viabilidad jurídica del otrosí No 1 al contrato suscrito entre la ANH y **EDNA ROCIO GUTIERREZ**

Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.

N.A.

Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.

N.A.

Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.

N.A.

Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II

N.A.

Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos.

Se asiste a capacitación de SECOP II.

Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de [www. coolombiacompra.gov.co](http://www.coolombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces.

N.A.

Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.

Se presta apoyo a la supervisión de los contratos celebrados entre la ANH y los siguientes contratistas:

YIMMY JAVIER SIEERA PALACIOS  
MARIO JOSE CARVAJAL  
WILSON RENE CLAVIJO CLAVIJO  
SERGIO AUGUSTO HERNANDEZ MORENO  
ESTEFFY ROSBESISA ACEVEDO

Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.

N.A.

## 1. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 164.220.000
Valor desembolsado incluido IVA	7.830.968
No. de desembolsos realizados a la fecha	1
Valor mensual incluido IVA	\$ 14.280.000
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 134.278.064

## 2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### 2.1 Estado del Desarrollo del Contrato

X	SATISFACTORIO
	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

### 2.2 Observaciones

Ninguna

### 2.3 Recomendaciones

Ninguna

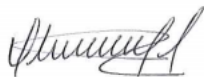
De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,

**NOTA: ESTE FORMATO FUE RADICADO CON ANTERIORIDAD A LA AUTORIZACIÓN DE PAGO PERO REVISADO EL CONTROL DOC EL DOCUMENTO NO APARECE POR LO QUE SE RADICA NUEVAMENTE PARA EFECTOS DE SOPORTE E INFORMACIÓN.**



MILENA PIMIENTA REDONDO  
Experto G3- 05  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

**Supervisor del Contrato No. 004 de 2018**